Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

4224

AGINDUA, 2010eko irailaren 10ekoa, Kulturako sailburuarena, ikus-entzunezko edukiak euskarri berrietan sortzeko eta ekoizteko laguntzak emateko araubidea ezarri eta deialdia egiten duena.

Arte eta kultura alorreko jarduerei loturiko eskumenak eta horien zabalkundeari dagozkionak Kultura Sailari dagozkio, horixe xedatzen baita Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardunarloak finkatzen dituen lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuan. Eskumen horiek Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari esleitzen dizkio otsailaren 14ko 25/2006 Dekretuak, Kultura Sailaren egitura organikoa ezartzen duenak.

Alde horretatik, Kultura Sustatzeko Zuzendaritza hainbat deialdiren bidez ikus-entzunezkoen arloa bultzatzen ari da, ikusirik nolako garrantzia hartzen ari den sektorea gaurko gizartean. Izan ere, alde batetik sektore estrategikoa da, eta bestetik, gizarte hartzailea kulturalki aberasteko bidea ez ezik, sektore berritzailea ere bada. Agindu honen bitartez, informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien erabilera berriak bultzatu nahi ditugu, berrikuntza teknologikoa aurrera eramaten lagunduko duten hizkuntza, eduki eta euskarri berrien bitartez.

Halaber, interesatuta dauden pertsonei eta erakundeei laguntza-programa honen izapideak modu telematikoan egiteko aukera eman nahi diegu, eta horretarako prozedura bat ezarriko da, zerbitzu publikoak egiteko bitarteko elektronikoa, informatikoak eta telematikoak erabiltzea arautzen duen abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz.

Ondorioz, hauxe

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da 2010ean hasi diren edo hasiko diren eta 2011ko abenduaren 31rako garatuta egongo diren ikus-entzunezko edukiak euskarri berrietan (hala nola, Internet, telebista digital, kontsola, gailu eramangarri, euskarri optiko eta abarretan) sortzeko nahiz produzitzeko eta eduki trans-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

4224

ORDEN de 10 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se regula y se convoca la concesión de subvenciones para la creación y producción de contenidos audiovisuales en nuevos soportes.

De conformidad al Decreto 4/2009, de 8 de mayo, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, competen al Departamento de Cultura las funciones relativas a actividades artísticas y culturales así como su difusión. Las referidas funciones se atribuyen en el seno del Departamento de Cultura, y a través del Decreto 25/2006, de 14 de febrero, por el que se establece su estructura orgánica, a la Dirección de Promoción de la Cultura.

En tal sentido, la Dirección de Promoción de la Cultura viene apoyando al sector audiovisual a través de diferentes convocatorias por la importancia que está adquiriendo dicho sector en la sociedad actual, por un lado dado su carácter de sector estratégico, por otro lado, como medio de enriquecimiento cultural de la sociedad en la que se inserta y, al mismo tiempo, como sector innovador. A través de la presente Orden se pretende fomentar la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación mediante nuevos lenguajes, nuevos contenidos y nuevos soportes que ayuden a la innovación tecnológica.

Igualmente, se quiere abrir y potenciar la posibilidad de que las personas y entidades interesadas puedan realizar toda la tramitación que requiere este programa de ayudas de forma telemática, mediante la incorporación de un procedimiento que lo posibilite, de conformidad con el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, que regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la prestación de servicios públicos.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto:

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de condiciones de otorgamiento de subvenciones en 2010 a la creación y producción de contenidos audiovisuales en nuevos soportes (Internet, televisión digital, consolas, dispositivos móviles, soportes ópticos, etc.) y contenidos transmediales (contenidos sus-

medialak (hainbat bitarteko eta kanal teknologikoren bidez transmiti, birtransmiti, garraia eta bana daitezkeen edukiak) sortzeko eta ekoizteko, 2010. urtean emango diren diru-laguntzen araubidea ezartzea.

2.– Agindu honek jasotzen duen erregimenak agintzen duenaren arabera, diruz laguntzeko gastuak izango dira, hain zuzen, eskatzaileak aurkezten duen jarduna gauzatzeko aurrekontuan banatuta eta zehaztuta agertzeaz gain, inongo dudarik gabe jardun hori garatzeko direnak.

3.– Ez dute laguntzarik jasoko kontsulta-lanek, software tresnek edo zerbitzuek, egitasmo instituzionalek, turistikoek edo informatibo hutsak direnek.

2. artikulua.– Onuradunak.

1.– Ondoko hauek jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak:

a) Agindu hau argitaratzen den egunean Euskal Autonomia Erkidegoko edozein udaletan, gutxienez, urte betez, erroldatuta dauden pertsona fisikoek.

b) Pertsona fisiko edo juridiko pribatu independenteek, Europar Batasuneko estatu kideren batean ikus-entzunezko edo Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien –aurrerantzean, IKT– inguruko legez eratutako enpresa moduan egoitza badute eta deialdia argitaratzen den egunean Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza egonkorra badute, eta jarduera ekonomikoen zergan dagokion epigrafean alta emanda badaude.

2.– Pertsona juridiko batek establezimendu egonkor baten bidez diharduela zehazteko, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontzertu Ekonomikoa onartzen duen maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen 21. artikuluak 2. puntuan dioena hartuko da aintzakotzat.

3.– Hauek joko dira pertsona juridiko independentetzat: ikus-entzunezkoen komunikazio/zabalkunde zerbitzuak ematen dituen entitate baten edo tebelista-kanal pribatu baten titular baten eragin menderatzailearen agindupean ez dauden pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta, aldi berean, beraiek eragin menderatzaile hori inongo kasutan erabiltzen ez badute: ez jabetza arrazoiengatik, ez finantza-partaidetzagatik, ez eta, aldez edo moldez, kasuan kasuko administrazio- edo kudeaketa-organoen erabakimena baldintzatzeko ahala edukitzeagatik ere.

Bestelako kasuak alde batera utzita, gutxienez honako hauetan ulertuko da eragin menderatzailea dagoela:

1) Enpresa ekoizle bat eta ikus-entzunezko komunikazio/zabalkunde zerbitzu-emaile bat edo telebista-kanal baten titularra sozietate-talde batean egotea,

ceptibles de poder transmitirse, retransmitirse, transportarse, distribuirse a través de distintos medios y canales tecnológicos) cuya realización se hubiera iniciado o inicie en 2010 y se encuentre realizada a 31 de diciembre de 2011.

2.– Se consideran gastos subvencionables al amparo del régimen contemplado en la presente Orden, aquellos que, figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actuación que presente el solicitante, estén vinculados de manera indubitada a la ejecución de la misma.

3.– No podrán recibir ayuda las obras de consulta, herramientas o servicios de software, proyectos institucionales, con fines turísticos o contenidos meramente informativos.

Artículo 2.– Sujetos beneficiarios:

1.– Podrán acceder a estas subvenciones:

a) Todas las personas físicas que a la fecha de publicación de la presente Orden se encuentren empadronadas, con al menos un año de antigüedad, en alguno de los municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Todas las personas físicas o jurídicas privadas independientes establecidas como empresas de producción audiovisual o Tecnologías de la Información y Comunicación –en adelante TIC– legalmente constituidas en un Estado miembro de la Unión Europea que en la fecha de publicación de la convocatoria tengan un establecimiento permanente en la Comunidad Autónoma del País Vasco y estén dadas de alta en el correspondiente epígrafe del impuesto de actividades económicas.

2.– Para determinar si una persona jurídica opera mediante establecimiento permanente se estará a lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– Se entenderá por persona privada independiente aquella persona física o jurídica que no sea objeto de influencia dominante por parte de un prestador de servicios de comunicación/difusión audiovisual ni de un titular de canal televisivo privado, ni, por su parte, ejerza una influencia dominante, ya sea, en cualesquiera de los supuestos, por razones de propiedad, participación financiera o por tener la facultad de condicionar, de algún modo, la toma de decisiones de los órganos de administración o gestión respectivos.

Sin perjuicio de otros supuestos, se entenderá, en todo caso, que la influencia dominante existe cuando concurran cualesquiera de las siguientes circunstancias:

1) La pertenencias de una empresa productora y un prestados de servicio de comunicación/difusión audiovisual y/o un titular de un canal de televisión a

Merkataritza Kodeko 42. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2) Ikus-entzunezko komunikazio/zabalkunde zerbitzu-emaile batek edo telebista-kanal baten titular batek, zuzenean edo zeharka, enpresa ekoizle baten kapital sozialaren % 20 edo boto-eskubideen % 20 gutxienez edukitzea.

3) Enpresa ekoizle batek, zuzenean edo zeharka, ikus-entzunezko komunikazio/zabalkunde zerbitzu-emaile baten edo telebista-kanal baten titular baten boto-eskubideen % 20 gutxienez edukitzea.

4) Enpresa ekoizle batek, azken hiru sozietate-ekitaldietan, bere negozio-zifra metatuaren % 80tik gora komunikazio/zabalkunde zerbitzu-emaile edo telebista-kanal baten titular bakar batengandik eskuratzea. Irizpide hau ez da aplikatuko aurreko hiru sozietate-ekitaldietan edo enpresaren jardunaren lehenengo hiru urteetan lau milioi eurotik beherako negozio-kopurua izan duten enpresa ekoizleei.

5) Pertsona fisiko edo juridiko batek, zuzenean edo zeharka, enpresa ekoizle baten kapitalaren edo boto-eskubideen % 20 gutxienez edukitzea eta, aldi berean, ikus-entzunezko komunikazio/zabalkunde zerbitzu-emaile baten edo telebista-kanal baten titular baten kapital sozialaren edo boto-eskubideen % 20 gutxienez edukitzea.

Pertsona juridiko independentetzat joko da, halaber, Europar Erkidegotik kanpoko kapitala duen enpresa bati lotu gabeko pertsona fisiko edo juridikoa, enpresaren mende badago organo exekutiboei dagokienez, akzioei dagokienez, erabakimenari dagokionez edo enpresa-estrategiari dagokionez.

4.– Ezingo dute deialdi honetako dirulaguntzarik eskatu laguntza publikoak lortzeko zigorra, administratiboa edo penala, dutenek, ez eta horretarako gaitasuna kentzen dien legezko debekurik dutenek ere. Halaber, ezingo dute dirulaguntzarik eskatu sexubereizkeria dela-eta zigor administratibo edo penalik duten erakundeek, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenaren indarrez.

5.– Nolanahi ere, Euskal Herriko Ogasun Orokorreko Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 50.4 artikuluarekin bat etorriz, onuradunei diru-laguntzak eta laguntzak eman eta, hala badagokio, ordaintzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta hauen erakunde autonomiadunek ematen dituzten izaera bereko laguntza edo diru-laguntzen arloan hasi eta oraindik ere izapidean den itzultze- edo zehapen-prozedura orok amaituta beharko du.

un grupo de sociedades, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio.

2) La posesión, de forma directa o indirecta, por un prestador de un servicio de comunicación/difusión audiovisual o un titular de un canal televisivo de, al menos, un 20 por 100 del capital social, o de un 20 por 100 de los derechos de voto de una empresa productora.

3) La posesión, de forma directa o indirecta, de una empresa productora de, al menos, un 20 por 100 de los derechos de voto de un prestador de servicio de comunicación/difusión audiovisual o de un titular de canal televisivo.

4) La obtención por la empresa productora, durante los tres últimos ejercicios sociales, de más del 80 por 100 de su cifra de negocios acumulada procedente de un mismo prestador de servicio de comunicación/difusión audiovisual o titular de una canal televisivo de ámbito estatal. Esta circunstancia no será aplicable a las empresas productoras cuya cifra de negocio haya sido inferior a cuatro millones de euros durante los tres ejercicios sociales precedentes, ni durante los tres primeros años de actividad de la empresa.

5) La posesión, de forma directa o indirecta, por cualquier persona física o jurídica de, al menos, un 20 por 100 del capital suscrito o de los derechos de voto de una empresa productora y, simultáneamente, de, al menos un 20 por 100, del capital social o de los derechos de voto de un prestador de servicio de comunicación/difusión audiovisual y/o de un titular de canal televisivo.

Asimismo, aquella persona física o jurídica que no esté vinculada a una empresa de capital no comunitario, dependiendo de ella en función de sus órganos ejecutivos, su accionariado, su capacidad de decisión o su estrategia empresarial.

4.– No podrán acceder a las subvenciones previstas en esta Convocatoria quienes se encuentren sancionados administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, o se hallen incursos en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

5.– En todo caso, de acuerdo con el artículo 50.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a los beneficiarios de éstas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

3. artikulua.– Diru-laguntzaren baliabide ekonomikoak, eta diru-laguntzak emateko eta zenbatekoa zehazteko prozedura.

1.– Deialdi honetan ezarritako diru-laguntzen gehienezko zenbatekoa guztira berrogeita hamar mila (50.000) eurokoa da, nahiz eta gehitzerik ere izango den, lehenengo xedapen gehigarrian ezarritako baldintzetan. Diru-kopuru horretatik, % 30 arte gordeko da euskarazko bertsioa edo garatutako edukiak baliatzeko euskara hizkuntza erabilgarria duten aukeratutako proiektuentzat.

2.– Deialdia lehiaketa bidez ebatziko da. Horretarako, diru-laguntza jasoko dutenak aukeratzeko, aurkeztu dituzten eskabideak konparatuko dira, lehentasunaren arabera ordenatzeko, 9. artikuluan finkatutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta. Balorazio-fasean gutxienez 50 puntu osatu dituzten eskabideen artean banatukoa da diru-laguntza.

3.– Aukeratutako proiektu bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion zehazteko, banaketa-sistema jakina ezarriko da, artikulu honetako 1. artikuluan xedatutakoaren arabera zehaztutako zenbatekoa proiektu bakoitzak balorazioan lortutako puntuazioaren arabera banatzeko. Edonola ere, zenbatekoa ezingo da izan eskatzaileak eskatutakoa baino gehiago, ez eta hamabi mila (12.000) euro baino gehiago.

4.– Behin laguntzagai diren ekoizpenak hautatuz gero eta bidezko diru-kopuruak finkatuz gero, eta adierazitako mugak eta 9. artikuluan aipatutako hautaketa-irizpideak eta balorazioak kontuan hartuta, euskarazko bertsioa edo garatutako edukiak baliatzeko euskara hizkuntza erabilgarria duten aukeratutako proiektuentzako gordetako diru-zenbatekoak banatzeari ekingo zaio. Horretarako, hautaketa eta balorazio irizpideak aplikatu eta gero lorturiko puntuazioa hartuko da aintzat, eta proportzionalki banatuko da.

4. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa-zereginak betetzea.

5. artikulua.– Laguntzen izapidetze elektronikoa.

1.– Laguntza hauen izapideetan baliabide elektronikoak erabiltzeko modua ondoko bi dekretu hauetan arautu da: 232/2007 Dekretua, abenduaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio-

Artículo 3.– Recursos económicos de la convocatoria, procedimiento de concesión de las subvenciones y de determinación de las cuantías.

1.– La cantidad máxima total para las subvenciones previstas en la presente convocatoria se fija en cincuenta mil (50.000) euros, si bien podrá verse incrementada en los términos establecidos en la Disposición adicional primera. De esa cuantía total se reservará hasta el 30% de la cantidad total destinada a las ayudas para distribuirla entre los proyectos seleccionados que tengan una versión en euskera o tengan al euskera como lengua funcional y utilizable para los contenidos desarrollados.

2.– La convocatoria de las subvenciones se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos, la selección de los beneficiarios se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 9. Las subvenciones se distribuirán entre aquellas solicitudes que hayan obtenido una puntuación mínima de 50 puntos en la fase de valoración.

3.– Para la determinación del importe de la ayuda que corresponde a cada uno de los proyectos seleccionados se aplicará un sistema de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida según lo previsto en el apartado 1 de este artículo, se distribuirá en proporción a la puntuación que hubiera obtenido cada proyecto en la fase de valoración, sin que en ningún caso la cuantía de la subvención pueda ser superior al importe solicitado por el interesado, ni a la cantidad de doce mil (12.000) euros.

4.– Una vez seleccionados los proyectos merecedores de ayuda, y determinadas las cantidades que procedan, dentro de los límites expuestos y conforme a los criterios de selección y valoración señalados en el artículo 9, se procederá a la distribución de la cuantía reservada para los proyectos que tengan una versión en euskera o tengan al euskera como lengua funcional y utilizable para los contenidos desarrollados. Para ello, se considerará la puntuación obtenida por las mismas una vez aplicados los criterios de selección y valoración, distribuyéndose en proporción a la misma.

Artículo 4.– Órgano de gestión de las subvenciones.

Corresponderá a la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Artículo 5.– Tramitación electrónica de las ayudas.

1.– La utilización de medios electrónicos en la tramitación de estas ayudas se regirá por lo dispuesto en el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, infor-

aren prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duena; 72/2008 Dekretua, apirilaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa.

2.– Laguntza hauen izapideetan bitarteko elektronikoak erabiltzeko jarraibideak kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko dira.

3.– Eskabidean bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzeak ez du esan nahi hurrengo izapideetan ere nahitaez bitarteko horiek erabili beharko dituztenik. Era berean, jakinarazpenak bitarteko telematikoz egiteko emandako oniritzia baliogabetu ahal izango du interesdunak; horretarako, organo eskudunari horren berri eman eta jakinarazpenak jasotzeko beste leku bat adierazi beharko du, administrazio-prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duen 232/2007 Dekretuko, abenduaren 18koa, 4.4 eta 21.2 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

4.– Jakinarazpena egitea aurrez aurreko edo tramitazio telematikoan.

1) Aurrez aurreko tramitazioaren jakinarazpena egin dela ulertuko da, baimendutako entitateak, edo legezko ordezkariak edo baimendutako pertsonak, hala bada, Posta jasotze-agiria sinatutakoan. Ezarritako epea, kasu bakoitzean, jakinarazpenaren biharamunetik zenbatzen hasiko da.

2) Tramitazio telematikoaren kasuan, alderantziz, administrazio-prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duen 232/2007 Dekretuko, abenduaren 18koa, 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, egin dela ulertuko da, pertsona interesdunak, edo horrela badagokio, legezko ordezkariak edo baimendutako pertsonak, jakinarazpena elektronikoki sinatzen duen unean. Hala ere, jakinarazitako egintza 23. artikuluan adierazten den helbide elektronikoan interesdunaren esku jartzen denetik hamar egun natural igaro badira interesdunak edukia ikusi gabe, jakinarazpena ukatutzat joko da. Horrela, izapidea egindakotzat joko da eta prozedurak aurrera egingo du, salbu eta ofizioz edo hartzaileak jakinarazita, jakinarazpena ikustea teknikoki edo materialki ezinezkoa izan dela egiaztatzen bada.

6. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epealdia eta aurkeztu beharreko frogagiriak eta dokumentazioa.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

máticos y telemáticos en los procedimientos administrativos y el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

2.– Las instrucciones para la utilización de medios electrónicos en la tramitación de estas ayudas se publicarán en la sede electrónica del órgano competente en materia de cultura en euskadi.net.

3.– El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la realización de la solicitud no obligará a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento y, así mismo, la entidad interesada podrá revocar su consentimiento para que la notificación se practique por medios telemáticos, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un lugar donde practicar las notificaciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 4.4 y 21.2, respectivamente del Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos.

4.– Práctica de la notificación en la tramitación presencial y telemática:

1) La notificación se entenderá practicada en el caso de la tramitación presencial en la fecha en que la entidad autorizada, en su caso representante legal o persona autorizada, firme el acuse de recibo de Correos, y el plazo establecido en cada caso comenzara a contar a partir del día siguiente al de la recepción por parte de aquella del acto objeto de notificación.

2) En el caso de la tramitación telemática, por el contrario, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.1 del Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos, la notificación se entenderá practicada en el momento en que la persona interesada o en su caso, representante legal o persona autorizada, firme electrónicamente su recepción. Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, en la dirección electrónica a que se refiere el artículo 23, sin que la persona interesada acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada. Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 6.– Plazo, presentación de solicitudes y aportación de acreditaciones y documentación.

1.– El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Orden en el BOPV.

2.– Eskabideak herritarren arretarako bulegoetara eta Eusko Jaurlaritzaren lurralde ordezkaritzetara joanda utz daitezke, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluetan ezarritako organoetara joanda ere. Eskaera-orri normalizatua aurkeztu behar da, atal guztiak behar bezala beteta dituela.

Horrez gainera, baliabide elektronikoak ere erabil daitezke laguntza eskabidea eta haiekin batera doan dokumentazioa aurkezteko. Horren inguruko informazioa eta aurkezpenerako prozedura kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko dira, 5. artikuluan izapidetza elektronikoaren jarraibideez ezarri den bezala.

3.– Eskabideak agindu honen I., II. eta III. eranskinetan argitaratutako ereduari lotu behar zaizkio. Eskabideak eta beraien dokumentazio osagarria Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuari bidali behar zaizkio.

4.– Pertsona eta erakunde eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskabideak eta beharrezko dokumentazioa. Orobat, laguntza eskabidearen aurkezpenaren ondoriozko jarduketetan, eta prozedura osoan, pertsona edo erakunde eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeko 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarri den bezala.

5.– Betekizunak bete direla frogatzeko modua kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko diren jarraibideetan zehaztuko da.

6.– Eskabideko atal batean laguntzaren eskatzaileak baimena eman dezake agiri batzuk laguntzak kudeatzen dituen organoak eskuratzeko edo egiaztatzeko. Baimen horrek ez ditu ezertan eragotziko Administrazio Publikoaren egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko ahalmenak.

7.– Eskabidean (I. eranskina) zehaztu behar da zein frogagiriren ordez egiten duen eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena. Halako kasuetan eskatzaileak agiri bat sinatzen du adierazteko indarreko araudian dirulaguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen dituela, eta badauzkala hori frogatzen duten agiriak, eta diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen duela, bai eta adierazitako guztiaren erantzukizuna ere. Erantzukizunpeko adierazpenean argi eta zehatz azaldu behar dira betekizunak.

Erantzukizunpeko adierazpen bati eransten zaion datu, azalpen edo dokumenturen bat zuzena ez bada, edo faltsua bada, edo haietako bat falta bada, proze-

2.– Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana y Delegaciones Territoriales del Gobierno Vasco, o ante los órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante instancia normalizada, debidamente cumplimentada en todos sus términos.

Así mismo, podrán utilizarse los medios electrónicos para la presentación de las solicitudes de ayuda y demás documentación, la información y procedimiento estarán disponibles en la sede electrónica del órgano competente en materia de cultura en euskadi.net según el procedimiento y actuaciones desarrolladas en las instrucciones de la tramitación electrónica previstos en el artículo 5.

3.– La solicitudes, que se ajustarán al modelo que se publica como anexo I, II y III a la presente Orden, junto a la documentación complementaria, deberán dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

4.– Las personas y entidades solicitantes podrán presentar la solicitud de ayuda, junto con la documentación necesaria que se acompañe, en el idioma oficial de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayuda, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la persona o entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización de uso del Euskera.

5.– La forma de acreditar los requisitos se especificará en las Instrucciones que se publicarán en la sede electrónica competente en materia de cultura en euskadi.net.

6.– Las solicitudes incluirán la posibilidad de que el solicitante de la ayuda consienta expresamente que parte de la documentación sea obtenida o verificada por el órgano gestor de la ayuda, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración Pública.

7.– La solicitud (anexo I) establece qué acreditaciones podrán ser sustituidas por una Declaración Responsable, como documento suscrito por el solicitante en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención. Los requisitos deberán estar recogidos de manera, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declara-

dura etengo da horren berri jakin bezain laster, eta baliteke erantzukizunak gertatzea ere (penala, zibila edo administratiboa).

Gainera, aurrean azaldutakoa adierazteko ematen duen ebazpenean Administrazio Publikok ezarri ahal izango du interesdunak diru-laguntza itzuli behar duela, bidezkoa izanez gero.

7. artikulua.– Eskabideko akatsen zuzenketa.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, ikusten bada zerbait falta dela edo errakuntzak daudela, eskatzaileari eskatuko zaio akatsa zuzendu dezan edo falta diren dokumentuak aurkez ditzan, eta horretako hamar eguneko epea, baliodunak aurrez aurreko tramitazioan eta naturalak telematikoan, emango zaio, dagokion jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik kontatuta. Era berean, ohartarazi egingo zaio ezen, epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, aurrez jakinaraziko zaion ebazpen baten bidez, edo dagokion izapidea egiteko eskubidea galduko duela.

8. artikulua.– Balorazio Batzordea.

1.– Aurkezten diren eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko, Balorazio-batzorde bat eratuko da markatzen diren balorazio eta kuantifikazio irizpideetan oinarrituta. Batzorde horrek dagokion ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari.

2.– Balorazio-batzordea honela osatuko da:

a) Batzordeburua: Kultura sustapenaren zuzendaria edo ordezko pertsona. Batzordeburua izango da eta kalitate-botoa izango du, boto-berdinketa gertatuz gero azken erabakia emateko.

b) Ikus-entzunezko edo Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien alorretan izen handia duten bi edo hiru aditu-profesional, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak izendatuko dituenak.

3.– Kultura Sustatzeko zuzendaritzako teknikari bat, zuzendariak izendatua, izango da Batzordeko idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe.

4.– Aldi berean, gai zehatzak aztertzeko Balorazio-batzordearen bileretan parte har dezakete, bertaratuen gehiengoak onartzen dituen eta jorratu beharreko gaiari buruz jantzita dauden pertsona guztiek, eta hitz egin bai baina botorik ezin izango dute eman.

5.– Balorazio-batzorderako izendatutako aditu-profesionalek zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute, honako hauek frogatzeko: Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezartzen diren abstentziorako arrazoiren baten pean

ción responsable, determinará la imposibilidad de continuar en el procedimiento desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de reintegro si fuera el caso.

Artículo 7.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

En el supuesto de que, analizada la documentación presentada, se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá, en su caso, un plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática, a contar desde el día siguiente a la notificación de la comunicación en que se ponga en conocimiento del solicitante los defectos observados, para su subsanación, con la indicación de que, transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la referida subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que le será notificada, o se le declarará decaído en su derecho al trámite correspondiente.

Artículo 8.– Comisión de Valoración.

1.– Para la evaluación y selección de las solicitudes que se presenten, en aplicación de los criterios de valoración y cuantificación que se señalan, se constituirá una Comisión de Valoración, la cual elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

2.– La citada Comisión estará compuesta por:

a) Presidente: el Director de Promoción de la Cultura, o persona sustituta, que ejercerá las funciones de Presidente de la Comisión y dirimirá, con voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

b) Dos o tres personas expertas-profesionales de reconocido prestigio en el ámbito audiovisual o de las TIC designados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

3.– Actuará como Secretario/a de la Comisión con voz pero sin voto, una persona técnica de la Dirección de Promoción de la Cultura designada por el Director de la misma.

4.– Asimismo, podrán asistir a las reuniones de la Comisión de Valoración para tratar asuntos concretos, y participar con voz pero sin voto, cuantas personas con conocimientos específicos en los asuntos a tratar sean admitidas por la mayoría de los asistentes.

5.– Las personas expertas-profesionales de la Comisión de Valoración designadas deberán presentar declaración jurada de no resultar incursas en las causas de abstención previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administra-

eroriak ez daudela; eskatzaileek aurkeztutako agiriak proiektuak baloratzeko baino ez direla erabiliko eta hori deialdi honetan ezarritako irizpideekin bat etorriz egin dela; eta, ebazpen-proposamena eman ondoren, espedienteetako agiri guztiak deialdia kudeatzen duen organoari itzuliko zaizkiola.

6.– Balorazio-batzordearen behin betiko osaera EHAAn argitaratuko da, eratu aurretik, interesatuek errefusatzeko duten eskubidea erabil dezaten, legez ezarritako termino eta baldintzetan.

7.– Batzorde horrek, ezarritako esleipen-irizpideetan oinarrituta, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari aurkeztuko dion diru-laguntzak emateko proposamena ebatziko du.

8.– Balorazio-batzordeak, beharrezko ikusten duenean eta aurkeztutako eskabideak egoki ebaluatze aldera, behar adina azalpen eskatu ahal izango dizkiete eskatzaileei.

9. artikulua.– Balorazio eta hautapen irizpideak.

Hauek dira erabiliko diren irizpideak:

a) Proiektuaren kalitatea, sormena, eta originaltasuna: % 20 arte.

b) Proiektuaren eraberritze teknologikoa: % 20 arte.

c) Euskadiko edota bertako biztanlek bizi duten errealitate kultural, sozial edo linguistikoarekin, nahiz beste arlo batekoarekin, duen erlazioa. Generoikuspuntuaren integrazioa proiektuan: % 15 arte.

d) Sormen-proposamenaren, aurkeztutako edukien eta banaketa kanalen arteko egokitzapena eta osagarritasuna: % 25 arte.

e) Proiektuaren koherentzia: % 10 arte.

f) Euskal ikus-entzunezkoen azpiegitura osatzen duten teknikari eta profesionalen parte hartzea: % 5 arte.

g) Enpresa eta talde tekniko-artistikoen historia, batez ere sormenaren, teknologiaren edo antolaketaren arloan berritzaileak izan diren proiektuetan: % 5 arte.

10. artikulua.– Ebazpena eta jakinarazpena.

1.– Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak esleitzeko prozedura Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak ebatziko du, Balorazio-batzordeak egindako proposamena ikusi ondoren.

2.– Ematen den ebazpena sei hilabeteko epean jakinaraziko zaie interesdunei, agindu hau indarrean sartzen denetik aurrera.

tivo Común, de no utilizar la documentación presentada por los solicitantes para otro fin distinto al de la valoración de los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria y de devolver, una vez emitida la propuesta de resolución, toda la documentación de los expedientes al órgano gestor de la convocatoria.

6.– La composición efectiva de la Comisión de Valoración se hará pública mediante inserción en el BOPV con carácter previo a su constitución, a fin de que cualquier interesado pueda ejercer su derecho a recusación en los supuestos y términos legalmente establecidos.

7.– Dicha Comisión, en base a los criterios de adjudicación establecidos, acordará la propuesta de concesión de la subvención que elevará al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

8.– La Comisión de Valoración, cuando lo estime necesario a fin de posibilitar la correcta evaluación de las solicitudes presentadas, podrá requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones entiendan oportunas.

Artículo 9.– Criterios de selección y valoración.

Los criterios que se aplicarán serán los siguientes:

a) La calidad, creatividad y originalidad del proyecto: hasta el 20%.

b) Innovación tecnológica del proyecto: hasta el 20%.

c) La vinculación con la realidad cultural, social, lingüística o de cualquier otra dimensión de Euskadi y/o de sus ciudadanos. La integración de la perspectiva de género en el proyecto: hasta el 15%.

d) La adecuación y complementariedad entre la propuesta creativa, los contenidos presentados y los canales de distribución propuestos: hasta el 25%.

e) La coherencia del proyecto: hasta el 10%.

f) La participación de personal técnico y profesional que conforman la infraestructura audiovisual vasca: hasta el 5%.

g) Historial de la empresa y del equipo técnico-artístico sobre todo en relación con proyectos innovadores en el ámbito creativo, tecnológico u organizativo. Hasta el 5%.

Artículo 10.– Resolución y notificación.

1.– El procedimiento de concesión de las subvenciones previsto en esta convocatoria será resuelto, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

2.– La resolución que se adopte será notificada a los interesados en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha en que surta efectos la presente Orden.

3.– Ebazteko epea igarota interesatuari ebazpena jakinarazten ez bazaio, dagokion eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako. Horrek ez du Administrazioa salbuesten, ordea, ebazpen adierazia emateko duen obligaziotik.

4.– Publizitatearen printzipioa zuzen betetzeko, eta interesatuei espresuki eta banaka jakinarazteko beharra alde batera utzita, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, agindu honen babesean emandako laguntzak jaso dituzten pertsona eta erakundeen zerrenda jasoko duena, laguntzen diru-kopuruak eta destinoak barne.

11. artikulua.– Bateragarritasuna.

1.– Deialdi honen kargura ematen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakundek xede berberarekin eman ditzakeenekin, betiere dirulaguntza jasotzen duen jardueraren guztizko finantzaketa gainditzen ez bada.

2.– Finantzaketa gainditzen bada, deialdi honen kargura emandako diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da dagokion mugaraino.

12. artikulua.– Onuradunaren betebeharrak.

Honako hauek dira onuradunaren betebeharrak:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Dirulaguntza ematearen jakinarazpena jasotzen den egunetik hasi eta hamabost egun balioduneko epean erakunde onuradunek diru-laguntzari modu adieraziz ez badiote ukorik egiten, diru-laguntza onartutzat joko da.

b) Diru-laguntza, eman zaion xede horretarako erabiltzea.

c) Diru-laguntza emateko arrazoia izan den proiektua gauzatzea.

d) Diru-laguntza jasotzeagatik ezarri zaizkion baldintzak betetzea.

e) Betekizun eta baldintzak bete direla ziurtatzea, bai eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko baldintzatzat ezarritako jarduera zein helburua gauzatzea.

f) Diru-laguntza ematen duen organoak egingo dituen egiaztapen-jardunak onartzea, bai eta agindu honen arabera emandako diru-laguntzagatik Kontrol Ekonomikoko Bulegoak egingo dituen bestelako egiaztapenak, finantza-kontrolak eta kudeaketa-kontrolak ere, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren araudi espezifikoak agintzen dituenak.

3.– En el caso de que expire el plazo indicado sin que se haya notificado resolución alguna, los interesados podrán entender desestimada su pretensiones, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada a los interesados, se publicará, en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las personas y entidades que hayan resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden con expresión de las cuantías y objeto de las subvenciones concedidas.

Artículo 11.– Compatibilidad.

1.– Las subvenciones que se otorguen con cargo a la presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran ser concedidas por otras entidades al mismo objeto, siempre que no exista sobrefinanciación de la actividad subvencionada.

2.– En caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención otorgada con cargo a esta convocatoria hasta el límite que corresponda al efecto de que no se genere tal sobrefinanciación.

Artículo 12.– Obligaciones del sujeto beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días hábiles tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención la entidad a la que legalmente represento no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Cumplir el objetivo para el que la ayuda o subvención se conceda.

c) Ejecutar el proyecto que fundamente la concesión de la subvención.

d) Cumplir las condiciones impuestas como consecuencia de la concesión de la ayuda o subvención.

e) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad, que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero y de gestión que corresponden a la Oficina de Control Económico en relación con la subvención percibida al amparo de lo dispuesto en esta Orden, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

g) Aurreko hizkian adierazitako organoei egiaztapenak eta kontrolak egiten laguntzea, zeregin horietarako eskatzen den informazio guztia emanez. Horretarako,

– Erabateko askatasuna ematea egiaztatu beharreko dokumentazioa (nahiz euskarri informatikoan jasotako programak eta artxiboak) eskuratzeko.

– Erabateko askatasuna ematea diruz lagundutako jarduera gauzatzeko erabiltzen diren negozio-lokalak, establezimenduak edota lekuak ikusteko; edo dirulaguntzaren kargura finantzatu diren eragiketak errealak eta arauzkoak direla egiaztatzeko oztoporik ez jartzea.

– Diru-laguntza ez dela behar bezala lortu edo baliatu, edo zegokion helburua ez zaiola eman erakusten duten eragiketen faktura, dokumentu baliokide edo ordezkoak edota beste edonolako dokumentuak eskuratzeko aukera ematea, bai kopia aterata edo hartuta.

– Erabateko askatasuna ematea diru-laguntza kobratzekok erabili den finantza-erakundeko kontuaren informazioa jasotzeko, bai eta laguntzaren dirua eskuratzeko kargu-kontu izan den kontuaren informazio jasotzeko ere.

h) Jasotako diru-laguntza zertan erabili den egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak edo kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

i) Kultura Departamentuaren Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari jakinaraztea baldin eta helburu (finantzario zein material) berdina betetzeko beste laguntzarik jaso bada, eta zein organok emandakoa eta zenbatekoa den zehaztea, edozein Administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandakoak badira, beste diru-laguntza eskuratu dela jakin eta 10 egun balioduneko epean.

j) Kultura Departamentuaren Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari jakinaraztea baldin eta inongo aldaketarik izan bada (objektiboa nahiz subjektiboa) dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzatan, aurreko paragrafoan adierazitako epe horretan bertan.

k) Jasotako diru-laguntza bera, edo diruz lagundu beharreko jarduera egitearen gastuaz gain ordaindutako gehiegizko kopurua itzultzea, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauen Legearen Testu Bateginaren 53. artikuluak jasotzen duen kasuren bat gertatuko balitz.

l) Argi adieraztea, bai produkzioaren kredituetan bai sustapen- eta banaketa-materialetan, proiektua gauzatzeko Eusko Jaurlaritzako Kultura Departamentuaren laguntza jaso dela.

m) Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari baimena ematea bere ekoizpena zuzenean eta irabazi-asmorik gabe erabil dezan euskal ikus-entzunezkoaren sustapen, komunikazio eta erakusketa jardueretan.

g) Colaborar con las instancias citadas en la letra anterior en el desarrollo de las actuaciones de comprobación y control aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones, facilitando para ello:

– El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

– El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la ayuda o subvención.

– La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda o subvención.

– El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las ayudas o subvenciones, o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Comunicar a la Dirección Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura, la obtención, órgano concedente y cuantía de cualesquiera otras subvenciones o ayudas otorgadas para el mismo fin (tanto financieras, como materiales), procedentes de cualquier Administración o ente tanto público como privado, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a tener conocimiento de dicha circunstancia.

j) Comunicar al citado órgano la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que se haya tenido en cuenta para la concesión de la subvención, en el plazo indicado en el párrafo anterior.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos o del exceso obtenido sobre el coste subvencionado de la actividad o actuación desarrollada, en los supuestos contemplados en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

l) Hacer constar tanto en los títulos de crédito de la producción así como en los materiales de promoción y distribución el apoyo del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

m) Autorización al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco para la utilización sin ánimo de lucro y de manera directa la producción en sus actividades de promoción, comunicación y exhibición del audiovisual vasco por un período de veinticinco años.

13. artikulua.– Emandako laguntzaren zenbatekoa aldatzea.

1.– Baldin eta diruz lagundutako jardueraren behin betiko kostu erreala txikiagoa bada diru-laguntza emateko garaian aurrekontuan adierazi zena baino, diru-laguntzaren zenbatekoa ere gutxitu egingo da neurri berdinean, gehiegizko finantzazioa saihesteko.

2.– Alderantziz, kostua hasieran aurkeztutako aurrekontua baino handiagoa bada, diru-laguntza emateko prozesuan ebazpen-proposamenaren fasera iritsi baino lehen adierazi beharko da. Hortaz, kostuen gorakada kontuan hartzeko, aldatutako aurrekontu hori ebazpen-proposamenaren fasearen ondoren aurkezten bada, ez da inongo aukerarik izango diru-laguntza handitzeko, eta gorakada hurrengo artikuluak dion kasurako bakarrik hartuko da kontuan.

14. artikulua.– Jarduerak aldatzea.

1.– Hasiera batean aurreikusi eta ebazpen bidez onetsi ziren gastu edo jardueratan inongo aldaketarik egin nahi izanez gero, dena delako jarduera gauzatu aurretik eskatu beharko da aldaketa, eta Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari egokituko zaio eskaria onartu edo atzera botatzea.

2.– Aldaketak ezingo du inola ere jardueraren izaera aldatu.

3.– Diruz lagundutako jarduera egin eta bukatzeko emandako epea ezingo da inola ere luzatu 2011ko abenduaren 31tik aurrera.

4.– Diru-laguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatu egin direla, eta litekeena dela aldaketa horrek ebazpena bera ere aldaraztea, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauen Legearen Testu Bateginaren 49.12 artikuluak xedatzen duenaren indarrez, eta aldaketok onartzeko aurrez behar den baimen-tramitea ez denez egin, diru-laguntza eman duen organoaren aukeran geratuko da aurkeztutako justifikazioa ontzat ematea, betiere, hori eginda beste inoren eskubideak kaltetzen ez badira.

15. artikulua.– Laguntzaren justifikazioa, kitapena eta ordainketa.

1.– Diru-laguntzak zatika ordainduko dira, bi zatitan:

a) Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 60, 12.a) artikuluan adierazitako epean, berariaz uko egin ez bazaio behintzat.

b) Gainerako % 40, diruz lagundutako jarduera egin dela eta izan duen kostua justifikatu ondoren, Kultura Sustatzeko zuzendariak kitapen-ebazpenaren bidez, eta, betiere, 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera.

Artículo 13.– Modificación de la cuantía de la ayuda concedida.

1.– En el caso de que el coste definitivo real de la actuación subvencionada fuera inferior al presupuestado al momento de concederse la ayuda, se minorará la cuantía de la subvención si existiera sobrefinanciación, en el importe por el que ésta se produjera.

2.– Si, por el contrario, el presupuesto inicialmente presentado se modificara al alza, sólo se podrá incorporar al procedimiento antes de que éste se halle en fase de propuesta de resolución. La presentación posterior de un presupuesto rectificado al alza para tener en cuenta los aumentos en los costos de la actuación, no supondrá el incremento de la ayuda concedida, y sólo se tendrá en consideración a los efectos del artículo siguiente.

Artículo 14.– Modificación de las actuaciones.

1.– Cualquier modificación que se quiera realizar respecto de los gastos o actuaciones inicialmente previstas y aprobadas mediante la resolución, deberá ser solicitada previamente a su realización y requerirá la aceptación expresa del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

2.– En ningún caso la modificación podrá afectar a la naturaleza de la actuación.

3.– En relación con el plazo de realización y finalización de la actuación subvencionada, no se admitirá ninguna ampliación que demore el mismo más allá del 31 de diciembre de 2011.

4.– Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, conforme a lo establecido en el artículo 49.12 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General País Vasco, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando no se dañen derechos de tercero.

Artículo 15.– Justificación, liquidación y pago.

1.– El pago de las subvenciones se efectuará fraccionadamente, mediante dos libramientos, del siguiente modo:

a) El 60% del importe de la subvención concedida, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 12.a), sin haber mediado renuncia expresa.

b) La cantidad restante, previa presentación de la documentación exigida para la justificación y liquidación de la subvención en los términos señalados en el siguiente punto del presente artículo, a partir del 1 de enero de 2011.

2.– Emandako diru-laguntzaren justifikazioa Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari bidali behar zaio. Justifikazio hori herritarren arretarako bulegoetara eta Eusko Jaurlaritzaren lurralde ordezkaritzetara joanda aurkez daiteke, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluetan ezarritako organoetara joanda ere. Eredu normalizatuan aurkeztu behar da, atal guztiak behar bezala beteta dituela.

Horrez gainera, baliabide elektronikoak ere erabil daitezke justifikazioak aurkezteko. Horren inguruko informazioa eta aurkezpenerako prozedura kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko dira, 5. artikuluan izapidetza elektronikoaren jarraibideez ezarri den bezala.

3.– Diru-laguntzaren justifikaziorako frogagiriak aurkezteko epealdia 2012ko otsailaren 28an amaituko da. Ondoko agiri hauek aurkeztu behar dira diru-laguntza justifikatzeko:

a) Proiektuaren garapenaren eta gauzapenaren memoria.

b) Egindako ekoizpenaren bi kopia, diruz lagundutako jarduera benetan eta materialki gauzatu dela ziurtatzeko.

c) Diruz lagundutako jarduera egiteko gastu guztien memoria ekonomikoa, bai eta finantzazio-iturrien memoria ere, helburu bera betetzeko jasotako laguntza eta diru-laguntza guztiak adierazita.

d) Egindako gastuen frogagiriak. Gastuok emandako laguntzaren bestekoak izan behar dute gutxienez eta jatorrizko fakturen bidez justifikatuko dira.

4.– Aurkeztutako justifikazioa ziurtatu denean, eta justifikazioaren emaitzan oinarrituta, dagokion diru-laguntza kitatuko da ondoren.

5.– Ordainketa tramitatzen den garaian, 1991ko urriaren 7ko Aginduak (Ogasun eta Finantza sailburuak EAEko aurrekontu orokorretara kargatuko diren diru-laguntzen onuradunek zegozkien baldintzak bete dituztela ziurtatzeko emandakoak) jasotzen dituen kasuak gertatuko balira, beharrezko ziurtapen hori dagokion zerga-administrazioak eginiko ziurtapen eguneratua aurkeztu beharko da, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak jasotzen dituen ordainketak ziurtatzeko prestatzen duen ziurtapen-agiria ere.

16. artikulua.– Arauak ez betetzea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Lege-

2.– Para la justificación de la subvención concedida, las personas o entidades beneficiarias deberán dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y se presentarán de forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco, o ante los órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante instancia normalizada, debidamente cumplimentada en todos sus términos.

Así mismo, podrán utilizarse los medios electrónicos para la presentación de las justificaciones, estando la información y procedimiento disponibles en la sede electrónica del órgano competente en materia de cultura en euskadi.net, según el procedimiento y actuaciones desarrolladas en las instrucciones de la tramitación electrónica previstas en el artículo 5.

3.– El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada termina el 28 de febrero de 2012. Dicha justificación requerirá la aportación de la documentación siguiente:

a) Memoria del desarrollo y ejecución del proyecto.

b) Dos copias de la producción realizada, al objeto de verificar la realidad material de la actuación subvencionada.

c) Memoria económica que exprese la relación de la totalidad de los gastos incurridos en la realización de la actividad subvencionada, así como de las fuentes de financiación con indicación de las ayudas y subvenciones recibidas para el mismo fin.

d) Las facturas originales que justifiquen los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la ayuda otorgada.

4.– Una vez verificada la justificación presentada, y sobre la base del resultado de la misma, se procederá a liquidar la subvención que corresponda.

5.– En la fecha en que se tramite el pago, cuando se den los supuestos establecidos en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la referida acreditación se realizará mediante la aportación de la correspondiente certificación actualizada de la administración fiscal correspondiente, y de la Tesorería General de la Seguridad social, en relación con los pagos a la misma.

Artículo 16.– Incumplimientos.

1.– Conforme al artículo 53.1 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios

gintzako Dekretuaren 53.1 artikuluak xedatutakoaren arabera, hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Jasotako laguntzak, osorik zein zatika, agindu honetan adierazi bezala onartutako jardueretarako erabili beharrean, beste zerbaitetarako erabiltzea.

b) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezartzen direnak ez betetzea.

c) Hala badagokio, laguntzaren kitapen-ebazpenean zehaztutako diru-kopurua ez itzultzea, horretarako emandako epearen barruan.

d) Beste xedapenen baten arabera oro har eta nahitaez bete behar den baldintza oro ez betetzea.

2.– Horrako kasuren bat gertatu dela egiaztatzen bada, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan aurreikusi bezala eta bertan ezarritakoa bete ondoren, Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari itzuli beharko zaizkio jasotako diru-kopuruak eta legez dagozkien interesak.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– 3. artikuluan jaso den guztirako zenbatekoa handitu egin ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen guztirako zenbatekoa kontuan harturik, Kultura Sailean beste programa batzuk bideratu ondoren aurrekontuak agortu gabe geratu badira. Adierazitako aldaketa dirulaguntzak ebatzi baino lehen egin behar da. Hala eginez gero, horren berri eman beharko da Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

Bigarrena.– Agindu honen bidez araututako laguntza-programa Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 araudian ezarritako de minimis arauaren mendean dago (araudi hori Tratatuko 87. eta 88. artikuluak de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da). Ondorioz, Kultura Sailak beharrezkoak diren mekanismoak jarriko ditu abian, bermatzeko enpresa jakin bati emandako laguntza osoa ez dela izango 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru ekitaldi fiskaletan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Doakienek agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete Kulturako sailburuari hilabeteko epean, agindua argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal

Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– El importe consignado en el artículo 3 podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las subvenciones solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de subvenciones del Departamento de Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Segunda.– El programa de subvenciones contemplado en esta Orden queda sujeto a la regla de minimis establecida en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea L 379/5 de 28 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las subvenciones de minimis, y por tanto, el Departamento de Cultura articulará los mecanismos necesarios para garantizar que la ayuda total de minimis concedida a una entidad beneficiaria de las subvenciones previstas por la presente Orden, no sea superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres años fiscales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden podrán los interesados/as interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sa-

Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzietako salan bi hilabeteko epean, agindua argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko irailaren 10a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

la de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente de su publicación.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de septiembre de 2010.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA

ESKABIDE ORRIA
(Euskarri berriak)

PERTSONA FISIKO ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: ..... NAN: .....
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA)

Erakundearen izena: .....
IFK: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia .....
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....
Web-orria: .....

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZAN ARI DEN PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: ..... NAN: .....
Pertsona juridikoa:
Erakundearen izena: .....
IFK: .....
Datu komunak:
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

JAKINARAZPEN MODUA (markatu hautatua)

☐ Telematikoa ☐ Posta bidez

Jakinarazpen telematikorako datuak:

Abisuaren datuak:

Posta elektronikoa(k) [; erabili bereizteko]: .....

.....

Telefono-mezuak [; erabili bereizteko]: .....

.....

Postaz zein telematikoki jakinarazteko:

Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia .....

JAKINARAZPENAREN HIZKUNTZA (markatu hautatua)

☐ Euskara ☐ Gaztelania

BANKU-DATUAK
Bankua edo aurrezki-erakundea: ☐☐☐☐
Agentzia: ☐☐☐☐
KD (Kontrol digitua): ☐☐
Kontuaren zk.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Titularra: .....

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK (markatu x batez behar dena)

Orokorrak:

Eskatzaileak edo berak ordezkatzen duen erakundeak ez du jaso diru-laguntza eta laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapenik, ez zigor arlokorik, ez administrazio bidekorik, eta ez dauka legez debekatuta halakorik eskuratzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean sexuaren ziozko bereizkeria zehatzeko ezarritako zigor eta debekuak ere kontuan hartuta).

Eskatzailea edo berak ordezkatzen duen erakundea ez dago sartuta gisa bereko diru-laguntza bat itzultzeko edo hargatik zehapena ezartzeko prozedura batean, hain zuzen ere Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta beraren erakunde autonomoek ematen dituzten laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den halako prozedura batean.

Ordezkatzen dudan erakundea pertsona pribatu independentea da Zineari buruzko abenduaren 28ko 55/2007 Legeko 4. artikuluko n idatz-zatian ezarritakoaren arabera.

Eskatzaileak edo berak ordezkatzen duen erakundeak egunean dauzka indarreko xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

Eskatzailea, edo haren legezko ordezkaria, naizen aldetik, hauxe adierazten dut: eskabideko datuak eta hari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditut, edo ordezkatzen dudan erakunde eskatzaileak betetzen ditu, eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; eta betekizun horiek diru-laguntzaren gozamenaldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dut.
Eskatzaileak edo berak ordezkatzen duen erakundeak 2008, 2009 eta 2010eko zerga ekitaldietan ……. euro jaso ditu guztira «minimis» motako laguntzei esker (laguntzak eman dituzten administrazioak adierazi behar dira eta bakoitzaren zenbatekoa zehaztu). ……

Bereziak:
Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut haren sortze-akta zein eraketa-eskritura eta estatutuak behar den erregistro publikoan inskribatuta daudela eskabidea aurkeztu den egunean.
Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeko (HAAJAPE) 35.f) artikuluarekin bat etorriz, adierazten dut Aurkeztu beharreko agiriak ataleko (II. eranskina) 1., 2., 3. eta 4. puntuetan eskatzen diren agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren esku daudela eta indarrean daudela eskabidea aurkeztu den egunean. Eskabidea ……(e)(a)n (idatzi letraz) aurkeztu da ……
……
…….(e)(a)n (adierazi Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko zein organo edo bulegotan aurkeztu den, edo eman den).
Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ez oraingo ekitaldian ez aurreko bietan ez dudala jaso administrazio publiko zein erakunde pribatuen laguntzarik xede bererako.
edo
…… . urtean ……k (administrazioa edo erakunde pribatua)…… euroko laguntza eman didala.
edo
……ri (administrazioa edo erakunde pribatua) …… euroko laguntza eskatu diodala eta oraindik ez duela ebatzi.

KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK

Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut erakunde horrek diru-laguntza onartzeko konpromisoa hartu duela. Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jasotzen den egunetik hasi eta hamabost egun balioduneko epealdian erakunde onuradunak ez badio berariaz uko egiten diru-laguntzari, onartutzat joko da.

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntzaren xede diren jarduerak edo ekoizpena egingo ditu, burutzapenerako eta justifikaziorako ezarritako epeak beteko ditu, bai eta burutzapenaren ondoriozko gainerako betekizun guztiak ere.

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza ekoizpenak edo jarduerek eragiten dituzten gastuak ordaintzeko erabiliko du, hura onartzeko aurkeztutako aurrekontuarekin bat etorriz.

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: Kultura Sailaren, Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren egiaztapen-jarduketak onartuko ditu eta diru-laguntzaren erabileraren fiskalizaziorako lanak egitean eskatzen duten informazio guztia emango die.

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza emateko eskatutako eta kontuan hartutako betekizunetan eragina duten gertaera guztien berri emango dio Kultura Saileko Kultura sustatzeko Zuzendaritzari.

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: administrazio eta erakunde publiko zein pribatuek diru-laguntza honen xede bererako emandako diru-laguntza, laguntza, sarrera edo diru-kopuru guztien berri emango dio Kultura Saileko Kultura sustatzeko Zuzendaritzari.

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza aplikatzen den ekoizpenean edo jardueretan sortzen diren promozio-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa jaso duela aipatuko du. Aipamena euskaraz idatzi behar da, edo bestela Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan.
(Konpromiso honek ez ditu lotzen diru-laguntzaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jasotzen duten erakunde onuradunak).

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari baimena eman diot ekoizpena zuzenean eta irabazi-asmorik gabe erabil dezan euskal ikus-entzunezkoaren sustapen, komunikazio eta erakusketa jardueretan.

DOKUMENTUEN BALIDAZIO BAIMENDUAK (markatu x batez behar dena)

Identifikazio datuak:
Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko, baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.
Zerga-betebeharren ordainketak egunean izatea:
Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko, baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.
Hirugarrenaren alta:
Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko, baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO), Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura sustatzeko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko Kultura sustatzeko Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ikus-entzunezko edukiak euskarri berrietan sortzeko eta ekoizteko laguntzak emateko araubidea ezarri eta deialdia egiten duen Kultura Sailaren 2010eko irailaren 10ko Aginduaren I. eranskinean adierazitako datuak eta harekin batera aurkeztutako agiriak egiazkoak direla, erakunde eskatzaileak indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen dituela, badauzkala hori frogatzen duten agiriak, eta diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dudala.

Lekua eta data

Zigilua

.....(e)n, 20..(e)ko .....aren .....(e)(a)n

Sinadura

II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN INGURUKO BESTE DATU BATZUK ETA ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

DIRU-LAGUNTZA APLIKATUKO DEN PROGRAMAREN DESKRIPZIO LABURRA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROIEKTUAREN GUZTIRAKO AURREKONTUA

GASTUAK, GUZTIRA:	☐☐☐☐☐☐☐
DIRU-SARRERAK:	
Erakunde eskatzailearen ekarpena:	☐☐☐☐☐☐☐
Beste administrazio publiko batzuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐
Erakunde pribatuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐
Beste diru-sarrera batzuk:	☐☐☐☐☐☐☐
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA:	☐☐☐☐☐☐☐
DEFIZITA:	☐☐☐☐☐☐☐
KULTURA SAILARI ESKATUTAKO KOPURUA:	☐☐☐☐☐☐☐
(Gogoan izan aurrekontua orekatu behar dela)	

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (markatu x batez behar diren laukiak)

PERTSONA FISIKOAREN DOKUMENTAZIOA:

1.– Nortasun agiri nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: baldin eta eskabidea eskuan aurkezten bada eta sinatzaileak ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

2.– Errolda-ziurtagiria, eskatzailea Agindua argitaratu baino urtebete lehenagotik, gutxienez, Euskal Autonomia Erkidegoan bizi dela frogatzen duena.

3.– Zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzaileak ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari zerga-betebeharren ordainketen egoerari buruzko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DOKUMENTAZIOA:

☐ 1.– Sortze-eskrituraren eta estatutuen kopiak.

☐ 2.– Legezko ordezkaritzaren frogagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzailea (pertsona fisikoa zein juridikoa) ez bada erakunde eskatzailea. Frogagiri gisa ahalordetze-eskrituraren kopia aurkez daiteke, edo bestela bidezko erregistroak edo erakunde eskatzaileko idazkariak berariaz emandako ziurtagiria.

☐ 3.– Erakundearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren nortasun agiri nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: eskabidearen sinatzailea pertsona fisikoa bada, eskabidea eskura aurkezten bada eta ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 4.– Erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren txartelaren kopia, kasu honetan soilik: erakundeak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean dutenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari erakunde eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 5.– Erakundeak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, kasu honetan soilik: erakundeak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean dutenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari erakunde eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 6.– Erakundeak Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria (eskabidea aurkezteko modua gorabehera).

☐ 7.– Erakundea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafe egokian alta emanda dagoela frogatzen duen ziurtagiria.

AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREN INGURUKO DOCUMENTAZIOA (jarduerari buruzko dokumentazioaren aleak: 4)

☐ 8.– Proiektua azaltzen duen memoria; proiektuaren interesa eta balioak zehaztu behar ditu eta nola garatuko den azaldu.

☐ 9.– Proiektuaren dokumentazio teknikoa: laburpena, alderdi grafikoak eta estilistikoak, tratamendua, interfazea, joko-kontrolak, transcoding prozesuen identifikazioa, pertsonaiak, objektuak, proiektuaren nabigazio-diagrama, proiektuaren egitura, faseak eta pantailak.

☐ 10.– Talde tekniko-artistikoko kideen zerrenda eta bakoitzaren lan-historia.

☐ 11.– Ekoizpenaren kronograma.

☐ 12.– Enpresa ekoizlearen lan-historia.

☐ 13.– Proiektua finantzatzeko plana.

☐ 14.– Proiektuan behar izan litezkeen egile-eskubideen baliagarritasunaren edo haiez jabetzeko gaitasunaren frogagiria.

BANKU-DATUEN FROGAGIRIA:

☐ 15.– 4. eranskina, behar den bezala beteta.

Kasu honetan soilik aurkeztu behar da: erakunde eskatzailea ez badago alta emanda Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketan egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan eta azken hiru urteetan ez badu egin eragiketarik Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrarekin edo hirugarrenen erregistroan badagoen banku-datu edo helbideratze-daturen bat aldatu nahi badu.

BESTE AGIRI BATZUK:

☐ 16.– Nahi izanez gero, erakunde eskatzaileak diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programa edo jarduera ondo baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak aurkez daitezke.

Oharra: Kultura sustatzeko Zuzendaritzak eta Balorazio-batzordeak programa edo jarduera baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituzten datu eta agiri guztiak eskatu ahal izango dizkiote erakunde eskatzaileari.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO), Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura sustatzeko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko Kultura sustatzeko Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ikus-entzunezko edukiak euskarri berrietan sortzeko eta ekoizteko laguntzak emateko araubidea ezarri eta deialdia egiten duen Kultura Sailaren 2010eko irailaren 10(e)ko Aginduaren I. eranskinean adierazitako datuak eta harekin batera aurkeztutako agiriak egiazkoak direla, erakunde eskatzaileak indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen dituela, badauzkala hori frogatzen duten agiriak, eta diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dudala.

Lekua eta data

Zigilua

.....(e)n, 20..(e)ko .....aren .....(e)(a)n

Sinadura

ANEXO I

HOJA DE SOLICITUD
(Nuevos soportes)

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA FÍSICA SOLICITANTE

*Persona físic*a:
Nombre y apellidos: ..... DNI: .....
Tel.: ..... Móvil: ..... Fax: .....
Correo electrónico (e-mail): .....

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (TITULAR)

Denominación de la entidad: .....
CIF: .....
Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad*..... *Provincia:* .....
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....
Dirección de la página web: .....

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física:
Nombre y apellidos: ..... DNI: .....
Persona jurídica:
Denominación de la entidad: .....
CIF: .....
Datos comunes:
Tel.: ..... Móvil: ..... Fax: .....
Correo electrónico (e-mail): .....

MODALIDAD ESCOGIDA PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese la opción escogida)

☐ *Telemática* ☐ *Postal*

Para la notificación telemática:

Datos de aviso:

Correo(s) electrónico(s) [sepárense mediante ;]: .....

.....

Mensaje(s) telefónico (s) [sepárense mediante ;]: .....

.....

Tanto para notificación presencial como telemática:

Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad*..... *Provincia:* .....

IDIOMA ESCOGIDO PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese el idioma escogido)

☐ *Euskera* ☐ *Castellano*

DATOS BANCARIOS
Banco o entidad de ahorro: ☐☐☐☐
Agencia: ☐☐☐☐
DC (dígito de control): ☐☐
N.º de cuenta: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Titular: .....

DECLARACIONES RESPONSABLES (márquese con una x lo que corresponda)

Genéricas:

Que el solicitante o la entidad a la que representa no se encuentra sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluidas las sobrevenidas por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Que el solicitante o la entidad a la que representa no se halla incursa en procedimiento de reintegro o sancionador alguno que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

Que la entidad a la que represento se trata de una persona privada independiente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4, apartado n, de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine.

Que el solicitante o la entidad a la que representa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.

Que, como solicitante o representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña son veraces y que cumplo o la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.
Que el solicitante o la entidad a la que representa ha recibido durante los ejercicios fiscales 2008, 2009 y 2010 un total de …… euros en ayudas tipo «minimis» (especificar la administración otorgante y la cantidad)……

Específicas:
Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que tanto el acta fundacional así como la escritura de constitución y los estatutos de la entidad solicitante se encuentran inscritas en el registro público correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud.
Que, como representante legal de la entidad solicitante y de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJ-PAC), manifiesto que la documentación exigida en los puntos 1, 2, 3 y 4 del apartado Documentación a presentar (anexo II) se halla en poder de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, manteniéndose, a la fecha de presentación de la solicitud, plenamente vigente y habiéndose presentado con fecha …… (escríbase con letras) en …… ……(detállese el órgano o dependencia de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi en que fue presentada o, en su caso, emitida).
Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que no estoy percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier administración pública o entidad privada, dentro de este mismo ejercicio y de los dos años anteriores.
o
Que, he percibido una ayuda …… euros concedida por la administración o entidad privada …… en el año ……
o
Que, habiendo solicitado una ayuda de …… euros a la administración o entidad privada ……., está pendiente de resolución.

COMPROMISOS Y OBLIGACIONES

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días hábiles tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención la entidad a la que legalmente represento no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de realizar la producción o actividades para las que haya obtenido la subvención, cumpliendo los plazos de ejecución y justificación previstos y cuantos otros extremos se deriven de su realización.

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de destinar la subvención otorgada a sufragar los gastos derivados de la realización de la producción o actividades, conforme al presupuesto presentado para el reconocimiento de la subvención.

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Departamento de Cultura, a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de las subvenciones.

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de incorporar en los elementos de promoción y textos o documentos que se elaboren con ocasión de la producción o actividad que pudiera ser subvencionado la mención al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco. Dicha mención al patrocinio deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
(Este compromiso no afecta a aquellas entidades beneficiarias que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización del programa o actividad).

Que, como solicitante o como representante legal de la entidad solicitante, autoriza al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco la utilización sin ánimo de lucro y de manera directa la producción en sus actividades de promoción, comunicación y exhibición del audiovisual vasco por un período de veinticinco años.

VALIDACIONES AUTORIZADAS DE DOCUMENTOS (márquese con una x lo que corresponda)

Datos de identificación:
Como solicitante o representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.
Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias:
Como solicitante o representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.
Alta de terceros:
Como solicitante o representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado Gestión de Subvenciones de la Dirección de Promoción de la Cultura, cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD
Como solicitante o representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el Anexo I de la Orden de 10 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones para la creación y producción de contenidos audiovisuales en nuevos soportes, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

Lugar y fecha *Sello*

En ....., a ..... de ..... de 20….

Firma

ANEXO II

OTROS DATOS RELATIVOS AL PROYECTO Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESENTADO PARA SER SUBVENCIONADO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO

TOTAL GASTOS:	☐☐☐☐☐☐☐
INGRESOS:	
Aportación de la entidad solicitante:	☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de otras administraciones públicas:	☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de entidades privadas:	☐☐☐☐☐☐☐
Otros ingresos:	☐☐☐☐☐☐☐
TOTAL INGRESOS:	☐☐☐☐☐☐☐
DÉFICIT	☐☐☐☐☐☐☐
IMPORTE SOLICITADO AL DEPARTAMENTO DE CULTURA:	☐☐☐☐☐☐☐

(Recuérdese que el presupuesto ha de ser equilibrado)

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONA FÍSICA:

☐ *1.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física única y exclusivamente cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando el/la firmante de la solicitud no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *2.– Certificado de empadronamiento que acredite que reside en la Comunidad Autónoma de Euskadi desde al menos un año antes de la fecha de publicación de la presente orden.*

☐ *3.– Certificación actualizada acreditativa de que se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado del pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ENTIDAD SOLICITANTE:

☐ *1.– Copia de la escritura fundacional y de los estatutos.*

☐ *2.– Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona física o, en su caso, jurídica y diferente a la entidad solicitante. Dicha acreditación podrá realizarse bien mediante copia de la escritura de apoderamiento, bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente o bien por el/la secretario/a de la entidad solicitante.*

☐ *3.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud se trate de una persona física, cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando aquélla no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *4.– Copia de la tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal de la entidad, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *5.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *6.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social, tanto para las solicitudes presenciales como para las telemáticas.*

☐ *7.– Acreditación de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de actividades económicas.*

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROYECTO PRESENTADO (nº de ejemplares a entregar de la documentación relativa a la actividad): 4

☐ *8.– Memoria explicativa del proyecto en la que se especifique el interés y valores del mismo así como el desarrollo previsto.*

☐ *9.– Documentación técnica del proyecto: sinopsis, aspectos gráficos y estilísticos, tratamiento, interface, controles de juego, identificación de los procesos de transcoding, personajes, objetos, diagrama de navegación del proyecto, estructura del proyecto, fases y pantallas del proyecto.*

☐ *10.– Relación e historia profesional de los miembros del equipo técnico-artístico.*

☐ *11.– Cronograma de producción.*

☐ *12.– Historia profesional de la empresa productora.*

☐ *13.– Plan de financiación del proyecto.*

☐ *14.– Acreditación de la disponibilidad o capacidad para disponer de los derechos de autor susceptibles de utilización en el proyecto presentado.*

JUSTIFICANTE DE DATOS BANCARIOS:

☐ *15.– Anexo 4 debidamente cumplimentado.*

El justificante en cuestión tan sólo deberá aportarse en el supuesto de que la entidad solicitante no se halle dada de alta en el registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco para la realización de pagos, no halla mantenido operación alguna con la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante los tres últimos años o desee modificar los datos bancarios o de domiciliación ya recogidos con anterioridad en el registro de terceros.

OTRA DOCUMENTACIÓN:

☐ *16.– Voluntariamente podrá adjuntarse cualquier otra documentación que la entidad solicitante entienda que sea pertinente para la mejor valoración del programa o actividad presentado.*

Observación: En todo caso, la Dirección de Promoción de la Cultura y/o la Comisión de Valoración podrá(n) requerir a la(s) entidad(es) solicitante(s) cuanta información y documentación complementaria estime(n) necesaria en orden a la valoración del programa o actividad presentado.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado Gestión de Subvenciones de la Dirección de Promoción de la Cultura, cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como solicitante o representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el Anexo II de la Orden de 10 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones para la creación y producción de contenidos audiovisuales en nuevos soportes, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

Lugar y fecha *Sello*

En ....., a ..... de ..... de 200….

Firma

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

A) INPLIKATUTAKO EUSKADIKO ENPRESA ETA GIZA BALIABIDEAK
RECURSOS EMPRESARIALES Y HUMANOS DE EUSKADI IMPLICADOS

Proiektuaren izenburua / *Título del proyecto:*		
Izenak adierazi *Indicar nombres*	Kopurua eurotan *Cantidad en euros*	%
1. Talde teknikoa / *Equipo técnico*		
2. Talde artistikoa / *Equipo artístico*		
3. Beste zenbait ekipo eta zerbitzu-enpresa *Otros equipos y empresas de servicios:*		
4. Beste batzuk / *Otros*: (Zehaztu / *Especificar*)		
Euskadiko enpresa eta giza baliabideen totala *Total recursos empresariales y humanos de euskadi*		
Proiektuaren aurrekontu totala *Presupuesto total del proyecto*		100

IV. ERANSKINA / *ANEXO IV*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/*ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)*
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/*DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI* (1) .....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / *Denominación de la entidad o nombre y apellidos:*
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/*DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Helbidea
Domicilio.....
Posta-Kodea Udala
Código postal: ..... *Localidad*: .....
Lurraldea
Provincia .....

BANKUAREN DATUAK/*DATOS BANCARIOS* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea
Banco o Entidad Bancaria ☐☐☐☐

Agentzia
Agencia ☐☐☐☐

K.D.
D.C. ☐☐

Kontu zk.
N.º cuenta ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Jabea
Titular .....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco* Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero* Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Sailaren onespena *V.º B.º Departamento* (2) Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*	Kontabilitatearen onespena (2) *V.º B.º Contabilidad* Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.*

Argibideak/*Observaciones*:
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./*Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa/*A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/*A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*