

## Bestelako Xedapenak

### KULTURA SAILA

#### 3301

AGINDUA, 2011ko ekainaren 14koa, Kulturako sailburuarena, «Sormen Lantegiak» programaren barruan 2011. urteko diru-laguntzak emateko araubidea ezartzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administraziooko sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuak ezartzen duenez, Kultura Sailari dagozkio arte eta kultura mailako jardunekin eta horien hedapenarekin loturiko eginkizunak. Eskumen horiek Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari esleitzen dizkio martxoaren 22ko 45/2011 Dekretuak, Kultura Sailaren egitura organikoa ezartzen duenak.

Kultura Sustatzeko Zuzendaritzaren iritziz, egokia da lerro espezifiko bat abian jartzea bai artearen ikuspegi hutsetik bai ekoizpenaren kudeaketaren ikuspegitik berrikuntza sustatzeko, talentu eta praktika sortzaile berriak ager daitezten, horrela kultura-edukiak sortzeko egiturak berritu ahal izateko, bereizgarritasun propioak dituzten eraketa artistiko berriak sortu ahal izateko eta, oro har, gerora gure erkidegoko arte-sarea aberastu eta sendotu dadin. Horretarako, sormen-eremu hau ulertuko da oinarria banakakoen sormenean edo sormen kolektiboan duena, bai eta trebetasunetan eta gaitasunetan duena ere, eta erakusketa publikoaren bidez edo jabetza intelektuaren ustiapenaren bidez ekonomia eta enplegua elikatzen dituzten adierazpenak eta produktuak sortarazten dituenak. Zehazkiago, honako sektore hauetara bideratua dago: Zinema, Telebista eta Irratia; denbora-pasarako eta kultur hedapenerako Teknologia eta Softwarea; Arte eszenikoak (antzerkia, dantza, lirika, zirkua...); Musika, Literatura; Ikusizko arteak; Eskulangintza; Jokoak; Diseinugintza (grafikoa, industrial, moda...); Arkitektura; Publizitatea eta, oro har, iraunkorra izateko bokazioa duen beste edozein arte edo kultur adierazpen.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:  
I. KAPITULUA  
ARAU OROKORRAK

#### **1. artikulua.**– Xedea.

Agindu honen xedea da «Sormen Lantegiak» programaren barruko proposamenak garatzeko 2011ko

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE CULTURA

#### 3301

ORDEN de 14 de junio de 2011, de la Consejera de Cultura, por la que se regula el régimen de concesión de subvenciones durante el ejercicio 2011 dentro del programa «Fábricas de Creación».

De conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, competen al Departamento de Cultura las funciones relativas a actividades artísticas y culturales, así como su difusión. Las referidas funciones se atribuyen en el seno del Departamento de Cultura, y a través del Decreto 45/2011, de 22 de marzo, por el que se establece su estructura orgánica, a la Dirección de Promoción de la Cultura.

Dicha Dirección de Promoción de la Cultura estima oportuno proceder a arbitrar una línea específica de estímulo de la innovación, tanto en lo más puramente artístico como en la gestión de la producción, a fin de promover la emergencia de nuevos talentos y prácticas creativas que permitan la renovación de las estructuras de creación de contenidos culturales, la aparición de nuevos modos artísticos con singularidad propia y, en general, el posterior enriquecimiento y fortalecimiento del tejido artístico de nuestra Comunidad. A tal fin, se entenderá este ámbito creativo como aquél que tiene su origen en la creatividad individual y/o colectiva, las habilidades y el talento, y que genera expresiones y productos que alimentan economía y empleo a través de su exhibición pública y/o la explotación de la propiedad intelectual. Más concretamente, se dirige de manera especial a los siguientes sectores: Cine, TV y Radio; Tecnologías y Software para el entretenimiento y la difusión cultural; Artes escénicas (teatro, danza, lírica, circo...); Música; Literatura; Artes visuales; Artesanía; Juegos; Diseño (gráfico, industrial, moda...); Arquitectura; Publicidad y, en general, hacia cualquier otra manifestación artística o cultural con vocación de permanencia.

En su virtud,

RESUELVO:  
CAPÍTULO I  
NORMAS GENERALES

#### **Artículo 1.**– Objeto.

Es objeto de la presente Orden regular las subvenciones para el desarrollo de propuestas dentro del

diru-laguntzak arautzea eta laguntza-modalitate bakoitzaren araudi espezifikoak onartzea.

**2. artikulua.**– Modalitateak eta diru-baliabideak.

1.– Agindu honek honako laguntza-modalitateak jasotzen ditu:

a) II. kapituluaren eskatzen diren baldintzak eta ezarritako eran betetzen dituzten sormen guneetara bideratutako diru-laguntzak (Sorgune modalitatea).

b) III. kapituluaren eskatzen diren baldintzak eta ezarritako eran betetzen dituzten proiektuak diseinatzea bideratutako diru-laguntzak (Ikertu modalitatea).

c) IV. kapituluaren eskatzen diren baldintzak eta ezarritako eran betetzen dituzten proiektu sortzaileak egitera bideratutako diru-laguntzak (Arragoa modalitatea).

d) V. kapituluaren eskatzen diren baldintzak eta ezarritako eran betetzen dituzten proiektu eta produktuak erakustera eta aurkeztera bideratutako diru-laguntzak (Agertu modalitatea).

2.– Diru-laguntza hauetarako, guztira, milioi bat (1.000.000) euro erabiliko dira, baina kopuru hori handitu ahal izango da, beharrezkoa izanez gero, lehenengo xedapen gehigarrian ezarritako eran.

3.– Diru-kopuru osoa honela banatuko da laguntza-modalitateen artean:

- a) Sorgune modalitatea: 501.000 euro.
- b) Ikertu modalitatea: 100.000 euro.
- c) Arragoa modalitatea: 299.000 euro.
- d) Agertu modalitatea: 100.000 euro.

**3. artikulua.**– Pertsona edo erakunde onuradunak.

1.– Datozen kapituluaren laguntza-modalitate bakoitzarentzat ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko pribatuak eskatu ahal izango dituzte deialdi honetako diru-laguntzak.

2.– Ez zaie laguntzarik emango beren kapital sozialean, fundazio-ondarean edota gobernu-, administrazio- edo zuzendaritza-organoetan partaidetza handiena administrazio publiko edo instituzional batena edo sektore publikoko entitate batena edo finantza- edo kreditu-entitate batena duten entitate pribatuen eskabideei.

3.– Ezingo dute deialdi honetako diru-laguntzarik eskatu laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik dutenek, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dien legezko debekurik dutenek ere. Halaber, ezingo dute diru-laguntzarik eskatu sexu-bereizkeria dela-eta zigor administratibo edo penalik duten erakundeek, Emakumeen eta Gizonen Berdin-

programa «Fábricas de Creación» para el año 2011 y aprobar la normativa específica para cada una de las modalidades de subvención.

**Artículo 2.**– Modalidades y Recursos económicos.

1.– La presente Orden contempla las siguientes modalidades de subvenciones:

a) Subvenciones destinadas a aquellos centros de creación que cumplan con las condiciones exigidas y en los términos que se establecen en el Capítulo II de esta Orden (Modalidad «Sorgune»).

b) Subvenciones destinadas al diseño de proyectos que cumplan con las condiciones exigidas y en los términos que se establecen en el Capítulo III de esta Orden (Modalidad «Ikertu»).

c) Subvenciones destinadas a la realización de productos creativos que cumplan con las condiciones exigidas y en los términos que se establecen en el Capítulo IV de esta Orden (Modalidad «Arragoa»).

d) Subvenciones destinadas a la movilidad de proyectos y productos que cumplan con las condiciones exigidas y en los términos que se establecen en el Capítulo V de esta Orden (Modalidad «Agertu»).

2.– El importe global destinado a estas subvenciones es de un millón de euros (1.000.000), que podrá verse incrementado en los términos recogidos en la Disposición Adicional Primera de la presente Orden.

3.– El importe global se distribuirá de la siguiente forma entre las diferentes modalidades de subvención:

- a) Modalidad «Sorgune»: 501.000 euros.
- b) Modalidad «Ikertu»: 100.000 euros.
- c) Modalidad «Arragoa»: 299.000 euros.
- d) Modalidad «Agertu»: 100.000 euros.

**Artículo 3.**– Personas o entidades beneficiarias.

1.– Podrán solicitar las subvenciones de la presente convocatoria aquellas personas físicas o jurídicas privadas que cumplan con los requisitos que para cada una de las modalidades de subvención se determinen en los capítulos siguientes.

2.– No se concederán ayudas a las solicitudes formuladas por aquellas entidades privadas en las que la participación mayoritaria en su capital social, patrimonio fundacional o en sus órganos de gobierno, administración o dirección corresponda a cualquier Administración pública o institucional, entidad del sector público, financiera o de crédito.

3.– No podrán concurrir a esta convocatoria quienes se encuentren sancionados administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con

tasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenaren indarrez.

4.– Agindu honen bidez ematen diren laguntzak jaso ahal izateko, beharrezkoa da zerga-betebeharrak egunean izatea, baita Gizarte Segurantzakoak.

5.– Pertsona onuradunei laguntzak ematea eta, hala dagokionean, horien ordainketa, baldintzurik geratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere erakunde autonomoek ematen dituzten izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan dirua itzultzeko edo zehapenen bat ezartzeko espedienteak hasi baldin bada eta oraindik izapideak amaitu gabe baldin badaude, prozedura hori burutu arte. Gorabehera horren berri eman behar da Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

**4. artikulua.**– Diru-laguntza jaso dezaketen alorak.

1.– Diru-laguntza hauek zuzenduta daude 2011. urtean gauzatuko diren eta artea berritzeko aukera onenak sustatzeari begira arte eta gizarte eremuen arteko elkarguneak bultzatzen dituzten proiektu diziplinartekoetara.

2.– Diziplinartekotasuna definitze aldera, honela antolatzen dira aurreko atalean aipaturiko eremuak:

a) 1. multzoa.– Honako eremu hauek hartzen dituen multzo nagusia: Ikusizko arteak, Zinema eta Ikus-entzunezkoak, Dantza, Literatura, Musika, Antzerkia; eta loturiko beste batzuk, hala nola, Zirkua, Magia eta Bertsolaritza.

b) 2. multzoa.– Kultur ekonomiaren beste eremu batzuk hartzen dituen multzoa: Eskulangintza, Diseinu grafikoa edo industrial, Gastronomía, Moda, Kultur ondarea, denbora-pasarako eta komunikaziorako Software elkarreragileak, Robotika eta antzekoak.

c) 3. multzoa.– Zientziaren eta gizartearen alorrean mamitzen diren arloak hartzen dituen multzoa; zehazkiago:

– Zientzia aplikatuak: Enpresen administrazioa, Nekazaritza, Arkitektura eta Ingeniaritzak, Bioteknologia, Komunikazio zientziak, Osasun zientziak, Ekonomia, Industria, Ingurumena, Metalurgia, Garraioa eta antzeko beste zientzia aplikatu batzuk.

– Gizarte zientziak: Demografia, Ekologia, Pedagogia, Hirigintza eta antzeko beste gizarte zientzia batzuk.

– Gizarte-lana: Mendetasuna, Ahalmen urritasunak, Gizarte-bazterketa, Tratu txarrak (emakumeak, adingabeak, zaharrak...), Presoak, Adindunak, Indarkeriaren biktimak, Genero-berdintasuna eta antzeko beste gizarte-alor batzuk.

lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– Es requisito para acceder a las ayudas concedidas al amparo de la presente Orden estar al corriente de las obligaciones tributarias, así como en el pago de la Seguridad Social.

5.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las personas beneficiarias de éstas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación, circunstancia a la que se dará publicidad mediante resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

**Artículo 4.**– Áreas subvencionables.

1.– Las presentes subvenciones van dirigidas a aquellos proyectos interdisciplinares que se materialicen durante el 2011 y que promuevan la intersección entre los diferentes ámbitos artísticos y sociales con el fin de promover las mejores oportunidades para la innovación artística.

2.– A los efectos de definir la interdisciplinariedad solicitada, los ámbitos mencionados en el apartado anterior se ordenan de la siguiente manera:

a) Bloque 1.– Un bloque troncal obligatorio en el que se recogen los ámbitos siguientes: Artes visuales, Cine y Audiovisuales, Danza, Literatura, Música, Teatro, así como otras conexas como Circo, Magia y Bertsolarismo.

b) Bloque 2.– Un segundo bloque integrado por otros ámbitos de la economía cultural: Artesanía, Diseño gráfico o industrial, Gastronomía, Moda, Patrimonio cultural, Softwares interactivos para entretenimiento y comunicación, Robótica y similares.

c) Bloque 3.– Un tercer bloque de materias que se desarrollen en los campos de la ciencia y la sociedad, y más concretamente:

– Ciencias aplicadas: Administración de empresas, Agricultura, Arquitectura e Ingenierías, Biotecnología, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la salud, Economía, Industria, Medio ambiente, Metalurgia, Transporte y otras ciencias aplicadas similares.

– Ciencias sociales: Demografía, Ecología, Pedagogía, Urbanismo y otras ciencias sociales similares.

– Trabajo social: Adicciones, Discapacidades, Exclusión social, Maltrato (mujeres, menores, ancianos...), Reclusos/as, Tercera edad, Víctimas de violencia, Igualdad de género y otras áreas sociales similares.

3.– Onargarriak izateko, proiektuek 1. multzoko arte-diziplinetako batean argiro sartuta egon behar dute eta, era berean, elkargune garbi bat izan behar dute gainerako multzoetako batekin, gutxienez.

4.– Elkargunea dutela ulertuko da aurkezten den proposamenak bateratu egiten baditu 1. multzoko diziplinetako baten jakintza, teknika edo egiturak 2. multzoko edo 3. multzoko beste batzuekin, bereziki bateratze horren ondorioz proiektu, produktu edo prozesuen aplikazio berritzaileak sortzeko.

**5. artikulua.**– Laguntzak emateko prozedura.

1.– Deialdia ebazteko prozedura modalitate bakoitzean ezarritakoa izango da. Diru-laguntzen proposamena eta ebazpena nahitaez lotuko dira jardura bakoitzean izendatutako diru-baliabideetara eta ezarritako mugetara.

2.– Proiektu-proposamenik ez dagoelako edo proiektuek gutxieneko kalitatea ez dutelako modalitateetako bati dagokion zuzkidura agortzen ez bada, Balarazio Batzordeak gainerako kopurua beste modalitateetako proiektuetara bidera dezake, baldin eta horiek jasoko dituen modalitatea oraindik ebatzi gabe bada go eta kalitate-betekizun egokiak dituzten proiektuei laguntzeko erabiltzen badira. Gorabehera horren berri eman beharko da Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

3.– Modalitateetako edozeinetan dagoen soberako kopurua nola erabili erabakitzeke, agindu honetako 2.3 artikuluan ezarritako hurrenkerari erreparatuko zaio, alegia, kopuru oso-osoa, lehenik eta behin, «Sorgune» modalitate bideratuko da; modalitate hori jada ebatzita badago edo aurreko atalean azaldutakoaren arabera dagokion zuzkidura agortzen ez bada, orduan «Ikertu» modalitate, eta hala jarraituko da, «Agertu» modalitatea zerrendako azkena dela.

**6. artikulua.**– Eskabideak aurkeztea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea modalitate bakoitzean ezarritakoa izango da.

2.– Eskabideak Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari zuzenduko zaizkio eta, deialdiko eranskinetako dokumentazioarekin batera, Kultura Saileko dagokion lurralde-zerbitzuan aurkeztuko dira, zuzenean edo 30/1992 Legean ezarritako edozein bidetatik (30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

3.– Eskabidea, eskatutako eranskinekin batera, eskura daiteke baita ere Eusko Jaurlaritzako Kultura

3.– Sólo se aceptarán aquellos proyectos que estén nítidamente encuadrados dentro de alguna de las artes referidas en el Bloque 1 y, al mismo tiempo, presenten una clara intersección con al menos uno de los bloques restantes.

4.– Se entenderá que se da la citada intersección cuando la propuesta presentada combine conocimientos, técnicas, formas y/o estructuras de alguna/s de la/s disciplinas del Bloque 1 con otra/s del Bloque 2 y/o del Bloque 3, buscando, de manera particular, aquellas combinaciones que den como resultado aplicaciones innovadoras en proyectos, productos o procesos.

**Artículo 5.**– Procedimiento de concesión.

1.– La presente convocatoria se resolverá en todas sus modalidades por el procedimiento previsto en cada una de ellas. La propuesta y resolución de las ayudas deberá efectuarse, con el límite máximo, en todo caso, de las dotaciones económicas asignadas para cada una de las actividades contempladas.

2.– Cuando por falta de propuestas o de calidad necesaria de los proyectos no se agotara la dotación que corresponde a cualquiera de las modalidades, la Comisión de Valoración destinará la cantidad sobrante a proyectos de otra modalidad, siempre y cuando la modalidad acrecentada se encuentre aún sin resolver, y la cantidad acrecentada se dirija a ayudar a proyectos que efectivamente reúnan los requisitos de calidad adecuados, circunstancia a la que se dará publicidad mediante resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

3.– A fin de decidir el destino de la cantidad sobrante de cualquiera de las modalidades se atenderá en todo caso al orden establecido en el artículo 2.3 de la presente Orden, de manera que la totalidad de dicha cantidad se destinará en primer lugar a la modalidad «Sorgune», y en el caso de que la misma estuviera resuelta o no se agotara la dotación correspondiente por las razones expuestas en el apartado anterior, a la modalidad «Ikertu», y así sucesivamente, siendo la modalidad «Agertu» la última a acrecentar.

**Artículo 6.**– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en cada una de las modalidades.

2.– Dichas solicitudes habrán de dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y se presentarán, junto con la documentación exigida en los anexos de la convocatoria en los servicios territoriales de Cultura existentes en cada uno de los Territorios Históricos, bien directamente o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– El impreso de solicitud junto con los anexos solicitados también estarán disponibles en la página

Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzaren web orri-  
an ([www.kultura.ejgv.euskadi.net](http://www.kultura.ejgv.euskadi.net)).

4.– Eskabideak aurkeztearekin batera, eskatzaileak berariaz onartuko du laguntzak kudeatzen dituen organoak dokumentazioaren zati bat eskuratzeko edo egiaztatzeko aukera, Administrazio Publikoak egiaztapen, kontrol eta ikuskaritzaren alorrean dituen esku-  
menen kalterik gabe.

5.– Eskabideak aurkezteak deialdi honetako oinarriak definitzen dituzten baldintzak espresuki eta formalki onartu direla adierazten du.

**7. artikulua.**– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari dagokio deialdi honen bidez emango diren diru-  
laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

**8. artikulua.**– Aurkeztutako eskabidean egindako akatsak zuzentzea.

Ikusten bada eskabidea onartzeko eskatzen den dokumentazioan zerbait falta dela edo forma-akatsak daudela, edo balorazioa egiteko aurkeztu diren dokumentuetan akatsak daudela, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Era berean, ohartarazi egingo zaio ezen, epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, aurrez jakinaraziko zaion ebazpen baten bidez, edo dagokion izapidea egiteko eskubidea galduko duela.

**9. artikulua.**– Balorazio Batzordea.

1.– Lehiaketa bidez ebaztekoak diren modalitate-  
etan aurkeztutako eskabideak aztertzeke eta ebalu-  
atzeko, Balorazio Batzorde bat eratuko da. Hauek izango dira kideak:

– Batzordeburua: Kultura Sustatzeko zuzendaria edo horrek izendatutako pertsona bat.

– Bokalak: Agindu honen gaian adituak diren gizon-emakumeen artetik Kultura, Gazteria eta Kiro-  
letako sailburuordeak izendatutako 3tik 5era arteko bokal.

– Idazkaria: Kultura Sustatzeko Zuzendaritzako teknikari bat izango da, zuzendariak izendatua. Hitza izango du baina botorik ez.

Aldi berean, gai zehatzak aztertzeke Balorazio Batzordearen bileretan parte har dezakete bertaratuen gehiengoak onartzen dituen eta jorratu beharreko gaiari buruz jantzita dauden pertsona guztiek, eta hitz egin ere bai, baina botorik ezin izango dute eman.

2.– Balorazio Batzordean izendatutako aditu-  
profesionalek zinpeko aitortpena aurkeztu beharko

web de la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco ([www.kultura.ejgv.euskadi.net](http://www.kultura.ejgv.euskadi.net)).

4.– Las solicitudes incluirán la posibilidad de que el solicitante de la ayuda consienta expresamente que parte de la documentación sea obtenida o verificada por el órgano gestor de la ayuda, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración Pública.

5.– La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

**Artículo 7.**– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

**Artículo 8.**– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos para la admisión a trámite de la solicitud o defectos formales en aquéllos, así como en el supuesto de que se observaran defectos en la documentación alegada para su valoración, se le requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición o decaída o en su derecho al trámite, previa resolución.

**Artículo 9.**– Comisión de Valoración.

1.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas en las modalidades a resolver por el procedimiento de concurso se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

– Presidente: el Director de Promoción de la Cultura o persona en quien delegue.

– Vocales: entre 3 y 5 vocales nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes entre expertos o expertas en la materia objeto de esta Orden.

– Secretario/a: actuará como Secretario/a de la Comisión con voz pero sin voto, una persona técnica de la Dirección de Promoción de la Cultura designada por el Director de la misma.

Asimismo, podrán asistir a las reuniones de la Comisión de Valoración para tratar asuntos concretos, y participar con voz pero sin voto, cuantas personas con conocimientos específicos en los asuntos a tratar sean admitidas por la mayoría de los asistentes.

2.– Los expertos-profesionales de la Comisión de Valoración designados deberán presentar declaración

dute, honakoak frogatzeko: Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarzen diren abstentziorako kausaren batean ez daudela; isilpekotasuna bermatuko dutela; eskatzaileek aurkeztutako agiriak proiektuak baloratzeko baino ez direla erabiliko, eta hori deialdi honetan ezarritako irizpideekin bat etorri egin dela; eta, ebazpen-proposamena eman ondoren, espedienteetako agiri guztiak deialdia kudeatzen duen organoari itzuliko zaizkiola.

3.- Balorazio Batzordeko kideak izendatzerakoan Gizonen eta Emakumeen arteko berdintasunerako 4/2005 Legearen 3.7 artikuluan xedatutakoa beteko da.

4.- Balorazio Batzordearen behin betiko osaera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bidez jakinaraziko da, Batzordea eratu aurretik, interesdunek errefusatzeko duten eskubidea erabil ahal izan dezaten, legez ezarritako zehaztapen eta baldintzetan.

5.- Batzordeak, laguntza-modalitate bakoitzerako ezarritako esleipen-irizpideetan oinarrituta, adostasunez ebazitako ditu Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari aurkeztuko dizkion diru-laguntzak emateko proposamenak.

Proposamen horietan ordezkoko onuradunak izendatu ahal izango dira, gerta baitaiteke hautatutakoek laguntza eman zaiela jakinarazi eta hamabost eguneko epean horiei uko egitea. Kasu horretan, ordezkoko jasoko duen diru-laguntzaren zenbatekoa hasieran onuradun izendatu zenari eman zaiona bera izango da. Uko-egileari emandako diru-laguntza ordezkoko eskatutakoa baino handiagoa bada, muga horretaraino murriztuko da laguntza.

6.- Balorazio Batzordeak, beharrezko ikusten duenean eta aurkeztutako eskabideak egokiro ebaluatze aldera, behar adina azalpen eskatu ahal izango dizkie eskatzaileei.

#### **10. artikulua.**– Balorazio-irizpide oinarritzkoak.

Lehiaketa bidez ebazten diren modalitateetan, horietako bakoitzean baloratzen diren irizpide espezifikoak ez ezik, 4. artikuluko multzoen artean eskatzaileek proposatutako elkarguneak ere baloratuko ditu Batzordeak, eta lehentasunak ezarriko ditu honako mailaketa honen arabera:

– 1. elkargune-mota: 1. multzoko diziplinak 2. multzoko diziplinekin elkartzea.

– 2. elkargune-mota: 1. multzoko diziplinak 3. multzoko diziplinekin elkartzea.

jurada de no resultar incurso en las causas de abstención previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de garantizar su confidencialidad, de no utilizar la documentación presentada por los solicitantes para otro fin distinto al de la valoración de los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria y de devolver, una vez emitida la propuesta de resolución, toda la documentación de los expedientes al órgano gestor de la convocatoria.

3.- Al momento de conformarse la Comisión de Valoración, se cumplirá con lo establecido en artículo 3.7 de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.- La composición efectiva de la Comisión de Valoración se hará pública mediante resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes en el Boletín Oficial del País Vasco con carácter previo a su constitución, a fin de que cualquier interesado pueda ejercer su derecho a recusación en los supuestos y términos legalmente establecidos.

5.- La Comisión, en base a los criterios de adjudicación establecidos para cada modalidad de ayuda, acordará de manera consensuada las propuestas de concesión de la subvención que elevará al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Tales propuestas podrán incluir beneficiarios suplentes para el caso de que los seleccionados efectúen renuncias en el plazo de quince días siguientes al de la notificación de la concesión. En tal caso, el importe de la ayuda que recibirá el beneficiario suplente será la concedida al renunciante. Si la subvención concedida al renunciante fuera superior a la solicitada por el suplente, la subvención se reducirá hasta el límite de dicha cuantía.

6.- La Comisión de Valoración, cuando lo estime necesario a fin de posibilitar la correcta evaluación de las solicitudes presentadas, podrá requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones entiendan oportunas.

#### **Artículo 10.**– Criterios básicos de valoración.

En las modalidades que se resuelven por el procedimiento de concurso, además de los demás criterios específicos a valorar en cada una de ellas, deberá ser objeto de valoración por la Comisión, en todo caso, las intersecciones planteadas por los proyectos solicitantes entre los Bloques establecidos en el artículo 4 de la Orden, distinguiendo sus prioridades según los siguientes niveles:

– Propuesta de Intersección 1: aquella que se de entre alguna/s de la/s disciplinas del Bloque 1 con otras/s del Bloque 2.

– Propuesta de Intersección 2: aquella que se de entre alguna/s de la/s disciplinas del Bloque 1 con otras/s del Bloque 3.

– 3. elkargune-mota: 1. multzoko diziplinak 2. multzoko diziplinekin eta 3. multzoko diziplinekin batera elkartzea.

**11. artikulua.**– Ebazpena.

1.– Aurkeztutako eskabideei buruzko ebazpenak Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak emango ditu eta banaka jakinaraziko dira. Lehiaketa bidez ebatzi beharreko modalitateetako ebazpenak, Balorazio Batzordearen proposamena ikusi ondoren emango dira, bestelakoak Kultura Sustatzeko Zuzendaritzaren proposamena ikusita.

2.– Ebazpenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira, denek horien berri izan dezaten.

3.– Ebazpen horietan ordezkari onuradunak izendatu ahal izango dira, gerta baitaiteke hautatutakoek epearen barruan laguntzei uko egitea, 9. artikuluko 5. idatzi-zatian xedatutakoarekin bat.

**12. artikulua.**– Bateragarritasuna.

1.– Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak eta beste edozein erakunde publikok edo pribatuk emandakoak batera erabili daitezke helburu berbererako, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada edo «*minimis*» araua urratzen ez bada. Gainfinantzaketarik badago, diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da, dagokion mugaraino.

2.– Hala ere, modalitate bakoitzean aurreikusitako diru-laguntzak bateraezinak izango dira modalitateetan bertan adierazten diren Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren beste laguntzekin.

**13. artikulua.**– Diru-laguntza ordaintzea.

Deialdi honetako diru-laguntzak honela ordainduko dira:

a) Diru-laguntzaren % 75 esleipen-ebazpena eman ondoren eta handik hamabost egun baliioduneko epea igaro ondoren ordainduko da, berariaz uko egiten ez bazaio.

b) Gainerako % 25a, berriz, diruz lagundutako jarduera gauzatu dela egiaztatu eta jarduera osoa aurkeztutako aurrekontuaren arabera justifikatu ondoren, modalitate bakoitzean zehaztutako eran.

**14. artikulua.**– Onuradunaren betebeharrak.

Agindu honetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, diru-laguntza eman dela adierazten duen jaki-

– Propuesta de Intersección 3: aquella que se de entre alguna/s de la/s disciplinas del Bloque 1 con otras/s del Bloque 2 y del Bloque 3 simultáneamente.

**Artículo 11.**– Resolución.

1.– Las resoluciones de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria serán dictadas por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y notificadas de manera individualizada. En las modalidades a resolver por concurso, las resoluciones serán dictadas a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, el resto lo serán a la vista del informe elevado por la Dirección de Promoción de la Cultura.

2.– Cada una de las resoluciones será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco a los efectos de su general conocimiento.

3.– Las resoluciones podrán incluir beneficiarios suplentes para el caso de que los seleccionados renuncien en plazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.5.

**Artículo 12.**– Compatibilidad.

1.– Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación, ni se incumpla la regla de *minimis*. Caso de producirse, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite que corresponda.

2.– Sin embargo, las subvenciones previstas en cada una de las modalidades serán incompatibles con aquellas otras otorgadas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco que se determinen en cada una de ellas.

**Artículo 13.**– Pago de la subvención.

Las subvenciones concedidas con cargo a la presente Orden se abonarán en los términos que a continuación se expresan:

a) El 75% de la cuantía subvencionada se hará efectivo una vez dictada la resolución de adjudicación y transcurrido el plazo de quince días hábiles desde la misma si no ha mediado renuncia expresa.

b) El importe restante previa acreditación de la realización de la actividad subvencionada y una vez que haya quedado debidamente justificada la totalidad de la actividad subvencionada, y de conformidad al presupuesto de gastos presentado, en los términos señalados en cada una de las modalidades.

**Artículo 14.**– Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción

narazpena jaso eta hamabost eguneko epean pertsona onuradunek berariaz uko egiten ez badiote, laguntza onartutzat emango da.

b) Diru-laguntzari eman zaion xede horretarako erabiltzea.

c) Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari diru-laguntzen fiskalizazio-lanetan behar duten informazio guztia ematea.

d) Diruz lagundutako proiektua deialdirako aurkeztu diren baldintzetan garatzea. Dena den, aldatzeko ere egin ahal izango dira, baldin eta aldatzeko funtsezkoak ez badira eta ez badute bideragarritasun ekonomikoa edo finantza-proiektua eragiten. Aldaketa horiek idatziz jakinaraziko zaizkio Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari eta hark, jakinarazpena jasotzen duen egunetik hamabost eguneko epea izango du horiek onartu edo gaitzesteko. Epea inolako jakinarazpenik gabe igaroz gero, aurkeztu den aldatzea onartu dela ulertuko da.

e) Laguntza ematen duen organoari Estatuko nahiz mundu mailako beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak xede bererako ematen dituzten bestelako laguntza edo diru-laguntzak jasotzen diren jakinaraztea.

f) Onuradunek konpromisoa hartzen dute diruz lagundutako lanen informazio, publizitate, sustapen guztietan eta ondorio horretarako erabiltzen den edozein hedabidetan obrak Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren laguntzaz egin direla adierazteko.

g) Agindu honetan laguntza-modalitate bakoitzarako ezartzen diren betebeharrak eta baldintzak betetzea, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargurako diren laguntza eta diru-laguntzak jaso ahal izateko ezartzen direnak ere.

#### **15. artikulua.**– Likidazio-ebazpena.

Euskal Herriko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 49.12 artikuluekin bat etorriz, diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira edo beste administrazio edo entitate publiko zein pribatuetik beste laguntzarik jaso bada, edo helburu berbererako beste edozein diru-sarrera badago, horrek laguntza emateko ebazpena aldatzea ekar dezake, betiere laguntza arautzen duen xedapenak ezarritako gutxieneko betekizunak gordetzen badira. Horretarako, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak likidazio-ebazpena emango du, emandako diru-laguntzen zenbatekoak doitzeko.

de la notificación de concesión de la ayuda las personas beneficiarias no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

d) Ejecutar el proyecto subvencionado en los términos presentados a la convocatoria. No obstante, podrán introducirse aquellos cambios que no supongan una modificación sustancial, y no afecten a la viabilidad económica ni al proyecto financiero. Los mismos, deberán notificarse por escrito al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, el cual tendrá un plazo de quince días a partir de la fecha de recepción de la notificación para su aceptación o no. Transcurrido dicho plazo sin notificación expresa, la modificación planteada se entenderá aceptada.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

f) Los beneficiarios se comprometen a hacer constar en toda la información, publicidad y promoción de las obras subvencionadas, así como en cualquier forma de difusión que de las mismas se lleve a efecto, que han sido realizadas con la colaboración del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

g) Las que se establezcan para cada modalidad de ayuda en esta Orden, así como cuantas otras obligaciones y deberes estén establecidas por la percepción de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euzkadi.

#### **Artículo 15.**– Resolución de liquidación.

De conformidad con el artículo 49.12 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier Administración, entidad pública o privada y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por la Orden para ser beneficiario. A estos efectos, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes se dictará la oportuna resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

**16. artikulua.**– Ez-betetzeak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 53.1 artikulua xedatutakoaren arabera, hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat agindu honetan adierazitako jardueraz bestelakoetan erabiltzea.

b) Agindu honetan edo laguntza emateko egintzan adierazitako betebeharrak ez betetzea.

c) Diru-laguntzaren likidazioa egiteko ebazpenean adierazitako zenbatekoa epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

d) Xedapen orokorretan nahitaez bete beharreko zatitako beste edozer ez betetzea.

2.– Ez-betetzereen bat gertatuz gero, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio, betiere azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren eta abenduaren 17ko 689/1991 Dekretuaren arabera (hurrenez hurren, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzutari ematen diren diru-laguntzen bermei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua).

II. KAPITULUA  
«SORGUNE» MODALITATEA

**17. artikulua.**– Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak.

1.– Modalitate hau bideratuta dago programa espezifikoko antolatuz eta horretarako behar diren zuzkidura, azpiegitura eta egiturak erabiliz, bai banakako pertsoneri bai kolektibo sortzailei hainbat prozesuri (ekoizpena, prestakuntza edo kulturaren edo artearen alorreko eskuhartzea) ekiteko espazioak, baliabideak eta lankidetzarako laguntza eskaintzen dizkieten zentroek aurkezten dituzten jarduera-proiektuetara, betiere orientabidetzat hartuta adierazpen artistikoen berrikuntza, talentuak antzematea eta bultzatzea, eta kudeaketa parte hartzailea.

2.– Laguntza jaso ahal izateko, proiektuek 2011. urtean hasiak behar dute izan, eta 2011ko abenduaren 31rako amaituak.

3.– Ezingo dituzte diru-laguntza hauek eskatu, eta, hortaz, deialditik kanpo geratuko dira, agindu honetako 4. artikuluan adierazitako multzoen arteko

**Artículo 16.**– Incumplimientos.

1.– Conforme al artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que en su caso, se señale en la resolución de liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

CAPÍTULO II  
MODALIDAD «SORGUNE»

**Artículo 17.**– Proyectos subvencionables.

1.– En la presente modalidad podrán ser objeto de subvención los proyectos de actividad presentados por aquellos centros que, a través de la organización de programas específicos y con dotaciones, infraestructuras y estructuras adecuadas para ello, propicien, tanto a personas como a colectivos creativos, espacios, recursos y acompañamiento colaborativo para que puedan desarrollar sus procesos de producción, formación o intervención cultural y artística, siempre desde la orientación a la innovación de las diferentes expresiones artísticas, la detección y respaldo al talento y la gestión participativa.

2.– Sólo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuya realización se hubiera iniciado o inicie en el 2011 y se encuentren realizados a 31 de diciembre de 2011.

3.– Quedarán excluidas y no serán objeto de subvención aquellas propuestas que no alojen o promuevan proyectos que cumplan con la exigencia de inter-

elkargunerik bermatzen ez duten proiektuak jasotzen edo sustatzen dituzten proposamenak.

**18. artikulua.**– Pertsona onuradunak.

Modalitate honetan diru-laguntza jaso ahal izateko, Euskadiko Autonomia Erkidegoan helbidea edo sozietate-egoitza duten pertsona fisiko edo juridiko pribatuek, gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa edukita eta edozein dela ere haien eraketa juridikoa, honako baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Aurreko artikuluan aipatzen diren jardueretako bat jasotzen edo sustatzen duten sormen-guneen titularrak edo kudeatzaileak edo ustiatzaileak izatea.

b) Sormen-gune horiek Euskadiko Autonomia Erkidegoan egoitza izatea.

c) Dagokien jarduera egiteko gaitasuna eta egokitasuna egiaztatzea.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, sormen gunean egin beharreko jardueren epigrafean.

**19. artikulua.**– Eskabideak aurkezteko epea.

Modalitate honen babesean ematen diren laguntzen eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

**20. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoak eta mugak.

1.– Modalitate honetako laguntzen diru-zenbatekoa bostehun mila eta bat (501.000) euro da.

2.– Proiektu bakoitzari emandako diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa ehun eta hogeita mila (120.000) euro izango da.

3.– Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbateko kengarria ezingo da egindako gastutzat hartu.

**21. artikulua.**– Prozedura, hautapena eta kuantifikazio-irizpideak.

1.– Modalitate honen kargura emango diren diru-laguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez esleituko dira. Beraz, diru-laguntza jasotzeko ezarritako gehienezko muga errespetatuz eta finkatutako irizpideak erabiliz, onuradun kopuru bat hautatuko da, hain zuzen ere, proiektuen kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen kopurua, betiere, proiektuen dimentsioari begira.

2.– Balorazio Batzordeak jasotako eskabideak aztertuko ditu eta jarraian aipatzen den baremoaren arabera ondoren zehazten diren alderdiak ebaluatuko ditu:

a) Sormen-gunearen interes publikoa. Kontuan hartuko dira sormen-guneak ezarritako sarbideari, erabilerari eta parte hartzeari dagozkien baldintzak,

sección entre bloques, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la presente Orden.

**Artículo 18.**– Personas beneficiarias.

Esta modalidad de subvenciones está dirigida a todas aquellas personas físicas o jurídicas privadas que tengan su domicilio o sede social en la Comunidad Autónoma del País Vasco, y que hallándose en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, e independientemente de su forma jurídica, cumplan con los siguientes requisitos:

a) Que sean titulares, o en su caso, gestionen o exploten centros de creación que promuevan o alojen alguna de las actividades que se mencionan en el artículo anterior.

b) Que dichos centros estén radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Que acrediten su capacidad y adecuación para la realización de la actividad que corresponda.

d) Que estén dados de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relativo a las actividades a realizar en el centro.

**Artículo 19.**– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes de subvenciones al amparo de la presente modalidad será de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la Orden.

**Artículo 20.**– Cuantías y límites de estas ayudas.

1.– La cuantía de las ayudas de la presente modalidad asciende a quinientos un mil (501.000) euros.

2.– El importe máximo concedido a cada proyecto seleccionado no podrá ser superior a ciento veinte mil (120.000) euros.

3.– No será en ningún caso gasto subvencionable el importe del IVA deducible.

**Artículo 21.**– Procedimiento, criterios de selección y cuantificación.

1.– Las subvenciones que se otorguen con cargo a la presente modalidad lo serán mediante el procedimiento de concurso, de manera que respetándose los límites máximos de subvención que se establecen, tan solo se seleccione conforme a los criterios fijados un número de sujetos beneficiarios que asegure la calidad y viabilidad de los proyectos seleccionados en cuanto a su dimensión.

2.– La Comisión de Valoración estudiará las solicitudes recibidas y evaluará cada uno de los aspectos especificados de acuerdo a los siguientes criterios y baremos:

a) El interés público del centro. Se tendrán en cuenta las condiciones de acceso, utilización y participación establecidos por el centro, la diversidad y el

bai eta onuradun erabiltzaileen dibertsitatea eta kopurua, eta eskaintzen dituen zerbitzuak eta gunearen garrantzi publikoa ere. Gehienez 25 puntu esleituko dira.

b) Sormen-guneak ingurumariarekin duen lotura. Kontuan hartuko da guneak ingurune hurbilenarekin duen harremana, eta zein neurritan sustatuko dituen tokiko gizartearen kohesioa eta bizikidetzeta, eta bultzatuko duen bertako arte jarduera. Gehienez 25 puntu esleituko dira.

c) Sormen-gunearen kultur interesa. Kontuan hartuko dira bertako proiektuen esperimentazioa, bereizgarritasuna eta kalitatea, bai eta kulturartekotasuna zenbateraino sustatzen den ere, alegia, kultur molde eta praktika ezberdinen arteko elkarrizketa gisa uler-tuta. Gehienez 15 puntu esleituko dira.

d) Sormen-gunearen teknologia maila. Kontuan hartuko da guneak sormen eta kudeaketa lanari eskaintzen dion laguntza teknologikoa, berrikuntza teknologikoa eta ekoizpen molde berriak sustatzeari begira. Gehienez 15 puntu esleituko dira.

e) Agindu honen 4. artikuluko multzoen artean proposatzen den elkargintza-maila, 10. artikuluan ezarritakoaren arabera. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

- 1. elkargune-mota: 1 puntutik 3 puntura.
- 2. elkargune-mota: 4 puntutik 6 puntura.
- 3. elkargune-mota: 7 puntutik 10 puntura.

f) Erantzukizun soziala. Kontuan hartuko da bizi-kidetzeta sozialaren arloko jardunbide egokien aldetik guneak duen jarduera eta inplikazio maila, hala nola, genero-berdintasunean, bakean, elebitasunean, ingurumenean eta antzeko arloetan. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

3.– Artikulu honetan ezarritako balorazio-baremoaren % 65 lortzen ez duten proiektuak baztertu egingo dira, eta ezingo dira sartu aukeratutakoan artean.

4.– Hautatutako proiektu bakoitzari dagokien laguntzaren zenbatekoa zehazteko, 2.2 artikuluan adierazitako diru-zuzkidura orokorra onuradunek balorazio-irizpideei jarraiki loturiko puntuazioaren arabera banatuko da, eta laguntzaren kopurua ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ezta ehun eta hogeita mila (120.000) euro baino gehiago ere; gainera, diruz lagundutako proiektu-kopuruak eta horiei emandako diru-zenbatekoek beti bete beharko dute artikuluko honen 1. idatzi-zatian xedatutakoa.

**22. artikulua.**– Ebazpena emateko epea eta haren ondorioak.

número de beneficiarios que acceden a dicha utilización, así como los servicios ofertados y la relevancia pública del mismo. Se asignarán hasta un máximo de 25 puntos.

b) La vinculación local del centro. Se tendrán en cuenta la relación que el mismo tenga con su entorno más cercano, así como la medida en que promueva la cohesión social y la convivencia del territorio en que se radica y fomente la actividad artística local. Se asignarán hasta un máximo de 25 puntos.

c) El interés cultural del centro. Se tendrán en cuenta la experimentación, singularidad, calidad de los proyectos a desarrollar en el mismo, así como la promoción de la interculturalidad, entendida como el diálogo entre diferentes modos y prácticas culturales. Se asignarán hasta un máximo de 15 puntos.

d) La dimensión tecnológica del centro. Se tendrá en cuenta el apoyo tecnológico que el centro ofrezca tanto a la creación como a la gestión, a fin de impulsar la innovación tecnológica y nuevos modos de producción. Se asignarán hasta un máximo de 15 puntos.

e) El nivel de intersección propuesto entre los diferentes bloques recogidos en el artículo 4 de la presente Orden, según lo establecido en el artículo 10 de la misma. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

- Propuesta de intersección 1: de 1 a 3 puntos.
- Propuesta de intersección 2: de 4 a 6 puntos.
- Propuesta de intersección 3: de 7 a 10 puntos.

f) La responsabilidad social. Se tendrá en cuenta el nivel de actividad e implicación que el centro tenga en relación a las buenas prácticas en campos de convivencia social como la igualdad de género, la paz, el bilingüismo, el medio ambiente y otros ámbitos análogos. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

3.– Quedarán descartados y no podrán incluirse en la selección aquellos proyectos que no obtengan al menos un 65% de puntos del baremo de valoración establecido en este artículo.

4.– Para la determinación del importe de la ayuda que corresponde a cada uno de los proyectos seleccionados como beneficiarios, se aplicará un sistema de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida según lo previsto en el artículo 2.2, se distribuirá en proporción a la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración, sin que en ningún caso la cuantía de la subvención pueda ser superior a la cuantía solicitada ni a ciento veinte mil (120.000) euros y asegurando, en cualquier caso, que el número de proyectos subvencionados y la cuantía que se les asigne se ajustan a lo establecido en el apartado 1 del presente artículo.

**Artículo 22.**– Plazo para dictar la resolución y efectos.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak emateko ebazpena sei hileko epean jakinaraziko da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

2.– Ebazteko epea amaituta, interesdunari inolako jakinarazpenik egin ez bazaio, eskabidea errefusatutzat jo daiteke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako ondorioetarako.

**23. artikulua.**– Diru-laguntzaren justifikazioa eta likidazioa.

Modalitate honetako diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsona/entitate onuradunek, lagundutako jardura bukatu eta hiru hileko epean, eta betiere 2012ko abenduaren 31 baino lehen, honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Lagundutako jarduerari buruzko txosten zehatza, exekuzioa, betetze-maila eta ebaluazioa azaltzen dituenak.

b) Diruz lagundutako jardueraren behin betiko exekuzio-aurrekontua (gastuak eta diru-sarrerak), ahalik eta zehatzena, zinpeko aitortzen bidez.

Diru-sarreraren atalean honako datu hauek, besteak beste, zehaztu beharko dira:

– Entitate onuradunaren behin betiko ekarpena.

– Beste administrazio edo entitateen ekarpenak, publikoenak eta pribatuak. Entitate onuradunak Kultura Sailak emandakoaz gain bestelako diru-laguntzarik jaso ezik, hori horrela dela adierazten duen zinpeko aitortzen ere aurkeztu beharko da.

– Kultura Sailak emandako diru-laguntza.

c) Diruz lagundutako programa edo jardura gauzatzeak sorturiko gastuak justifikatzen duten dokumentu guztien zerrenda. Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbateko kengarria ezingo da egingadako gastutzat hartu.

d) Emandako diru-laguntzaren adinako gastuak, gutxienez, justifikatzen dituzten egiaztigiri eta fakturak (jatorrizkoak edo kopia konpulsatuak).

Hala ere, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak artikulua honetako lehenengo paragrafoan ezarritako epearen barruan hala eskatzen badu, pertsona onuradunak konpromisoa hartuko dute aurkeztutako aurrekontu osoa justifikatuko duten egiaztigiriak Zuzendaritzaren eskura uzteko.

e) Katalogo, egitarau, iragarpen-kartel, argazki eta gainontzeko material grafikoa edo soinuzkoaren hiz-

1.– La resolución de concesión de las subvenciones previstas en la presente modalidad será notificada en el plazo de seis meses a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden.

2.– Si una vez transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior la misma no hubiera sido notificada al interesado, la solicitud correspondiente podrá entenderse desestimada, a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 23.**– Justificación y liquidación de la subvención.

Las personas/entidades beneficiarias de subvenciones de la presente modalidad, deberán presentar en los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada, y siempre antes del 31 de marzo de 2012, la documentación siguiente:

a) Memoria detallada relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de la actividad subvencionada.

b) Mediante declaración jurada presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) lo más desglosado posible de la actividad subvencionada.

En la relación de ingresos se deberá incluir, entre otras:

– La aportación definitiva de la entidad beneficiaria.

– Las aportaciones de otras administraciones o entidades ya sean públicas o privadas. En el caso de que la entidad beneficiaria no hubiera recibido subvención alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se deberá adjuntar declaración jurada efectuada a tal efecto.

– La subvención otorgada por el Departamento de Cultura.

c) Relación comprensiva de todos los documentos justificativos de gasto efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible.

d) Justificantes y facturas, originales o fotocopias compulsadas de las mismas, que justifiquen los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la subvención otorgada.

No obstante, cuando la Dirección de Promoción de la Cultura así lo requiera y dentro del plazo establecido en el primer párrafo de este artículo, las personas beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquella los justificantes que cubran el importe total del presupuesto presentado.

e) Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores,

kuntz bertsio desberdinetako aleak, Kultura Sailaren babesa espresuki adierazita dutelarik.

### III. KAPITULUA IKERTU MODALITATEA

**24. artikulua.**– Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak.

1.– Modalitate hau bideratua dago proiektuen eta prototipoen aldez aurreko diseinua helburu duten proposamenetara, non eta ideia, hipotesi edo hasierako kontzeptu batetik abiatuta beraren bidez kotasuna, interesa, originaltasuna edo egokitasuna ikertu nahi diren, bai eta beraren bideragarritasuna ere, produktu edo prozesu artistiko jakin bat, gerora gara daitekeena, bilakatzeko.

2.– Laguntza jaso ahal izateko, proposamenek 2011. urtean hasiak behar dute izan, eta 2011ko abenduaren 31rako amaituak.

3.– Ezingo dituzte diru-laguntza hauek eskatu, eta, hortaz, deialditik kanpo geratuko dira, agindu honetako 4. artikuluan adierazitako multzoen arteko elkargunerik bermatzen ez duten proposamenek.

**25. artikulua.**– Pertsona onuradunak.

Modalitate honetako diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoan jaiotako pertsona fisiko guztiek, edo agindu hau argitaratzen den egunean Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean gutxienez urte bat erroldatua daramatenek. Hori egiaztatzeko, jaiotza- edo erroldatze-ziurtagiria aurkeztu beharko dute, hurrenez hurren.

**26. artikulua.**– Eskabideak aurkezteko epea.

Modalitate honen babesean ematen diren laguntzen eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

**27. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoak eta mugak.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzetarako, ehun mila (100.000) euro erabiliko dira, bost mila (5.000) euroko hogeitaz laguntzatan banatuta.

2.– Modalitate honetako eskatzaile bakoitzak proiektu bat baino gehiago aurkez dezake, baina onuradun bakoitzari proiektu bakarratik baino ez zaio diru-laguntza emango.

**28. artikulua.**– Prozedura eta hautapen-irizpideak.

1.– Modalitate honen kargura emango diren diru-laguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez esleituko dira.

fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

### CAPÍTULO III MODALIDAD «IKERTU»

**Artículo 24.**– Proyectos subvencionables.

1.– En la presente modalidad podrán ser objeto de subvención aquellas propuestas dirigidas al diseño preliminar de proyectos y prototipos, en las que, partiendo de una idea, hipótesis o concepto inicial se quiere explorar su razonabilidad, interés, originalidad, u oportunidad, así como su viabilidad para convertirse en un producto o un proceso artístico concreto a desarrollar posteriormente.

2.– Sólo podrán ser objeto de subvención las propuestas cuya realización se hubiera iniciado o inicie en el 2011 y se encuentren realizados a 31 de diciembre de 2011.

3.– Quedarán excluidas y no serán objeto de subvención aquellas propuestas que no cumplan con la exigencia de intersección entre bloques, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la presente Orden.

**Artículo 25.**– Personas beneficiarias.

Esta modalidad de subvenciones está dirigida a todas aquellas personas físicas nacidas en la Comunidad Autónoma del País Vasco o que a la fecha de publicación de la presente Orden se encuentren empadronadas, con al menos un año de antigüedad, en alguno de los municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y así lo justifiquen mediante el correspondiente certificado de nacimiento o de empadronamiento, respectivamente.

**Artículo 26.**– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes de subvenciones al amparo de la presente modalidad será de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la Orden.

**Artículo 27.**– Cuantías y límites de estas ayudas.

1.– La cuantía destinada a las subvenciones de la presente modalidad es de cien mil (100.000) euros que se distribuirá en veinte ayudas de cinco mil (5.000) euros cada una.

2.– Sin perjuicio de la posible presentación de diversos proyectos por cada solicitante en esta modalidad, tan sólo podrá ser objeto de subvención un proyecto por persona beneficiaria.

**Artículo 28.**– Procedimiento y criterios de selección.

1.– Las subvenciones que se otorguen con cargo a la presente modalidad lo serán mediante el proce-

Beraz, diru-laguntza jasotzeko ezarritako gehienezko muga errespetatuz eta finkatutako irizpideak erabiliz, aurkezten diren eskabideak konparatu eta onuradun kopuru bat hautatuko da, hain zuzen ere, hurrenkera bat ezartzeko eta baloraziorik onena lortu dutenei laguntza emateko.

2.– Balorazio Batzordeak jasotako eskabideak aztertuko ditu eta jarraian aipatzen den baremoaren arabera ondoren zehazten diren alderdiak ebaluatuko ditu:

a) Proiektuaren kultur interesa. Kontuan hartuko dira, besteak beste, proiektuaren kalitatea, sormena, bereizgarritasuna, gaitasun berritzailea eta bideragarritasuna. Gehienez 40 puntu esleituko dira.

b) Agindu honen 4. artikuluko multzoen artean proposatzen den elkargintza-maila, 10. artikuluan ezarritakoaren arabera. Gehienez 30 puntu esleituko dira.

- Elkargune-mota: 0 puntutik 5 puntura.
- Elkargune-mota: 6 puntutik 10 puntura.
- Elkargune-mota: 11 puntutik 30 puntura.

c) Proiektuan IKT informazioaren eta komunikazioaren teknologiei ematen zaien erabilera. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

d) Proiektuak kulturartekotasunaren sustapenari egiten dion ekarpena. Kontuan hartuko da proiektuak nola ekiten dion kultur molde eta praktika ezberdinen arteko elkarriketari, alegia, zenbateraino bultzatzen dituen kulturen arteko integrazioa eta bizikidetzak. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

e) Euskararen erabilera proiektuan. Gehienez 10 puntu esleituko dira. Irizpide hau ez da aplikatuko testu batean oinarriturik ez dauden proiektuetan; beraz, proiektu horien balorazio orokorra egiteko, formula hau erabiliko da:

$$\frac{\text{Lortutako puntuazioa} \times 100}{90}$$

90

3.– Kultur interesari buruzko irizpidearen arabera gutxienez 20 puntu eta artikulua honetan ezarritako balorazio-baremoaren % 65 lortzen ez duten proiektuak baztertu egingo dira, eta ezingo dira sartu aukeraturakoen artean.

**29. artikulua.**– Ebazpena emateko epea eta haren ondorioak

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak emateko ebazpena sei hileko epean jakinaraziko da, agindu

dimiento de concurso, de manera que respetándose los límites máximos de subvención que se establecen, la selección de los beneficiarios se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, conforme a los criterios de valoración establecidos, a fin de establecer una prelación entre las mismas, resultando beneficiarias aquellas solicitudes que sean mejor valoradas.

2.– La Comisión de Valoración estudiará las solicitudes recibidas y evaluará cada uno de los aspectos especificados de acuerdo a los siguientes criterios y baremos:

a) El interés cultural del proyecto. Se tendrán en cuenta aspectos como la calidad, creatividad, singularidad, capacidad innovadora y viabilidad del proyecto. Se asignarán hasta un máximo de 40 puntos.

b) El nivel de intersección propuesto entre los diferentes bloques recogidos en el artículo 4 de la presente Orden según lo establecido en el artículo 10 de la misma. Se asignarán hasta un máximo de 30 puntos:

- Propuesta de intersección 1: de 0 a 5 puntos.
- Propuesta de intersección 2: de 6 a 10 puntos.
- Propuesta de intersección 3: de 11 a 30 puntos.

c) El uso que en el proyecto se haga de las Tecnologías de la información y comunicación (Tic's). Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

d) La aportación del proyecto al fomento de la interculturalidad. Se tendrá en cuenta la medida en que el proyecto atienda al diálogo entre diferentes modos y prácticas culturales como favorecedoras de la integración y convivencia entre culturas. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

e) El uso que del euskera se haga en el proyecto. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos. Este criterio no será de aplicación en aquellos proyectos no sustentados en un texto, por lo que para la valoración total de dichos proyectos se aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Puntuación obtenida} \times 100}{90}$$

90

3.– Quedarán descartados y en ningún caso podrán incluirse en la selección aquellos proyectos que no obtengan al menos 20 puntos en la valoración del criterio relativo al interés cultural y un 65% de puntos del baremo de valoración establecido en este artículo.

**Artículo 29.**– Plazo para dictar resolución y efectos.

1.– La resolución de concesión de las subvenciones previstas en la presente modalidad será notificada

hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

2.– Ebazteko epea amaituta, interesdunari inolako jakinarazpenik egin ez bazaio, eskabidea errefusatutzat jo daiteke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako ondorioetarako.

**30. artikulua.**– Diru-laguntzaren justifikazioa eta likidazioa.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzen onuradunek, lagundutako jarduera bukatu eta hiru hileko epean eta betiere 2012ko martxoaren 31 baino lehen, txosten egiaztatzaile bat aurkeztu beharko dute, bai paperean bai egindako lanaren komunikazioa erraztu dezaketen ikusizko elementuez hornituriko beste edozein euskarritan, non zehatz-mehatz azalduko den egindako diseinua, ikerlana edo prozesua, bai eta lortutako emaitzak ere.

2.– Diruz lagundutako helburua bete dela egiaztatzeke, Balorazio Batzordeak aurreko atalean aipatutako memoria aztertu, eta jarduera diruz lagundutako proposamenaren arabera egin den begiratuko du.

#### IV. KAPITULUA ARRAGOA MODALITATEA

**31. artikulua.**– Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak.

1.– Modalitate hau bideratua dago ikerketarekin, berrikuntzarekin eta garaikidetasun artistikoarekin loturiko kultur proiektuetara, -seriean produzitzeko modukoak izan edo ez, baina betiere tankeraren eta edukiaren egituragatik horrelakotzat ezagutzeko modukoak-, publikoaren artean banatuak, erakutsiak eta kontsumituak edo partaidetuak izateko helburua dutenak.

2.– Laguntza jaso ahal izateko, proiektuek 2011. urtean hasiak behar dute izan, eta 2011ko abenduaren 31rako amaituak.

3.– Ezingo dituzte diru-laguntza hauek eskatu, eta, hortaz, deialditik kanpo geratuko dira, agindu honetako 4. artikuluan adierazitako multzoen arteko elkargunerik bermatzen ez duten proposamenak.

**32. artikulua.**– Pertsona onuradunak.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoan helbidea edo sozietate-egoitza duten pertsona fisiko edo juridiko pribatuek, baldin eta agindu honetako

en el plazo de seis meses a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden.

2.– Si una vez transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior la misma no hubiera sido notificada al interesado, la solicitud correspondiente podrá entenderse desestimada, a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 30.**– Justificación y liquidación de la subvención.

1.– Los beneficiarios de las subvenciones de la presente modalidad, deberán presentar en los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada, y siempre antes del 31 de marzo de 2012, memoria acreditativa que, tanto en soporte papel como en algún otro soporte que incorpore elementos visuales que favorezcan la comunicación del trabajo realizado, describa con detalle el diseño, investigación o proceso realizado, así como los resultados obtenidos.

2.– A fin de verificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, la Comisión de Valoración comprobará, a la vista de la memoria citada en el apartado anterior, que la actividad ejecutada se adecua a la propuesta subvencionada en los términos en que fue presentada.

#### CAPÍTULO IV MODALIDAD «ARRAGOA»

**Artículo 31.**– Proyectos subvencionables.

1.– Podrán ser objeto de concesión de subvención en la presente modalidad aquellos proyectos destinados a la realización de productos culturales comprometidos con la investigación, innovación y contemporaneidad artística, susceptibles de ser fabricados en serie o no, pero, en cualquier caso, reconocibles como tales por su estructura de forma y contenido, destinados a ser distribuidos, exhibidos y consumidos o participados por un público destinatario.

2.– Sólo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuya realización se hubiera iniciado o inicie en el 2011 y se encuentren realizados a 31 de diciembre de 2011.

3.– Quedarán excluidas y no serán objeto de subvención aquellas propuestas que no cumplan con la exigencia de intersección entre bloques, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la presente Orden.

**Artículo 32.**– Personas beneficiarias.

1.– Podrán acceder a las subvenciones de la presente modalidad las personas físicas y jurídicas privadas que tengan su domicilio o sede social en la Comunidad Autónoma del País Vasco y estén dadas

4. artikuluan jasotzen diren eta proiektuak elkargu-nea proposatzen duen multzoetako jardueraren bati buruzko jarduera ekonomikoen zergan dagokion epigrafean alta emanda badaude.

2.– Elkarlanean garatutako proiektuak ere aurkeztu ahal izango dira; kasu horietan eskabidea partaideetako batek soilik egin beharko du. Dena den, eskabidean argiro azalduko da proiektuan parte hartzen duen bakoitzaren nortasuna, erantzukizuna eta egin-kizunak, bai eta parte hartzaile bakoitzak zein diru-ekarpen egiten duen eta zein laguntza-zati aplikatu behar zaion ere. Horrekin batera, lankidetzaren horren ezaugarriak biltzen dituen dokumentu bat aurkeztu beharko da. Lankide diren pertsona juridiko pribatu bakoitza legez ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du dokumentua, zeinari horretarako bidezko ahalmen nahikoa emango zaion.

**33. artikulua.**– Eskabideak aurkezteko epea.

Modalitate honen babesean ematen diren laguntzen eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamu-netik kontatzen hasita.

**34. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoak eta mugak.

1.– Produktu sortzaileak egiteko diru-laguntzetarako, berrehun eta laurogeita hemeretzi mila (299.000) euro erabiliko dira.

2.– Proiektu bakoitzari emandako diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa hirurogei mila (60.000) euro izango da, eta inoiz ere ezingo da gainditu eskabidearen helburu den jardueraren kostuaren % 65.

3.– Modalitate honetan, honako ohiko gastu hauek ez dute gaindituko aurrekontuaren kostu orokorren % 40:

- Lokala alokatzeko gastuak.
- Kontsumoak: argia, ura, telefonoa, gasa eta Internet.
- Administrazio-langileen nominak.
- Joan-etorrien, ostatuen eta dieten gastuak.
- Beste gastu ohiko batzuk.

4.– Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbateko kengarria ezingo da egindako gastutzat hartu.

5.– Modalitate honetako eskatzaile bakoitzak proiektu bat baino gehiago aurkez dezake, baina onuradun bakoitzari proiektu bakarragatik baino ez zaio diru-laguntza emango.

**35. artikulua.**– Prozedura, hautapena eta kuantifikazio-irizpideak.

de alta en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas relativo a alguno de las actividades pertenecientes a los bloques que se recogen en el artículo 4 de la presente Orden entre las que el proyecto presentado plantea la intersección.

2.– Asimismo, podrán presentarse proyectos desarrollados en cooperación, en cuyo caso, la solicitud deberá hacerla tan solo uno de los participantes. En todo caso, a la hora de realizar la solicitud se deberá manifestar claramente la personalidad, la responsabilidad y funciones de cada uno de los participantes en el proyecto, así como cuál es la aportación de cada uno de ellos y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. Asimismo, se deberá presentar un documento en el que consten los términos de dicha cooperación. El documento estará firmando por la persona que representa legalmente a cada una de las personas jurídicas privadas asociadas, otorgándosele para ello poder suficiente.

**Artículo 33.**– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes de subvenciones al amparo de la presente modalidad será de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la Orden.

**Artículo 34.**– Cuantías y límites de estas ayudas.

1.– La cuantía destinada a las subvenciones a la realización de productos creativos es de doscientos noventa y nueve mil (299.000) euros.

2.– El importe máximo concedido a cada proyecto seleccionado no podrá ser superior a sesenta mil (60.000) euros, ni, en ningún caso, la subvención concedida podrá superar el 65% del coste de la actividad para la que se solicita la misma.

3.– En la presente modalidad los siguientes gastos ordinarios no podrán superar el 40% del coste total del presupuesto:

- Gastos de alquiler de local.
- Consumos de luz, agua, teléfono, gas, internet.
- Nóminas del personal de administración.
- Gastos de desplazamientos, alojamiento y dietas.
- Otros gastos ordinarios.

4.– No será en ningún caso gasto subvencionable el importe del IVA deducible.

5.– Sin perjuicio de la posible presentación de diversos proyectos por cada solicitante en esta modalidad, tan sólo podrá ser objeto de subvención un proyecto por persona beneficiaria.

**Artículo 35.**– Procedimiento, criterios de selección y cuantificación.

1.– Modalitate honen kargura emango diren diru-laguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez esleituko dira. Beraz, diru-laguntza jasotzeko ezarritako gehieneko muga errespetatuz eta finkatutako irizpideak erabiliz, onuradun kopuru bat hautatuko da, hain zuzen ere, proiektuen kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen kopurua, betiere, proiektuen dimentsioari begira.

2.– Balorazio Batzordeak jasotako eskabideak aztertuko ditu eta jarraian aipatzen den baremoaren arabera ondoren zehazten diren alderdiak ebaluatuko ditu:

a) Proiektuaren kultur interesa. Kontuan hartuko dira, besteak beste, proiektuaren kalitatea, sormena, bereizgarritasuna, gaitasun berritzailea eta bideragarritasuna. Gehienez 30 puntu esleituko dira.

b) Agindu honen 4. artikuluko multzoen artean proposatzen den elkargintza-maila, 10. artikuluan ezarritakoaren arabera. Gehienez 30 puntu esleituko dira.

- 1. elkargune-mota: 0 puntutik 5 puntura.
- 2. elkargune-mota: 6 puntutik 10 puntura.
- 3. elkargune-mota: 11 puntutik 30 puntura.

c) Enpresaren ibilbidea. Kontuan hartuko da, bereziki, sormenaren alorreko proiektu berritzaileekin izandako harremana. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

d) Proiektuan IKT informazioaren eta komunikazioaren teknologiei ematen zaien erabilera. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

e) Proiektuak kulturartekotasunaren sustapenari egiten dion ekarpena. Kontuan hartuko da proiektuak nola ekiten dion kultur molde eta praktika ezberdinen arteko elkarrizketari, alegia, zenbateraino bultzatzen dituen kulturen arteko integrazioa eta bizikidetzak. Gehienez 10 puntu esleituko dira.

f) Euskararen erabilera proiektuan. Gehienez 10 puntu esleituko dira. Irizpide hau ez da aplikatuko testu batean oinarriturik ez dauden proiektuetan; beraz, proiektu horien balorazio orokorra egiteko, formula hau erabiliko da:

Lortutako puntuazioa x 100

90

3.– Artikulu honetan ezarritako balorazio-baremoaren % 65 lortzen ez duten proiektuak baztertu egingo dira, eta ezingo dira sartu aukeratutakoan artean.

4.– Hautatutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa zehazteko, 2.2 artikuluan adierazitako diru-zuzkidura orokorra onuradunek

1.– Las subvenciones que se otorguen con cargo a la presente modalidad lo serán mediante el procedimiento de concurso, de manera que respetándose los límites máximos de subvención que se establecen, tan solo se seleccione conforme a los criterios de valoración fijados un número de sujetos beneficiarios que asegure la calidad y viabilidad de los proyectos seleccionados en cuanto a su dimensión.

2.– La Comisión de Valoración estudiará las solicitudes recibidas y evaluará cada uno de los aspectos especificados de acuerdo a los siguientes criterios y baremos:

a) El interés cultural del proyecto. Se tendrán en cuenta aspectos como la calidad, creatividad, singularidad, capacidad innovadora y viabilidad del proyecto. Se asignarán hasta un máximo de 30 puntos.

b) El nivel de intersección propuesto entre los diferentes bloques recogidos en el artículo 4 de la presente Orden según lo establecido en el artículo 10 de la misma. Se asignarán hasta un máximo de 30 puntos:

- Propuesta de intersección 1: de 0 a 5 puntos.
- Propuesta de intersección 2: de 6 a 10 puntos.
- Propuesta de intersección 3: de 11 a 30 puntos.

c) El historial o trayectoria de la empresa. Se tendrá en cuenta sobre todo la relación con proyectos innovadores en el ámbito creativo. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

d) El uso que en el proyecto se haga de las Tecnologías de la información y comunicación (Tic's). Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

e) La aportación del proyecto al fomento de la interculturalidad. Se tendrá en cuenta la medida en que el proyecto atienda al diálogo entre diferentes modos y prácticas culturales como favorecedoras de la integración y convivencia entre culturas. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos.

f) El uso que del euskera se haga en el proyecto. Se asignarán hasta un máximo de 10 puntos. Este criterio no será de aplicación en aquellos proyectos no sustentados en un texto, por lo que para la valoración total de dichos proyectos se aplicará la siguiente fórmula:

Puntuación obtenida x 100

90

3.– Quedarán descartados y en ningún caso podrán incluirse en la selección aquellos proyectos que no obtengan al menos un 65% de puntos del baremo de valoración establecido en este artículo.

4.– Para la determinación del importe de la ayuda que corresponde a cada uno de los proyectos seleccionados como beneficiarios, se aplicará un sistema

balorazio-irizpideei jarraiki loturiko puntuazioaren arabera banatuko da, eta laguntzaren kopurua ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ez hirurogei mila (60.000) euro baino gehiago, ezta jardueraren kostuaren % 65 baino gehiago ere; gainera, diruz lagundutako proiektu-kopuruak eta horiei emandako diru-zenbatekoek beti bete beharko dute artikuluko honen 1. idatzi-zatian xedatutakoa.

**36. artikulua.**– Ebazpena emateko epea eta haren ondorioak.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak emateko ebazpena sei hileko epean jakinaraziko da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

2.– Ebazteko epea amaituta, interesdunari inolako jakinarazpenik egin ez bazaio, eskabidea errefusatutzat jo daiteke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako ondorioetarako.

**37. artikulua.**– Bateriaezintasuna.

Modalitate honetako diru-laguntzak bateraezinek dira musika, dantza, ikus-entzunezko, antzerki, arte plastiko edo liburu eta literaturaren eremuetarako Kultura Sailak ematen dituen ekoizpenerako laguntzekin.

**38. artikulua.**– Diru-laguntzaren justifikazioa eta likidazioa.

Modalitate honetako diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsona/entitate onuradunek, lagundutako jardura bukatu eta hiru hileko epean, eta betiere 2012ko abenduaren 31 baino lehen, honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Lagundutako jarduerari buruzko txosten zehatza, exekuzioa, betetze-maila eta ebaluazioa azaltzen dituen.

b) Diruz lagundutako jardueraren behin betiko exekuzio-aurrekontua (gastuak eta diru-sarrerak), ahalik eta zehatzena, zinpeko aitortzen bidez.

Diru-sarreraren atalean honako datu hauek, besteak beste, zehaztu beharko dira:

– Entitate onuradunaren behin betiko ekarpena.

– Beste administrazio edo entitateen ekarpenak, publikoenak eta pribatuenak. Entitate onuradunak Kultura Sailak emandakoaz gain bestelako diru-laguntzarik jaso ezik, hori horrela dela adierazten duen zinpeko aitortpena ere aurkeztu beharko da.

de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida según lo previsto en el artículo 2.2, se distribuirá en proporción a la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración, sin que en ningún caso la cuantía de la subvención pueda ser superior ni a la cuantía solicitada, ni a sesenta mil (60.000) euros, ni al 65% del coste de la actividad y asegurando, en cualquier caso, que el número de proyectos subvencionados y la cuantía que se les asigne se ajustan a lo establecido en el apartado 1 del presente artículo.

**Artículo 36.**– Plazo para dictar la resolución y efectos.

1.– La resolución de concesión de las subvenciones previstas en la presente modalidad será notificada en el plazo de seis meses a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden.

2.– Si una vez transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior la misma no hubiera sido notificada al interesado, la solicitud correspondiente podrá entenderse desestimada, a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 37.**– Incompatibilidad.

Las subvenciones previstas en la presente modalidad serán incompatibles con las ayudas a la producción otorgadas por el Departamento de Cultura en los ámbitos sectoriales de música, danza, audiovisual, teatro, artes plásticas o libro y literatura.

**Artículo 38.**– Justificación y liquidación de la subvención.

Las personas/entidades beneficiarias de subvenciones de la presente modalidad, deberán presentar en los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada, y siempre antes del 31 de marzo de 2012, la documentación siguiente:

a) Memoria detallada relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de la actividad subvencionada.

b) Mediante declaración jurada presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) lo más desglosado posible de la actividad subvencionada.

En la relación de ingresos se deberá incluir, entre otras:

– La aportación definitiva de la entidad beneficiaria.

– Las aportaciones de otras administraciones o entidades ya sean públicas o privadas. En el caso de que la entidad beneficiaria no hubiera recibido subvención alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se deberá adjuntar declaración jurada efectuada a tal efecto.

– Kultura Sailak emandako diru-laguntza, lagundutako jardueraren kostuaren % 65 gainditu ezin duena.

c) Diruz lagundutako programa edo jarduera gauzatzeak sorturiko gastuak justifikatzen dituzten dokumentu guztien zerrenda. Balio Erantsiaren Gaineko zergari dagokion zenbateko kengarria ezingo da egindako gastuzat hartu.

d) Emandako diru-laguntzaren adinako gastuak, gutxienez, justifikatzen dituzten egiaztigiri eta fakturak (jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak).

e) Hala ere, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak artikuluko honetako lehenengo paragrafoan ezarritako epearen barruan hala eskatzen badu, pertsona onuradunek konpromisoa hartuko dute aurkeztutako aurrekontu osoa justifikatuko duten egiaztigiriak Zuzendaritzaren eskura uzteko.

f) Katalogo, egitarau, iragarpen-kartel, argazki eta gainontzeko material grafiko edo soinu-zukoaren hizkuntz bertsio desberdinetako aleak, Kultura Sailaren babesa espresuki adierazita dutelarik.

#### V. KAPITULUA «AGERTU» MODALITATEA

**39. artikulua.**– Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak.

1.– Modalitate hau bideratua dago proiektu edo produktu sortzaileak jendaurrean erakutsiak edo aurkeztuak izateko, bai zentro edo aretoetan, bai programazio, jaialdi eta azoketan, erakusketa, foro, merkatuetan eta, oro har, proiektu eta produktu sortzaile horiek balioztatuko dituen edozein ekitalditan. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira:

a) 2011ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 arteko kanpaina egingo dira.

b) Proiektuak aurkezteaz gerotan, Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo aurkeztu behar dira.

c) Jarduerak honako baldintza hauetako bat, gutxienez, bete behar du:

– Agindu honek arautzen dituen beste modalitatearen batean diruz lagundutako proiektuak edo produktuak izatea.

– Agindu honetako XIII. eranskineko toki edo ekitaldiren batean gauzatzea.

– Aipaturiko eranskin horretan zerrendatutako Euskal Autonomia Erkidegoko entitate baten eta EAETik kanpoko antzeko beste entitate baten artean egindako trukerako edo lankidetzarako itunen esparruan gauzatzea. Itun horrek behar bezala egiaztatua egon behar du.

– La subvención otorgada por el Departamento de Cultura, que no podrá ser superior al 65% del coste de la actividad subvencionada.

c) Relación comprensiva de todos los documentos justificativos de gasto efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible.

d) Justificantes y facturas, originales o fotocopias compulsadas de las mismas, que justifiquen los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la subvención otorgada.

e) No obstante, cuando la Dirección de Promoción de la Cultura así lo requiera y dentro del plazo establecido en el primer párrafo de este artículo, las personas beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquella los justificantes que cubran el importe total del presupuesto presentado.

f) Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

#### CAPÍTULO V MODALIDAD «AGERTU»

**Artículo 39.**– Proyectos subvencionables.

1.– Estas ayudas van destinadas a la exhibición o presentación pública de proyectos o productos creativos en centros, salas, programaciones, festivales y ferias, muestras, foros, mercados y, en general, cualquier evento que dé valor a dichos proyectos y productos creativos siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Deberán realizarse durante la campaña que va del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.

b) En el caso de presentación de proyectos, deberán realizarse fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.

c) La actividad a realizar deberá cumplir al menos alguna de las tres condiciones siguientes:

– Ser proyectos o productos subvencionados en alguna de las otras modalidades reguladas en esta Orden.

– Realizarse en alguno de los lugares o eventos relacionados en el anexo XIII de la presente.

– Realizarse en el marco de un acuerdo de intercambio o colaboración documentalmente acreditado entre una entidad relacionada en el anexo citado, radicada en la Comunidad Autónoma del País Vasco y otra entidad de características similares de fuera de la CAPV.

2.– Ezingo dituzte diru-laguntza hauek eskatu, eta, hortaz, deialditik kanpo geratuko dira, agindu honetako 4. artikuluan adierazitako multzoen arteko elkargunerik bermatzen ez duten proposamenak.

**40. artikulua.**– Pertsona onuradunak.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoan helbidea edo sozietate-egoitza duten pertsona fisiko edo juridiko pribatuek, baldin eta agindu honetako 4. artikuluan jasotzen diren eta proiektuak elkargunea proposatzen duen multzoetako jardueraren bati buruzko jardura ekonomikoen zergan dagokion epigrafean alta emanda badaude.

**41. artikulua.**– Eskabideak aurkeztea.

Modalitate honen babesean ematen diren laguntzen eskabideak aurkeztu ahal izango dira agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera eta 2011ko urriaren 28a arte, aurreko data barne.

**42. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoak eta mugak.

1.– Proiektuak eta produktuak erakutsiak eta aurkeztuak izatera bideratutako diru-laguntzen dirukopurua ehun mila (100.000) euro izango da.

2.– Edozein modutan, laguntzak ez du inoiz gain-finantzaketarik ekarriko eta ez ditu, halaber, honako kopuruak gaudituko:

- a) Proiektuak aurkeztea: 2.000 euro.
- b) Produktuak erakustea: 6.000 euro.

3.– Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbateko kengarria ezingo da egindako gastutzat hartu.

4.– Diru-laguntza hauek aurrekontuko zuzkidura agortu arte emango dira; beraz, ebazpena emateko, eskabideak zein ordenatan aurkeztu diren hartuko da kontuan zorrotz, dauden funtsak agortu arte. Ondorio horietarako, agindu honen arabera eskabidea behar bezala aurkeztu den eguna hartuko da kontuan.

5.– Baldin aurrekontua bukatzen bada agindu honen indarraldia amaitu baino lehen, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ebazpen bat argitaratuz, amaitutzat joko du eskabideak aurkezteko epea, horretarako izendaturiko diru-funtsak agortu direla arrazoituta.

**43. artikulua.**– Prozedura eta kuantifikazio-irizpideak.

1.– Diru-laguntzak ebazteko prozedura lehia jarraitua izango da, eta hauek dira erabili beharreko irizpideak:

2.– Quedarán excluidas y no serán objeto de subvención aquellas propuestas que no cumplan con la exigencia de intersección entre bloques, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la presente Orden.

**Artículo 40.**– Personas beneficiarias.

1.– Podrán acceder a las subvenciones de la presente modalidad las personas físicas y jurídicas privadas que tengan su domicilio o sede social en la Comunidad Autónoma del País Vasco y estén dadas de alta en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas relativo a alguno de las actividades pertenecientes a los bloques que se recogen en el artículo 4 de la presente Orden entre las que el proyecto presentado plantea la intersección.

**Artículo 41.**– Presentación de solicitudes.

Las solicitudes de subvenciones al amparo de la presente modalidad podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden y hasta el 28 de octubre de 2011, la citada fecha inclusive.

**Artículo 42.**– Cuantía y límite de las subvenciones

1.– La cuantía de las subvenciones destinadas a la movilidad de proyectos y productos será de cien mil (100.000) euros.

2.– En todo caso no se podrá derivar sobrefinanciación alguna del otorgamiento de las subvenciones, ni las mismas podrán superar las siguientes cantidades:

- a) Presentación de proyectos: 2.000 euros.
- b) Exhibición de productos: 6.000 euros.

3.– No será en ningún caso gasto subvencionable el importe del IVA deducible.

4.– Dichas subvenciones podrán ser concedidas hasta el límite presupuestario consignado, por lo que en su resolución se atenderá rigurosamente al orden de presentación de solicitudes hasta agotar los fondos disponibles al efecto, teniendo en cuenta a tal fin el momento en que la solicitud ha sido correctamente cumplimentada.

5.– En el caso de que se hubieran agotado las disponibilidades presupuestarias dentro del plazo de vigencia de la presente Orden, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes declarará cerrado el plazo de admisión de solicitudes en razón del agotamiento de los fondos consignados a tal fin, mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Artículo 43.**– Procedimiento y criterios de cuantificación.

1.– Las subvenciones que se concedan para la presentación de proyectos se resolverán por el procedimiento de concurrencia sucesiva y se determinarán en función de los siguientes criterios:

a) Diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, gehienez bi pertsonaren parte hartzea hartuko da aintzat.

b) Diru-laguntza honako banaketa honen bidez joan-etorriko kostuak kalkulatzetik etorriko da:

– Europa barruan, 800 euro pertsona bakoitzeko, joan-etorriko txartelen benetako kostuan oinarrituta edo 0,29 euro kilometroko tarifa oinarrituta, norbere ibilgailua erabiliz gero, betiere eguneko 1.000 km-ko joaneko muga gainditu gabe.

– Europatik kanpo, 1.200 euro arte pertsona bakoitzeko, joan-etorriko txartelen benetako kostuan oinarrituta.

2.– Produktuak erakusteko ematen diren diru-laguntzak ebazteko prozedura lehia jarraitua izango da, eta hauek dira erabili beharreko irizpideak:

a) Diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, jardueran zuzenean inplikaturako pertsona kopurua hartuko da aintzat, eta, hala badagokio, produktuak ordezkatzeaz edo banatzeaz arduratzen den pertsona bat.

b) Diru-laguntzaren zenbatekoa kontzeptu hauen batuketatik etorriko da:

– Joan-etorrien kostua, artikuluko honen 1.b) idatzi-zatian adierazi bezala kalkulatu.

– Produktua garraiatzeko kostua.

– Produktua erakusteko kostuaren % 50.

**44. artikulua.**– Ebazpena emateko epea eta haren ondorioak.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak esleitzeko ebazpena hiru hileko epean emango da, eskabidea aurkezten denetik kontatuta.

2.– Ebazteko epea amaituta, interesdunari inolako jakinarazpenik egin ez bazaio, eskabidea baietsizat jo daiteke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako ondorioetarako.

**45. artikulua.**– Bateriaezintasuna.

Modalitate honetako diru-laguntzak bateraezinak dira musika, dantza, ikus-entzunezko, antzerki, arte plastiko edo liburu eta literaturaren eremuetarako Kultura Sailak ematen dituen zabalkunderako laguntzekin. Diru-laguntzak bateraezinak dira, halaber, Etxepare Institutuak proiektu edo produktu sortzaileak agertzeko ematen duen edozein laguntzarekin.

**46. artikulua.**– Diru-laguntzaren justifikazioa eta likidazioa.

a) A efectos de calcular el importe de la subvención se tendrá en cuenta como máximo la participación de dos personas.

b) El importe de la subvención será el resultado de calcular los costes de desplazamiento en base a la siguiente distribución:

– En Europa hasta 800 euros, por persona, según el coste real de los billetes de desplazamiento o la tarifa de 0,29 euros por kilómetro en el caso de que se utilice vehículo personal, hasta un máximo de 1.000 km en trayecto de ida.

– En localidades fuera de Europa hasta 1.200 euros, por persona, según el coste real de los billetes de desplazamiento.

2.– Las subvenciones que se concedan para la exhibición de productos se resolverán por el procedimiento de concurrencia sucesiva y se determinarán en función de los siguientes criterios:

a) A efectos de calcular el importe de la subvención se tendrá en cuenta el número de personas directamente implicadas en la actividad y en su caso una persona encargada de la representación o distribución del producto.

b) El importe de la subvención será el resultado de sumar los conceptos siguientes:

– El coste de desplazamiento calculado tal como se indica en el apartado 1.b) de este artículo.

– El coste de transporte del producto.

– El 50% del coste de la exhibición del producto.

**Artículo 44.**– Plazo para dictar la resolución y efectos.

1.– La resolución de concesión de las subvenciones previstas en la presente modalidad será dictada en el plazo de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud correspondiente.

2.– Si una vez transcurrido el plazo de resolución la misma no hubiera sido notificada al interesado, la solicitud correspondiente deberá entenderse estimada, a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 45.**– Incompatibilidad.

Las subvenciones previstas en la presente modalidad serán incompatibles con las ayudas a la difusión otorgadas por el Departamento de Cultura en los ámbitos sectoriales de música, danza, audiovisual, teatro, artes plásticas o libro y literatura, así como con cualquier ayuda que para movilidad otorgue el Instituto Etxepare.

**Artículo 46.**– Justificación y liquidación de la subvención.

1.– Modalitate honetako diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsona/entitate onuradunek, lagundutako jarduera bukatu eta hiru hileko epean, eta betiere 2012ko abenduaren 31 baino lehen, honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Lagundutako jarduerari buruzko txosten zehatza, exekuzioa, betetze-maila eta ebaluazioa azaltzen dituen.

b) Diruz lagundutako jardueraren behin betiko exekuzio-aurrekontua (gastuak eta diru-sarrerak), ahalik eta zehatzena, zinpeko aitorten bidez.

Diru-sarrearen atalean honako datu hauek, besteak beste, zehaztu beharko dira:

– Entitate onuradunaren behin betiko ekarpena.

– Beste administrazio edo entitateen ekarpenak, publikoenak eta pribatuenak. Entitate onuradunak Kultura Sailak emandakoaz gain bestelako diru-laguntzarik jaso ezik, hori horrela dela adierazten duen zinpeko aitortpena ere aurkeztu beharko da.

– Kultura Sailak emandako diru-laguntza.

c) Diruz lagundutako programa edo jarduera gauzatzeak sorturiko gastuak justifikatzen dituzten dokumentu guztien zerrenda. Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbateko kengarria ezingo da egin-dako gastutzat hartu.

d) Emandako diru-laguntzaren adinako gastuak, gutxienez, justifikatzen dituzten egiaztagiriri eta fakturak (jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak).

Hala ere, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak artikulua honetako lehenengo paragrafoan ezarritako epearen barruan hala eskatzen badu, pertsona onuradunek konpromisoa hartuko dute aurkeztutako aurrekontu osoa justifikatuko duten egiaztagiririak Zuzendaritzaren eskura uzteko.

e) Katalogo, egitarau, iragarpen-kartel, argazki eta gainontzeko material grafiko edo soinu-zukoaren hizkuntza bertsio desberdinetako aleak, Kultura Sailaren babesa espresuki adierazita dutelarik.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lehenengoa.**– Agindu honetan zehazten diren modalitateen zuzkiduren kopuruak igo daitezke, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta, Kultura Sailaren beste programa batzuk gauzatutakoan aurrekontuan agortu gabe gera daitezkeen diru-baliabideen arabera; diru-laguntzei buruzko erabakia hartu aurretik egin beharko da hori. Gorabehera horren berri eman beharko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

1.– Las personas/entidades beneficiarias de subvenciones de la presente modalidad, deberán presentar en los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada, y siempre antes del 31 de marzo de 2012, la documentación siguiente:

a) Memoria detallada relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de la actividad subvencionada.

b) Mediante declaración jurada presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) lo más desglosado posible de la actividad subvencionada.

En la relación de ingresos se deberá incluir, entre otras:

– La aportación definitiva de la entidad beneficiaria.

– Las aportaciones de otras administraciones o entidades ya sean públicas o privadas. En el caso de que la entidad beneficiaria no hubiera recibido subvención alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se deberá adjuntar declaración jurada efectuada a tal efecto.

– La subvención otorgada por el Departamento de Cultura.

c) Relación comprensiva de todos los documentos justificativos de gasto efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible.

d) Justificantes y facturas, originales o fotocopias compulsadas de las mismas, que justifiquen los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la ayuda otorgada.

No obstante, cuando la Dirección de Promoción de la Cultura así lo requiera y dentro del plazo establecido en el primer párrafo de este artículo, las personas beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquella los justificantes que cubran el importe total del presupuesto presentado.

e) Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.**– Los importes correspondientes a las dotaciones de las distintas modalidades de ayuda que se determinan en la presente Orden podrán ser incrementados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Cultura, y con carácter previo a la resolución de las mismas. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad de la misma en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Bigarrena.**– Agindu honetan araututako dirulaguntzen programa Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 araudian ezarritako minimis arauaren mende dago (araudi hori Tratatu 107. eta 108. artikuluko minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da, eta Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean 2006-12-28an argitaratu zen: L379/5). Ondorioz, Kultura Sailak beharrezkoak diren mekanismoak jarriko ditu abian bermatzeko enpresa jakin bati emandako laguntza osoa ez dela izango 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru urtealdi fiskaletan.

**Hirugarrena.**– Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraituz eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoaren arabera, deialdi hau izapidetzean jasotako datu pertsonalak –parte hartzaileek baimena emango dute datuok tratatzeko eta argitaratzeko– fitxategi batean sartuko dira, deialdi hau eta berarekin loturiko beste edozein prozedura edo espediente administratibo kudeatzeko helburuz, bai eta bertan parte hartzen dutenei deialdiaren garapenaren berri emateko ere. Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritza izango da fitxategiaren arduraduna. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatu ahalko da, horretarako Kultura Sailaren Zerbitzu Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz (Donostia kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz).

Deialdi honetan parte hartzen duten pertsonak, halaber, beren onespina ematen dute fitxategiko datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publikoetara lagatzeko, deialdiaren helburuekin bat datozen xedetarako baldin bada, eta baimena ematen diote Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari beste erakunde batzuetan egiazta dezan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du. Beraz, bere aurka aukerako berraztertze-ko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Kulturako sailburuari hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**Segunda.**– El programa de subvenciones contemplado en esta Orden queda sujeto a la regla de minimis establecida en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el diario Oficial de la Unión Europea L 379/5, de 28 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE, y por tanto, el Departamento de Cultura articulará los mecanismos necesarios para garantizar que la ayuda total de minimis concedida a un sujeto beneficiario de las subvenciones previstas por la presente Orden, no sea superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres años fiscales.

**Tercera.**– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El o la responsable de este fichero es la Dirección de Promoción de Cultura del Departamento de Cultura. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Promoción de la Cultura a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente al de su publicación.

**Bigarrena.**– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko ekainaren 14a.

Kulturako sailburua,  
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

**Segunda.**– La Presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de junio de 2011.

La Consejera de Cultura,  
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA / ANEXO I

DIRU-LAGUNTZAREN ESKABIDEA / SOLICITUD SUBVENCIÓN

SORMEN-LANTEGIAK DIRU-LAGUNTZA  
SUBVENCIÓN FÁBRICAS DE CREACIÓN  
2011

PERTSONA FISIKO EDO JURIDIKOAREN DATUAK  
DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA

Pertsona fisiko edo juridikoaren izena / Denominación de la persona física o jurídica: .....

IFZ edo NAN / NIF o DNI: .....

Helbidea/Dirección: .....

Posta kodea / Código postal: ..... Herria/Localidad: .....

Telefonia/Teléfono: ..... Faxe/Fax: .....

Posta elektronikoa / Correo electrónico: .....

Web helbidea / Dirección web: .....

PERTSONA JURIDIKOAREN LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK  
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos: ..... NAN/DNI: .....

Helbidea/Dirección: .....

Posta kodea/Código postal: ..... Herria/Localidad: .....

Telefonia/Teléfono: ..... Posta elektronikoa / Correo electrónico: .....

.....

DIRU-LAGUNTZA JASOTZEKO AURKEZTU DEN PROIEKTUAREN IZENA ETA DESKRIBAPEN LABURRA  
TÍTULO Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO PARA SER SUBVENCIONADO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DIRU-LAGUNTZA ZEIN MODALITATERAKO ESKATZEN DEN  
MODALIDAD EN LA QUE SE OPTA A LA SUBVENCIÓN

|                                    |                                   |                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> «Sorgune» | <input type="checkbox"/> «Ikertu» | <input type="checkbox"/> «Arragoa» | <input type="checkbox"/> «Agertu» |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|

Erantzukizunpeko Adierazpena / *Declaración responsable*

Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez du zigor administratibo edo penalik, diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko, ezta horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere, sexu-bereizkeria dela-eta gertatu direnak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen seigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren indarrez.

*La persona o entidad solicitante no está sancionada administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite par ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

.....(e)n, 2011ko .....(a)ren .....(a)n

En ....., a ..... de ..... de 2011

Sinadura/Firma (5)

Izen-abizenak/Nombre y apellidos: .....

NAN/DNI: .....

Eskaide orriarekin batera II eranskinean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu behar da.

*Adjuntar a la solicitud la documentación que se señala en el anexo II.*

Dokumentazioaren aurkezpena / *Entrega de documentación:*

Dokumentazioa emateko eta beharrezko baldin bada, agirien kopiak konpultsatzeko, helbide hauetako batera jo/ *Para entregar la documentación y si es preciso compulsarla dirigirse a alguna de estas direcciones:*

- Donostia kalea, 1 01010 - Vitoria- Gasteiz
- Andia kalea, 13 / 20004 – Donostia-San Sebastián
- Gran Via kalea 85, 3 / 48011 - Bilbao

OHARRA:

Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraituz eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoaren arabera, deialdi honen izapidetzan jasotako datu pertsonalak –parte hartzaileek baimena emango dute datuok tratatzeko eta argitaratzeko– fitxategi batean sartuko dira, deialdi hau eta berarekin loturiko beste edozein prozedura edo espediente administratibo kudeatzeko helburuz, bai eta bertan parte hartzen dutenei deialdiaren garapenaren berri emateko ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritza da. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatu ahalko da, horretarako Kultura Sailaren Zerbitzu Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz (Donostia kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz).

*Halaber, deialdi honetan parte hartu dutenek fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazio publiko batzuei uzteko baimena ematen dute —deialdi honen xede bererako bakarrik— eta, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari baimena ematen diote, beste erakunde publiko batzuetan, aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.*

NOTA:

*De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El o la responsable de este fichero es la Dirección de Promoción de Cultura del Departamento de Cultura. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.*

*Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Promoción de la Cultura a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.*

II. ERANSKINA / ANEXO II

«SORGUNE» MODALITATEA / MODALIDAD «SORGUNE»

1.- Eskaera onartua izateko baldintzak ziurtatzen dituen dokumentazioa:

1) Eskabide orria sinatuta (I eranskina).

2) Pertsona edo entitateari buruzko agiriak (1):

A) Pertsona fisikoak baldin badira:

NANaren fotokopia.

B) Pertsona juridikoak baldin badira:

Eratze-agiria, entitateko estatutuak eta dagozkien erregistro publikoetan inskribatuak daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta lege-ahalmena duela egiaztatzen duen ziurtagiria, ahalordetze agiriaren kopiaren bidez edo, hala badagokio, dagokion organoak egindako egiaztigiriaren bidez.

IFZren fotokopia.

C) Pertsona fisiko nahiz juridikoak badira:

A) eta B) puntuetan eskatutako dokumentazioaren ordezkio aitortpena (2).

Zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria (3).

Erakundea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafe egokian alta emanda dagoela frogatzen duen ziurtagiria.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak kitatu dituela adierazten duen ziurtagiri eguneratua, gehienik ere (3) hilabete lehenago egindakoa.

Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa (X. eranskina).

XII. eranskina behar bezala beteta ordainketa egiteko.

Zentroaren titulartasuna, kudeaketa edo ustiapena egiaztatzen duen dokumentazioa.

Zentroak dituen baliabide eta azpiegiturei buruzko informazioa.

1.- Documentos acreditativos de los requisitos exigidos para la admisión de la solicitud:

1) Impreso de solicitud firmado (anexo I).

2) Documentación relativa a la persona/entidad (1):

A) Cuando se trate de personas físicas:

Fotocopia del DNI.

B) Cuando se trate de personas jurídicas:

Escritura de constitución y estatutos de la entidad así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

Fotocopia del DNI del representante legal de la persona jurídica así como acreditación del poder de representación que ejerza, bien mediante copia de la escritura de apoderamiento o, en su caso, bien mediante certificación expedida por el órgano correspondiente.

Fotocopia del NIF.

C) Tanto para personas físicas como jurídicas:

Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los apartados A) y B) (2).

Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (3).

Acreditación de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

Certificado original actualizado con una antigüedad no superior a (3) meses, que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso (anexo X).

Anexo XII debidamente cumplimentado para proceder al pago.

Documentación acreditativa de la titularidad, gestión o explotación del centro.

Información relativa a los recursos e infraestructuras del centro.

2.-Baloratu beharreko dokumentazioa (hurrengo dokumentu bakoitzeko 5 ale aurkeztu beharko dira):

- Proposamenari buruzko memoria, non haren interes eta balioa zehaztu beharko diren, eta era berean, aurreikusitako garapena eta ezarritako irizpideen arabera proposamena egoki baloratu ahal izateko beharrezko aldeak jaso beharko dituen:
  - Zentroaren interes publikoa, intersekzio proposamena zehaztuz.
  - Zentroaren interes kulturala.
  - Zentroak inguruarekiko duen lotura.
  - Zentroaren dimentsio teknologikoa.
  - Erantzukizun soziala.
- Proiektuaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua eta xehatua, aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak adieraziko dituen (VI. eranskina).
- Aurreikusitako egutegia (VII. eranskina).
- Proiekturako beste diru-laguntzarik eskatu edo jaso den eta horien kopuruak zehazten duen zinpeko aitortpena. (4) (IX. eranskina).

3.- Ordainketarako aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diru-laguntzaren eskaeran jasotako jardueraren gauzateari buruzko txosten zehatza, betetze maila eta jardueraren ebaluazioa ere jasoko dituen.
- Gauzatearen aurrekontua (gastu eta diru-sarrerak) jasoko duen zinpeko aitortpena.
- Diruz lagundutako proiektuaren gastua justifikatzeko dokumentuen zerrenda, XI. eranskinaren arabera.
- Jadanik egina dagoen diruz lagundutako proiektua aurrera ateratzeko gastuen frogagiri eta fakturak. Faktura guztiak diru-laguntza eskatzen duenaren izenean egongo dira, eta legez ezarrita dauden betebeharrak konplitutuko dituzte.
- Egiten diren kartel iragarle, argazki eta bestelako ikusizko edo entzuneko material guztiaren hainbat bertsio linguistikoen ale bana, non zehazki jaso beharko den Kultura Sailaren babesa.

2.-Documentación sujeta a valoración (deberán entregarse 5 ejemplares por cada uno de los siguientes documentos):

- Memoria explicativa de la propuesta en la que se especifique el interés y valores de la misma así como el desarrollo previsto y desarrolle los aspectos necesarios para la correcta valoración de la propuesta conforme a los criterios fijados:
  - Interés público del centro, haciendo constar expresamente la propuesta de intersección.
  - Interés cultural del centro.
  - Vinculación local del centro.
  - Dimensión tecnológica del centro.
  - Responsabilidad social.
- Presupuesto del proyecto desglosado y detallado por partidas que incluya todos los gastos previstos, así como la previsión de ingresos (anexo VI).
- Calendario previsto (anexo VII).
- Declaración jurada si se han solicitado o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas (4) (anexo IX).

3.- Documentación a aportar para el libramiento de pago:

- Memoria detallada relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de la actividad presentada junto con la solicitud de subvención.
- Mediante declaración jurada presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos).
- Relación comprensiva de todos los documentos justificativos de gasto efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado de acuerdo con el modelo del anexo XI.
- Justificantes y facturas originales o fotocopias compulsadas de las mismas, que justifiquen los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la subvención otorgada. Todas las facturas estarán a nombre del solicitante de la subvención y cumplir los requisitos legales.
- Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

III. ERANSKINA / ANEXO III

«IKERTU» MODALITATEA / MODALIDAD «IKERTU»

1.- Eskaera onartua izateko baldintzak ziurtatzen dituen dokumentazioa:

1) Eskabide orria sinatuta (I eranskina).

2) Pertsona edo entitateari buruzko agiriak (1):

- NANaren fotokopia.
- Euskal Autonomia Erkidegoan jaio den ziurtagiria edo errolda agiria, eskatzailea Agindua argitaratu baino urtebete lehenagotik, gutxienez, Euskal Autonomia Erkidegoan bizi dela frogatzen duena.
- Zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria (3).
- XII. eranskina behar bezala beteta ordainketa egiteko.
- Eskatutako dokumentazioaren ordezko aitortpena (2).

2.- Baloratu beharreko dokumentazioa (hurrengo dokumentu bakoitzeko 5 ale aurkeztu beharko dira):

- Proposamenari buruzko memoria, non haren interes eta balioa zehaztu beharko diren, eta era berean, aurreikusitako garapena eta ezarritako irizpideen arabera egoki baloratu ahal izateko beharrezko aldeak jaso beharko dituen:
  - Egitasmoaren interes kulturala.
  - Elkargintza-maila.
  - Teknologia berrien erabilera.
  - Kulturartekotasunaren sustapena.
  - Euskara.
- Aurreikusitako egutegia (VII. eranskina).
- Proiekturako beste diru-laguntzarik eskatu edo jaso den eta horien kopuruak zehazten duen zinpeko aitortpena (4) (IX. eranskina).

3.- Ordainketarako aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Burututako diseinua, ikerketa edo prozesua deskribatu eta lortutako emaitzak jasotzen dituen memoria, bai paperean eta bai bestelako euskarri batean.

1.- documentos acreditativos de los requisitos exigidos para la admisión de la solicitud:

1) Impreso de solicitud firmado (anexo I).

2) Documentación relativa al solicitante (1):

- Fotocopia del DNI.
- Certificado de nacimiento o certificado de empadronamiento que acredite que reside en la Comunidad Autónoma de Euskadi desde al menos un año antes de la fecha de publicación de la presente Orden.
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (3).
- Anexo XII debidamente cumplimentado para proceder al pago.
- Declaración sustitutiva de la documentación exigida (2).

2.- Documentación sujeta a valoración (deberán entregarse 5 ejemplares de cada uno de los siguientes documentos):

- Memoria explicativa del proyecto en la que se especifique el interés y valores del mismo así como el desarrollo previsto y desarrolle los aspectos necesarios para la correcta valoración de la propuesta conforme a los criterios fijados:
  - Interés cultural del proyecto.
  - Nivel de intersección.
  - Uso de Tic's.
  - Fomento de la interculturalidad.
  - Euskera.
- Calendario previsto (anexo VII).
- Declaración jurada si se han solicitado o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas (4) (Anexo IX)

3.- Documentación a aportar para el libramiento de pago:

- Memoria acreditativa que, tanto en soporte papel como en algún otro soporte, describa con detalle el diseño, investigación o proceso realizado, así como los resultados obtenidos.

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

«ARRAGOA» MODALITATEA / MODALIDAD «ARRAGOA»

1.- Eskaera onartua izateko baldintzak ziurtatzen dituen dokumentazioa:

1) Eskabide orria sinatuta (I eranskina).

2) Pertsona edo entitateari buruzko agiriak (1):

A) Pertsona fisikoak baldin badira:

NANaren fotokopia.

B) Pertsona juridikoak baldin badira:

Eratze-agiria, entitateko estatutuak eta dagozkien erregistro publikoetan inskribatuak daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta lege-ahalmena duela egiaztatzen duen ziurtagiria, ahalordetze agiriaren kopiaren bidez edo, hala badagokio, dagozkion organoak egindako egiaztagiraren bidez.

IFZren fotokopia.

C) Pertsona fisiko nahiz juridikoak badira:

A) eta B) puntuetan eskatutako dokumentazioaren ordezkio aitortpena (2).

Zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria (3).

Erakundea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafe egokian alta emanda dagoela frogatzen duen ziurtagiria.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak kitatu dituela adierazten duen ziurtagiri eguneratua, gehienik ere (3) hilabete lehenago egindakoa.

Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa (X. eranskina).

Elkarlanean egindako proiektuak aurkeztekotan: partehartzaileak eta kolaborazioaren alde ekonomikoak eta antolamenduak zehaztuko dituen. Entitate bakoitzak eskatzaileari eranskin honetan eskatzen zaion dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

XII. eranskina beteta ordainketa egiteko.

1.- Documentos acreditativos de los requisitos exigidos para la admisión de la solicitud:

1) Impreso de solicitud firmado (anexo I).

2) Documentación relativa a la persona/entidad (1):

A) Cuando se trate de personas físicas:

Fotocopia del DNI.

B) Cuando se trate de personas jurídicas:

Escritura de constitución y estatutos de la entidad así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

Fotocopia del DNI del representante legal de la persona jurídica así como acreditación del poder de representación que ejerza, bien mediante copia de la escritura de apoderamiento o, en su caso, bien mediante certificación expedida por el órgano correspondiente.

Fotocopia del NIF.

C) Tanto para personas físicas como jurídicas:

Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los apartados A) y B) (2).

Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (3).

Acreditación de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

Certificado original actualizado con una antigüedad no superior a (3) meses, que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso (anexo X).

En el caso de que se presenten Proyectos en Colaboración: indicar las partes, así como los términos organizativos y económicos de dicha colaboración. Cada una de las partes deberá presentar toda la documentación que se exige a la entidad solicitante en el presente anexo.

Anexo XII cumplimentado para hacer el pago.

2.- Baloratu beharreko dokumentazioa (hurrengo dokumentu bakoitzeko 5 ale aurkeztu beharko dira):

- Proposamenari buruzko memoria, non haren interes eta balioa zehaztu beharko diren, eta era berean, aurreikusitako garapena eta ezarritako irizpideen arabera egoki baloratu ahal izateko beharrezko aldeak jaso beharko dituen:
  - Egitasmoaren interes publikoa
  - Elkargintza-maila
  - Enpresaren ibilbide profesionala
  - Teknologia berrien erabilera
  - Kulturartekotasunaren sustapena
  - Euskara
- Proiektuan behar izan litezkeen egile-eskubideen baliagarritasunaren edo haiez jabetzeko gaitasunaren frogagiria.
- Proiektuaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua eta xehatua, aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak adieraziko dituen (VI. eranskina).
- Aurreikusitako egutegia (VII. eranskina).
- Proiekturako beste diru-laguntzarik eskatu edo jaso den eta horien kopuruak zehazten duen zinpeko aitortpena (4) (IX. eranskina).

3.- Ordainketarako aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diru-laguntzaren eskaeran jasotako jardueraren gauzatzeari buruzko txosten zehatza, betetze maila eta jardueraren ebaluazioa ere jasoko dituen.
- Gauzatzearen aurrekontua (gastu eta diru-sarrerak) jasoko duen zinpeko aitortpena.
- Diruz lagundutako proiektuaren gastua justifikatzeko dokumentuen zerrenda, XI. eranskinaren arabera.
- Jadanik egina dagoen diruz lagundutako proiektua aurrera ateratzeko gastuen frogagiriak eta fakturak. Faktura guztiak diru-laguntza eskatzen duenaren izenean egongo dira, eta legez ezarrita dauden betebeharrak konplitu dituzte.
- Egiten diren kartel iragarle, argazki eta bestelako ikusizko edo entzuneko material guztiaren hainbat bertsio linguistikoan ale bana, non zehazki jaso beharko den Kultura Sailaren babesa.

2.- Documentación sujeta a valoración (deberán entregarse 5 ejemplares de cada uno de los siguientes documentos):

- Memoria explicativa de la propuesta en la que se especifique el interés y valores de la misma así como el desarrollo previsto y desarrolle los aspectos necesarios para la correcta valoración de la propuesta conforme a los criterios fijados:
  - Interés cultural el proyecto
  - Nivel de intersección
  - Historial profesional de la empresa
  - Uso de Tic's
  - Fomento de la interculturalidad
  - Euskera
- Acreditación de tener los derechos de propiedad intelectual sobre la obra. En su defecto, acreditar tener pactadas las condiciones del futuro contrato de cesión de los derechos.
- Presupuesto del proyecto desglosado y detallado por partidas que incluya todos los gastos previstos, así como la previsión de ingresos (anexo VI).
- Calendario previsto (anexo VII).
- Declaración jurada si se han solicitado o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas (4) (anexo IX).

3.- Documentación a aportar para el libramiento de pago:

- Memoria detallada relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de la actividad presentada junto con la solicitud de subvención.
- Mediante declaración jurada presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos).
- Relación comprensiva de todos los documentos justificativos de gasto efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado de acuerdo con el modelo del anexo XI.
- Justificantes y facturas originales o fotocopias compulsadas de las mismas, que justifiquen los gastos incurridos por importe, como mínimo, de la subvención otorgada.
- Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

V. ERANSKINA / ANEXO V

«AGERTU» MODALITATEA / MODALIDAD «AGERTU»

|  |  |
|--|--|
| <p>1.- Eskaera onartua izateko baldintzak ziurtatzen dituen dokumentazioa:</p> <p>1) Eskabide orria sinatuta (I eranskina).</p> <p>2) Pertsona edo entitateari buruzko agiriak (1):</p> <p>A) Pertsona fisikoak baldin badira:</p> <p><input type="checkbox"/> NANaren fotokopia.</p> <p>B) Pertsona juridikoak baldin badira:</p> <p><input type="checkbox"/> Eratze-agiria, entitateko estatutuak eta dagozkien erregistro publikoetan inskribatuak daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta lege-ahalmena duela egiaztatzen duen ziurtagiria, ahalordetze agiriaren kopiaren bidez edo, hala badagokio, dagokion organoak egindako egiaztigiriaren bidez.</p> <p><input type="checkbox"/> IFZren fotokopia.</p> <p>C) Pertsona fisiko nahiz juridikoak badira:</p> <p><input type="checkbox"/> A) eta B) puntuetan eskatutako dokumentazioaren ordezkio aitortpena (2).</p> <p><input type="checkbox"/> Zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria (3).</p> <p><input type="checkbox"/> Erakundea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren epigrafe egokian alta emanda dagoela frogatzen duen ziurtagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak kitatu dituela adierazten duen ziurtagiri eguneratua, gehienik ere (3) hilabete lehenago egindakoa.</p> <p><input type="checkbox"/> Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa (X. eranskina).</p> <p><input type="checkbox"/> XII. eranskina behar bezala beteta ordainketa egiteko.</p> | <p>1.- Documentos acreditativos de los requisitos exigidos para la admisión de la solicitud:</p> <p>1) Impreso de solicitud firmado (anexo I).</p> <p>2) Documentación relativa a la persona/entidad (1):</p> <p>A) Cuando se trate de personas físicas:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI.</p> <p>B) Cuando se trate de personas jurídicas:</p> <p><input type="checkbox"/> Escritura de constitución y estatutos de la entidad así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del representante legal de la persona jurídica así como acreditación del poder de representación que ejerza, bien mediante copia de la escritura de apoderamiento o, en su caso, bien mediante certificación expedida por el órgano correspondiente.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF.</p> <p>C) Tanto para personas físicas como jurídicas:</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los apartados A) y B) (2).</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (3).</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de estar dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado original actualizado con una antigüedad no superior a (3) meses, que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso (anexo X).</p> <p><input type="checkbox"/> Anexo XII debidamente cumplimentado para proceder al pago.</p> |
| <p>2.- Baloratu beharreko dokumentazioa (hurrengo dokumentu bakoitzeko 5 ale aurkeztu beharko dira):</p> <p><input type="checkbox"/> Erakusketa edo aurkezpen proiektuaren Memoria.</p> <p><input type="checkbox"/> Proiektuaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua eta xehatua, aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak adieraziko dituen (VI. eranskina).</p> <p><input type="checkbox"/> VIII. eranskina behar bezala beteta, diru-laguntza ezarritako irizpideen arabera kuantifikatzeko.</p> <p><input type="checkbox"/> Egile-eskubideen jabe izatea kreditatzen duen agiria (6).</p>  | <p>2.- Documentación sujeta a valoración (deberán entregarse 5 ejemplares de cada uno de los siguientes documentos):</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria del proyecto de exhibición o presentación.</p> <p><input type="checkbox"/> Presupuesto del proyecto desglosado y detallado por partidas que incluya todos los gastos previstos, así como la previsión de ingresos (anexo VI).</p> <p><input type="checkbox"/> Anexo VIII. cumplimentado a fin de la cuantificación de la subvención conforme a los criterios fijados.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de la posesión de los derechos de autor (6).</p>   |

- Aurreikusitako egutegia (VII. eranskina).
- Proiekturako beste diru-laguntzarik eskatu edo jaso den eta horien kopuruak zehazten duen zinpeko aitortpena (4) (IX. eranskina).

3.- Ordainketarako aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diru-laguntzaren eskaeran jasotako jardueraren gauzatzeari buruzko txosten zehatza, betetze maila eta jardueraren ebaluazioa ere jasoko dituen.
- Gauzatzearen aurrekontua (gastu eta diru-sarrerak) jasoko duen zinpeko aitortpena.
- Diruz lagundutako proiektuaren gastua justifikatzeko dokumentuen zerrenda, XI. eranskinaren arabera.
  
- Jadanik egina dagoen diruz lagundutako proiektua aurrera ateratzeko gastuen frogagiriak eta fakturak. Faktura guztiak diru-laguntza eskatzen duenaren izenean egongo dira, eta legez ezarrita dauden betebeharrak konplitu dituzte.
- Egiten diren kartel iragarle, argazki eta bestelako ikusizko edo entzuneko material guztiaren hainbat bertsio linguistikoen ale bana, non zehazki jaso beharko den Kultura Sailaren babesa.

- Calendario previsto (anexo VII).*

- Declaración jurada si se han solicitado o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas (4) (anexo IX).*

3.- Documentación a aportar para el libramiento de pago:

- Memoria detallada relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de la actividad presentada junto con la solicitud de subvención.*
- Mediante declaración jurada presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos).*
- Relación comprensiva de todos los documentos justificativos de gasto efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado de acuerdo con el modelo del anexo XI.*
- Justificantes y facturas originales o fotocopias compulsadas de las mismas, acreditativas del gasto efectuado para el desarrollo del proyecto realizado.*
  
- Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.*

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOARI  
BURUZKO OHARRAK

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A  
APORTAR

(1) Pertsonari edo entitateari buruzko agiriak:

Pertsona edo entitate berak diru-laguntza eskaera bat baino gehiago egiten badu, pertsonari edo entitateari buruzko dokumentazioa eskabide batekin bakarrik aurkeztu beharko du.

(2) A) eta B) ataletan eskatutako dokumentazioaren ordezko aitortpena:

Entitate eskatzaileari buruz A) eta B) ataletan eskatutako dokumentazioa. Jadanik administrazioaren esku baldin badago, ez da berriz ere aurkeztu behar, hala ezarrita baitago Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jardunbide Komunaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35.f) atalean.

Hala izanez gero, aitortpen bidez egiaztatu behar da dokumentazioa indarrean dagoela, eta baita EAEko Administrazio Orokorreko zein organo edo bulegotan aurkeztu zen edo zeinek egin zuen ere.

Hori honako kasu honetan bakar-bakarrik egingo da: dokumentazioari dagokion jardunbidea bukatu zenetik hiru urte baino gehiago pasa ez badira.

(3) Zerga-zorrrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria:

Gehienez, eskabidea aurkeztu baino hiru hilabete lehenagokoa izan beharko du, eta horretarako eskumenak dituen erakundeak emana. Dena den, dokumentazio hori dela eta jardunbideak irauten duen bitartean eskatzen zaizkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu onuradunak.

Eskaera egin duen pertsona fisikoak edo entitateak lurralde bat baino gehiagotan jarduten baldin badu, helbide fiskala duen lurralde guztietako dagokion organoak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko du zerga-zorrrak kitatuta dituela egiaztatzeko.

(4) Xede berberaz aurkeztutako beste diru-laguntza-eskabideak:

Beste edozein erakunde pribatu nahiz publikori xede berberaz eskatutako diru-laguntza guztiak zehaztu behar dira eta diru-laguntza horien egoeraren berri eman (ukatua, erantzunaren zain ala emana dagoen eta, hala badagokio, zenbatekoa den).

Beste diru-laguntzarik eskatu ez bada, zinpeko aitortpen bidez adierazi beharko da hori.

(1) Documentación relativa a la persona/entidad:

*En el supuesto de que la persona o entidad realizara conjuntamente más de una solicitud de subvención, la documentación relativa a la persona o entidad tan sólo deberá presentarse acompañando a una cualquiera de las mismas.*

(2) Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los apartados A) y B):

*Cuando la documentación relativa a la persona o entidad solicitante exigida en los apartados A) y B) se halle en poder de esta Administración, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1993, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario volver a presentarla.*

*En este caso, se deberá aportar declaración en la que se haga constar que dicha documentación se halla plenamente vigente, detallando la fecha y el órgano o dependencia de la Administración General de la CAE en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.*

*Tan sólo podrá utilizarse esta vía cuando no hayan transcurrido más de tres años desde la finalización del procedimiento al que correspondan los documentos.*

(3) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias:

*Deberá haber sido emitida por el organismo competente con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante el beneficiario estará obligado a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la sustanciación de todas las fases del procedimiento.*

*En el supuesto de que la entidad solicitante desarrolle su actividad en más de un territorio, el hecho de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias se acreditará mediante certificado expedido por el correspondiente organismo competente en todos y cada uno de los territorios en los que tenga domicilio fiscal.*

(4) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto:

*Habrà de detallarse toda subvención instada a cualquier otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe).*

*En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración jurada acreditativa de tal extremo.*

(5) Sinadura:

Eskabidea izenpetzen duenak eta eskaera egiten duenak pertsona bera izan beharko du, eta entitatearen legezko ordezkaria izan.

(6) Autore eskubideak:

Autore eta Argitaratzaileen Elkarte Nagusiaren ziurtagiriaren eta pertsona egile eta egokitzaile guztiek egindako eskubideen lagapenaren bidez kreditatu beharko da. Aipatutako agiririk aurkeztu ezin bada, eskubide horien inguruko egoerari buruzko txostena aurkeztu beharko da.

(5) Firma:

*El firmante de la solicitud habrá de coincidir con el solicitante de la misma, que deberá ser en todo caso quien ostente la representación legal de la entidad.*

(6) Derechos de autor:

*Deberá acreditarse mediante certificado de la Sociedad General de Autores, cesión de derechos por parte de la/s persona/s autora/s y/o adaptadora/s. En caso de que no fuera posible la presentación de ninguno de los documentos mencionados se deberá de presentar un informe relativo a la situación respecto a dichos derechos.*

ARGIBIDEAK AURREKONTUA eta gastu-sarrereren  
BALANTZEA (justifikazioa) BETETZEKO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL  
PRESUPUESTO/BALANCE de gastos e ingresos  
(justificación)

Jarraibide orokorrak:

- Eskabidea egiterakoan, aurreikusitako aurrekontuaren zutabea beteko da soilik.
- Justifikazioa egiterakoan, gastu-sarrereren balantzean, aurreikusitako aurrekontuaren eta amaierako kostuaren zutabeak aurkeztuko dira.

Argibide zehatzak:

- Gastuak banakatuta eta ahalik eta xehatuen aurkeztuko dira.
- Ezin izango da BEZ kengarria dirulaguntza-gai diren gastu gisa sartu.
- Gastuen guztizkoa eta sarrerena bat etorriko dira, ez da defizitrik edo mozkinik egongo.
- Aurrekontuko diru-sarrereren atalean Kultura Sailari eskatzen zaion diru-kopurua adieraziko da. Kopuru hori izan daiteke:
  - Proiektu bakoitzerako diru-laguntzak ezin du gainditu:
    - «Sorgune» modalitatea: 120.000 euro.
    - «Arragoa» modalitatea: ez 60.000 euro, ez jardueraren % 65.
    - «Agertu» modalitatea: 2.000 euro aurkezpenarako eta 6.000 euro erakusketarako.
- Proiektuak diru-laguntza jasoz gero, gutxienez diru-laguntzaren zenbatekoa justifikatu beharko da. Edonola ere, eskatu ahal izango zaie onuradunei aurrekontuaren kopurua osoa justifikatzea.
- Faktura guztiak diru-laguntza eskatzen duenaren izenean egongo dira, eta legez ezarritan dauden betebeharrak konplutuko dituzte.

Instrucciones generales:

- *En el momento de realizar la solicitud se cumplimentará exclusivamente la columna de presupuesto previsto.*
- *En el momento de la justificación, para el balance de gastos e ingresos se presentarán las columnas de presupuesto previsto y coste final.*

Instrucciones concretas:

- *Los gastos deben presentarse desglosados y lo más detallados posible.*
- *No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible.*
- *El total de gastos debe ser igual al de ingresos, no puede haber beneficios ni déficit.*
- *En el apartado de ingresos del presupuesto: se indicará la cantidad solicitada al Departamento de Cultura, que podrá ser:
 
  - *La subvención por proyecto no podrá superar:*
    - Modalidad «Sorgune»: 120.000 euros.*
    - Modalidad «Arragoa»: ni 60.000 euros, ni el 65% del coste de la actividad.*
    - Modalidad «Agertu»: 2.000 euros para presentación y 6.000 euros para exhibición.**
- *Si el proyecto resulta subvencionado en esta convocatoria, la justificación se realizará por importe, como mínimo, de la subvención otorgada. No obstante, las personas beneficiarias podrán ser requeridas para entregar los justificantes que cubran el importe total del presupuesto.*
- *Las facturas estarán a nombre del solicitante de la subvención y deberán cumplir los requisitos legales.*

VI. ERANSKINA / ANEXO VI  
AURREKONTUA/PRESUPUESTO

| GASTUAK/GASTOS | Aurreikusitako<br>aurrekontua<br><i>Presupuesto<br/>previsto</i> | Amaierako<br>Kostua<br><i>Coste final</i> |
|----------------|--|---|
| 1.1.-          |  |   |
| .....          | _____  | _____                                     |
| .....          | _____  | _____                                     |
| .....          | _____  | _____                                     |
| .....          | _____  | _____                                     |
|                | Guztira<br>Total 1.1   | _____                                     |
| 1.2.-          |  |   |
| .....          | _____  | _____                                     |
| .....          | _____  | _____                                     |
| .....          | _____  | _____                                     |
| .....          | _____  | _____                                     |
|                | Guztira<br>Total 1.2   | _____                                     |
| 1.3.-          |  |   |
| .....          |  |   |
| .....          |  |   |
| .....          |  |   |
| .....          |  |   |
|                | Guztira<br>Total 1.3   | _____                                     |
| ....           | ....<br>1. GASTUAK GUZTIRA<br>TOTAL GASTOS                       | _____                                     |

**DIRU-SARRERAK/INGRESOS**

|       |   |                             |  |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 2.1.- | Eskatzailearen ekarpena <i>A</i><br><i>portación del solicitante*</i>   |                             |  |
| 2.2.- | Erakunde publikoen ekarpena<br><i>Aportación de entes públicos</i>  |                             |  |
|       | - EJKo Kultura Sailari eskatutako diru laguntza<br><i>Subvención solicitada al Departamento de Cultura del GV**</i> |                             |  |
|       | - Erakunde publikoaren ekarpena<br><i>Aportación de la entidad pública...</i>                                       |                             |  |
|       | - .....   |                             |  |
|       |   | Guztira<br><i>Total 2.2</i> |  |
| 2.3.- | Erakunde pribatuen ekarpenak<br><i>Aportaciones de entidades privadas</i>   |                             |  |
|       | - .....   |                             |  |
|       | - .....   |                             |  |
|       |   | Guztira<br><i>Total 2.3</i> |  |

**GUZTIRA (GASTUAK - SARRERAK GUZTIRA = 0)**  
**TOTAL (TOTAL GASTOS - TOTAL INGRESOS= 0)**

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 1.- | Gastuak guztira<br><i>Total gastos</i>        |  |  |
| 2.- | Dirusarrerak guztira<br><i>Total ingresos</i> |  |  |
|     |   |  |  |

\*Lankidetzan egiten diren proiektuen kasuan, lankide bakoitzak aurrekontuko diru-sarreraren atalean egiten duen ekarpena zehaztu /  
*En el caso de los proyectos en colaboración detalle de la aportación de cada una de las personas o entidades colaboradoras.*

\*\* «Arragoa» modalitatean diru-laguntzak ezingo du aktibitatearen kostuaren % 65 baino gehiago izan eta gastu arrunten zenbatekoak ezingo du aurrekontu osoaren % 40 baino gehiago izan / *En la modalidad «Arragoa» la subvención concedida no podrá superar el 65% del coste de la actividad y el importe de los gastos ordinarios no podrá ser superior al 40% del presupuesto total.*

VII. ERANSKINA / ANEXO VII

AURREIKUSITAKO EGUTEGIA / CALENDARIO PREVISTO

| Jarduera/Actividad | Hasiera data / Fecha de inicio | Bukaera data / Fecha fin |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |
|                    |                                |                          |

VIII. ERANSKINA / ANEXO VIII

«AGERTU» MODALITATEA / MODALIDAD «AGERTU»

ERAKUSKETA EDO AURKEZPEN PROIEKTUA

PROYECTO DE EXHIBICIÓN O PRESENTACIÓN: .....

Ze baldintza betetzen den zehaztu / Indicar cuál de las condiciones se cumple:

- Aginduaren beste modalitate batean diru-laguntza jasotzea / Proyecto subvencionado en otra modalidad de la Orden.
- XIII. eranskinaren A) atalean jasotako leku edo gertakizunen batean egitea / Realizarse en alguno de los lugares o eventos del apartado A) del anexo XIII.
- XIII. eranskinaren B) atalean jasotzen diren entitateren baten eta EAEkoa ez den entitate baten artean agiri bidez ziurtatu daitekeen trukaketa edo lankidetzak akordio baten esparruan egitea / Realizarse en el marco de un acuerdo de intercambio o colaboración documentalmente acreditado entre una entidad del apartado B) del anexo XIII y otra de fuera de la CAPV

| Partaideak/Participantes |                |
|--------------------------|----------------|
| Izena/Nombre             | Zeregina/Tarea |
| 1.-                      |                |
| 2.-                      |                |
| 3.-                      |                |
| 4.-                      |                |
| 5.-                      |                |
| 6.-                      |                |
| 7.-                      |                |
| 8.-                      |                |

| Aurkezpen proiektua/Proyecto de presentación                            |                    |  |
|---|--------------------|--|
| Aretoa, jaialdia, azoka, zentroa...<br>Sala, festival, feria, centro... | Hiria<br>Población | Mugitzeko bitartekoa eta kostua<br>Medio de desplazamiento y coste |
|   |                    |  |
|   |                    |  |
|   |                    |  |

| Erakusketa proiektua / Proyecto de exhibición            |                    |  |   |  |
|--|--------------------|--|---|--|
| Aretoa, jaialdia, azoka, ...<br>Sala, festival, feria... | Hiria<br>Población | Mugitzeko bitartekoa eta kostua<br>Medio de desplazamiento y coste | Produktuaren garraioa eta kostua<br>Medio transporte producto y coste | Erakusketaren kostua/<br>Coste de exhibición |
|  |                    |  |   |  |
|  |                    |  |   |  |
|  |                    |  |   |  |

IX. ERANSKINA / ANEXO IX

DIRU-LAGUNTZEEI BURUZKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES

Xede berberaz eskatutako beste diru-laguntzen zerrenda eta egoera  
*Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto y situación en que se encuentran*

Erakundea/Entidad

Diru-kopurua/Cantidad

Egoera/Situación

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

Ez dut eskatu xede berberaz beste diru-laguntzarik / *No he solicitado ayuda para el mismo objeto.*

.....(e)n, 2011ko .....(a)ren .....(a)n  
*En ..... , a ..... de ..... de 2011*

Sinadura/Firma

X. ERANSKINA / ANEXO X

MINIMIS MOTAKO DIRU-LAGUNTZEEI BURUZKO ADIERAZPENA  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE «MINIMIS»

..... (Izen-abizenak / Nombre y apellidos)  
 NAN zenbakia / con DNI ....., entitate/enpresaren legezko ordezkari gisa / como representante legal de la empresa/entidad .....  
 IFK zenbakia / con CIF ..... Neure ardurapean adierazten dut, aipatutako entitateak/enpresak / Declaro bajo mi responsabilidad, que la citada entidad/empresa,

- Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean ez duela minimis motako inolako laguntzarik jaso / No ha recibido subvención alguna sujeta al régimen de «minimis» durante los dos últimos años ni en el ejercicio actual.
- Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean minimis motako laguntzak jaso dituela. Guztira jasotako laguntza ..... eurokoa izan da ondorengo xehapenarekin / Ha recibido, durante los tres últimos ejercicios fiscales (incluido el actual), las siguientes subvenciones sujetas al régimen de «minimis» por un importe total de ..... euros, con el siguiente desglose:

| Urtea/Año     | Erakundea/Organismo | Tramit. (1) | Kopurua/Importe |
|---------------|---------------------|-------------|-----------------|
|               |                     |             |                 |
|               |                     |             |                 |
|               |                     |             |                 |
|               |                     |             |                 |
|               |                     |             |                 |
|               |                     |             |                 |
|               |                     |             |                 |
| Guztira/Total |                     |             |                 |

.....(e)n, 2011ko .....(a)ren .....(a)n  
 En ....., a ..... de ..... de 2011

Sinadura/Firma

(1) E = Eskatua; EM = Eman; O = Ordaindua / C = Concedido; P = Pagado S = Solicitado; C = Concedido; P = Pagado





**IX ERANSKINA BETETZEKO ARGIBIDEAK**

A: Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

- 1.- Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia.  
Pertsona juridikoak: Identifikazio fiskaleko kodea.
- 2.- Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen.  
Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.

B: Banku-datuak.

- 1.- Bankuaren kode eta izena.
- 2.- Agentziaren kode eta izena.
- 3.- Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.
- 4.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.

C: Bankuaren sinadura eta zigilua bankuaren datuak ziurtatzeko.

D: Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.

**DOKUMENTAZIO EUSKARRIA**

Nortasun agiri nazionalaren edo atzerritarren kasuan pasaportearen, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsiko da.

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION ANEXO IX**

*A: Datos identificativos de la persona física o jurídica según indican a continuación.*

- 1.- *Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros.  
Personas jurídicas: código de identificación fiscal.*
2. *Personas físicas: nombre y dos apellidos.  
Personas jurídicas: nombre o razón social.*

*B: Datos bancarios.*

- 1.- *Código y denominación de la entidad bancaria.*
- 2.- *Código y denominación de la agencia.*
- 3.- *Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.*
- 4.- *Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas, y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.*

*C: Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.*

*D: Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.*

*E: A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

**DOCUMENTACIÓN SOPORTE**

*Se adjuntará fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en caso de extranjeros, o tarjeta de identificación fiscal.*

XIII. ERANSKINA / ANEXO XIII

A) Gertaerak/*Eventos*.

Araba/*Álava*:

- Arabatakada Jaialdia (Vitoria-Gasteiz)
- Begibistan, Amurrioko Zinema Astea (Amurrio)
- Festival de Jazz de Vitoria-Gasteiz (Vitoria-Gasteiz)
- Festival de Teatro de Humor de Asparrena-Araia (Asparrena-Araia)
- Festival Internacional de Cine de Montaña y Aventura, Mendi Film Festival (Vitoria-Gasteiz)
- Festival Internacional de Música Carmelo Bernaola (Vitoria-Gasteiz)
- Festival Internacional de Teatro de Vitoria-Gasteiz (Vitoria-Gasteiz)
- Festival-Curso Internacional de Música de Vitoria-Gasteiz (Vitoria-Gasteiz)
- Magialdia, Jornadas Internacionales de Magia de Vitoria-Gasteiz (Vitoria-Gasteiz)
- Sinkro, Festival Internacional de Música Electroacústica (Vitoria-Gasteiz)
- Zinemastea (Vitoria-Gasteiz)

Bizkaia:

- ACT, Festival Internacional de Nuevos Talentos Escénicos (Bilbao)
- Bermeoko Nazioarteko Musika Astea (Bermeo)
- Bike 2.0 (Bilbao)
- Bilboko Gay-Lesbo-Trans Nazioarteko Zinemaldia, Zinegoak (Bilbao)
- Bilboko Kalealdia (Bilbao)
- Break On Stage, Europar Aretoko Break Dance Lehiaketa eta Kale Kulturak (Bilbao)
- Eszenatokian (Elorrio)
- Certamen de Arte Hormonado (Bilbao)
- Certamen KDK, Jóvenes Promesas del Flamenco (Bilbao)
- Concierto Intercultural Galdames Folk (Galdames)
- Concurso de Cortometrajes de Leioa (Leioa)
- Concurso Pop-Rock Villa de Bilbao (Bilbao)
- Dantzaldia (Bilbao)
- Durango Azoka (Durango)
- Encuentros de Música Contemporánea (Bilbao)
- Espacios de Música Electroacústica y Multimedia (Bilbao)
- Euskadi Folk (Bilbao)
- Euskal Herriko Trikitilari Gazteen Txapelketa (Zaldibar)
- Euskal Zine eta Bideo Bilera (Lekeitio)
- Fant, Festival de Cine Fantástico de Bilbao (Bilbao)
- Festival Bilbao Flamenco (Bilbao)
- Festival contra la Censura (Bilbao)
- Festival de Cortometrajes Humor en Corto-Umorea Labor (Arrigorriaga)
- Festival de Cortos Caostica (Bilbao)
- Festival de Teatro de Santurtzi (Santurtzi)
- Festival Internacional de Arrigorriaga de Clowns y Payasos (Arrigorriaga)
- Festival Internacional de Cine de Animación Animabasauri-Animabasque (Bilbao)
- Festival Internacional de Cine Invisible, Filme Sozialak (Bilbao)
- Festival Internacional de Titeres de Bilbao (Bilbao)
- Getxoko Nazioarteko Blues Jaialdia (Getxo)
- Getxoko Nazioarteko Folk Jaialdia (Getxo)
- Getxoko Nazioarteko Jazz Jaialdia (Getxo)
- Getxophoto (Getxo)

- Haizetara, Fanfarre, Banden eta Kale Musikaren Nazioarteko Lehiaketa (Amorebieta-Etxano)
- Jet Lag Bio (Bilbao)
- Kmon Sessions (Durango)
- Lekeitioko Nazioarteko Kale Antzerki Jaialdia (Lekeitio)
- Lekuz-Leku (Bilbao)
- Let's Dance (Barakaldo)
- Mem (Bilbao)
- Mundumira Jaialdia
- Música para la Integración (Bilbao)
- Musiketán
- Portugalete eta Euskal Herriko Nazioarteko Folklore Jaialdia (Portugalete)
- Salón del Cómic de Getxo (Getxo)
- Semana de Cine e Inmigración (Bilbao)
- Zinebi (Bilbao)

Gipuzkoa:

- 7 Sois 7 Luas (Deba)
- Amstel Surf Film Festival (Donostia-San Sebastián)
- Bidasoafolk (Irun)
- Bidasoaldeko Nazioarteko Gazteen Folklore Jaialdia (Irun)
- Certamen de Cine y Vídeo Joven de Irun (Irun)
- Certámenes de Acordeón de Arrasate (Arrasate-Mondragón)
- Ciclo Internacional de Cine Submarino de San Sebastián (Donostia-San Sebastián)
- Concurso Amateur de Cante Flamenco (Bilbao)
- Concurso Pop-Rock Ciudad de San Sebastián (Donostia-San Sebastián)
- Dantza Hirian, Festival Transfronterizo de Danza en Paisajes Urbanos (Donostia-San Sebastián)
- Dferia (Donostia-San Sebastián)
- Dock Of The Bay. Muestra de Cine Documental (Donostia-San Sebastián)
- Donostiako Poltsiko Antzerki Jaialdia (Donostia-San Sebastián)
- Eibarko Antzerki Jardunaldiak (Eibar)
- Errabal, Deba Jazz Blues Zirkuitua (Deba)
- Etengabeko Zarata Jaialdia (Donostia-San Sebastián)
- Euskarazko Antzerki Topaketak (Azpeitia)
- Festival de Blues de Hondarribia (Hondarribia)
- Festival de Jazz de San Sebastián (Donostia-San Sebastián)
- Festival de Teatro Joven de Irun (Irun)
- Festival Donostikluba (Donostia-San Sebastián)
- Festival Internacional de Cine Arqueológico del Bidasoa (Irun)
- Festival Internacional de Cortometrajes en Lengua de Signos (Tolosa)
- Festival Internacional de Marionetas de Tolosa (Tolosa)
- Festival Musical Ikultur (Irun)
- Gasteizko Kaldearte (Vitoria-Gasteiz)
- Helduentzako Txotxongiloen Mostra (Bergara)
- Herri Arteko Folklore Jaialdia (Zumarraga)
- Huezinema, Euskal Film Laburren Jaialdia (Eskoriatza)
- Juventudes Musicales de San Sebastián (Donostia-San Sebastián)
- Lauarin Folklore Jaialdia (Donostia-San Sebastián)
- Mid (Donostia-San Sebastián)
- Mundua Tolosan Musika Zikloa (Tolosa)
- Salón del Cómic de Irun (Irun)
- San Miguel Pro Zarautz Beach Music Session (Zarautz)
- Semana de Cine Fantástico y de Terror (Donostia-San Sebastián)
- Sustraietz Blai, Munduko Kulturen Topaketa (Ordizia)

- Tolosandblues (Tolosa)
- Trans Danz (Donostia-San Sebastián)
- Zinemaldia, Festival Internacional de Cine de San Sebastián (Donostia-San Sebastián)
- Zumaia Musika Jaialdia (Zumaia)

B) Entitate edo zentroak / *Entidades o centros.*

Araba/Álava:

- Amarika (Vitoria-Gasteiz)
- Amurrio Antzokia (Amurrio)
- Artium (Vitoria-Gasteiz)
- Auditorio Txema Blasco (Alegria-Dulantzi)
- Azala (Lasierra)
- C.C. Montehermoso (Vitoria-Gasteiz)
- Galería Felisa Navarro (Vitoria-Gasteiz)
- Galería Trayecto (Vitoria-Gasteiz)
- Gora Taberna (Vitoria-Gasteiz)
- Harresi Aretoa (Salvatierra-Agurain)
- Hell Dorado (Vitoria-Gasteiz)
- Ibu Hots (Vitoria-Gasteiz)
- Iguana Kafe (Vitoria-Gasteiz)
- Jimmy Jazz (Vitoria-Gasteiz)
- Krea (Vitoria-Gasteiz)
- Parral Taberna (Vitoria-Gasteiz)
- Red Teatros (Vitoria-Gasteiz)

Bizkaia:

- Alhóndiga (Bilbao)
- Arriaga Antzokia (Bilbao)
- Arriola Antzokia (Elorrio)
- Azkena (Bilbao)
- Barakaldo Antzokia (Barakaldo)
- Bermeoko Kafe Antzokia (Bermeo)
- Bilbaina Jazz Club (Bilbao)
- Bilborock (Bilbao)
- Bizkaia Creaktiva (Bilbao)
- Bullitt (Bilbao)
- El Balcón de La Lola (Bilbao)
- Eutokia (Bilbao)
- Galería Carreras Mugica (Bilbao)
- Galería Epelde Mardaras (Bilbao)
- Galería Vanguardia (Bilbao)
- Galería Windsor (Bilbao)
- Galería Xanon (Bilbao)
- Getxoko Antzokia (Getxo)
- Gurea Aretoa (Derio)
- Hacería Arteak (Bilbao)
- Harrobia (Bilbao)
- Kafe Antzokia (Bilbao)
- Klaret Antzokia (Balmaseda)
- Kultur Leioa (Leioa)
- La Fundación (Bilbao)

- Lan Ekintza (Bilbao)
- Lasarte Aretoa (Igorre)
- Lizeo Antzokia (Gernika-Lumo)
- Lonbo Aretoa (Arrigorriaga)
- Museo Bellas Artes (Bilbao)
- Museo Guggenheim (Bilbao)
- Meatzari Aretoa (Muskiz)
- Nestor Basterretxea Aretoa (Bermeo)
- Pechakucha Nigth (Bilbao)
- Red Centros Cívicos Ayuntamiento Bilbao (Bilbao)
- Rock Star Live (Barakaldo)
- Sala BBK Gran Vía (Bilbao)
- Sala Kontainer (Bilbao)
- Salón de Actos de la Esc. de Música (Sestao)
- Sala Rekalde (Bilbao)
- San Agustin Kulturgunea (Durango)
- Santana 27 (Bilbao)
- Serantes Kultur Aretoa (Santurtzi)
- Social Antzokia (Durango)
- Sondikako Kultur Etxea (Sondika)
- Teatro Campos (Bilbao)
- Torrezabal Kultur Etxea (Galdakao)
- Urduliz Kultura Etxea (Urduliz)
- Zalla Zine – Antzokia (Zalla)
- Zornotza Aretoa (Amorebieta-Etxano)

Gipuzkoa:

- Aita Mari Antzokia (Zumaia)
- Alfa Arte (Eibar)
- Amaia Kultura Zentroa (Irun)
- Amaia Udal Antzokia (Arrasate)
- Antzoki Zaharra (Donostia-San Sebastián)
- Bastero Kulturgunea (Andoain)
- Baztartxo Udal Antzokia (Azkoitia)
- Biteri Kultura Etxea (Hernani)
- Café Frontón (Tolosa)
- Cinema Ermua (Ermua)
- Coliseo (Eibar)
- Doka (Donostia-San Sebastián)
- Donostia Kultura (Donostia-San Sebastián)
- Errenteria Hiria. Kulturgunea (Errenteria)
- Espaloia Kafé Antzokia (Elgeta)
- Galería Altxerri (Donostia-San Sebastián)
- Galería Arteko (Donostia-San Sebastián)
- Gazteszena (Donostia-San Sebastián)
- Gurea Antzokia (Villabona)
- Herri Antzokia (Ordizia)
- Herriko Antzokia (Elgoibar)
- Koldo Mitxelena (Donostia-San Sebastián)
- Labeaga Antzokia (Urretxu)
- Latxartegi Aretoa (Legazpi)
- Leidor Antzokia (Tolosa)
- Lugaritz Kultur Etxea (Donostia-San Sebastián)
- M.Lekuona Kultura Etxea (Lasarte)

- Museo San Telmo (Donostia-San Sebastián)
- Programación Cultural de la UPV/EHU
- Santa Ana Udal Antzokia (Oñati)
- Sutegi Aretoa (Usurbil)
- Tabakalera (Donostia-San Sebastián)
- Usurbe Udal Antzokia (Beasain)
- Victoria Eugenia Antzokia (Donostia-San Sebastián)
- Zelai-Arizti (Zumarraga)

\* Eranskin honetan aipatzen diren zentroz gain, «Sorgune» modalitatean diruz lagundu direnak ere aintzat hartuko dira.

*Además de los centros expresamente comprendidos en este anexo se entenderán también incluidos aquellos que obtengan subvención en la modalidad «Sorgune».*